



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

**ORIGINALE**

---

**SERVIZIO 1 AFFARI LEGALI - CULTURA -ISTRUZIONE - SMART CITY**  
**servizio 1 affari legali - cultura -istruzione - smart city**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 3248 del 20/10/2020**

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**Oggetto** Servizio 1 Affari Legali, Cultura – Istruzione e Smart city Approvazione  
:  
microstruttura – assegnazione del personale a sezioni ed uffici – individuazione e  
graduazione dei livelli di responsabilità - Nomina Responsabili del Procedimento e  
Responsabili dell'Istruttoria in esecuzione alla deliberazione n. 119 del 24/09/2020.  
Ritiro della Determinazione Dirigenziale n. 3225/2020.

---

### **Premesso che:**

- con Determinazione Dirigenziale n. 3225 del 16.10.2020, è stata approvata la microstruttura del Servizio 1 “Affari Legali Cultura, Pubblica Istruzione e Smart City;

- per mero errore materiale, sono stati allegati atti non definitivi, rispetto alla loro stesura finale;

- è necessario pertanto, procedere alla rettifica, degli allegati, con ritiro della citata Determinazione n. 3225 del 16.10.2020, provvedendo all’approvazione di medesimo provvedimento con relativi allegati corretti;

- al punto 5 del dispositivo della Deliberazione 119 del 24.06.2020, richiamata in oggetto, è stato previsto di demandare al Segretario Generale, in collaborazione con i Dirigenti, il coordinamento delle attività consequenziali compresa l’elaborazione di uno schema unico di provvedimento - tipo per l’approvazione della microstruttura dei servizi in ragione del fabbisogno funzionale conseguente all’attività di riorganizzazione;

- occorre, quindi, stante la decorrenza della data di efficacia del sopra citato provvedimento di Giunta Comunale, procedere alla approvazione dell’Organigramma della Microstruttura del Servizio 1 “ Affari Legali, Cultura – Istruzione e Smart City,

(All A) attribuendo gli incarichi di Responsabile degli Uffici, Responsabile del Procedimento e di Responsabile dell'Istruttoria, nell'ambito delle relative Sezioni ed Uffici;

- conseguenzialmente, al fine di assicurare la gestione dei processi di lavoro, nonché garantire un efficiente impiego di risorse umane, economiche e finanziarie, si ritiene necessario approvare gli Allegati B1) e B2), al presente provvedimento;

- è necessario, altresì, approvare l'allegato C) che, costituisce direttiva di servizio;

- l'assetto organizzativo del Servizio 1 " Affari Legali, Cultura – Istruzione e Smart City disposto con il presente provvedimento, avrà decorrenza immediata senza soluzione di continuità con la precedente in attesa della nomina dei Responsabili di P.O.;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

- la legge 6 novembre 2012, n. 190;

- lo Statuto del Comune di Civitavecchia;

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **DETERMINA**

1. **Dare atto** che, per mero errore materiale, alla Determinazione 3225 del 16.10.2020 sono stati allegati atti non definitivi, rispetto alla loro stesura finale e pertanto la DD. n. 3225/2020 è ritirata d'ufficio anche dalla piattaforma informatica;

2. **di approvare** la microstruttura del Servizio 1 " Affari Legali, Cultura – Istruzione e Smart City articolata secondo l'organigramma di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. **di procedere** all'assegnazione alle singole Sezioni e/o Uffici delle risorse umane destinate al predetto Servizio, così come specificato nell'Allegato B1), parte integrante del presente provvedimento, nonché all'individuazione dei correlati incarichi di Responsabile dell'Ufficio/Responsabile del procedimento e di Responsabile d'istruttoria, ex art 5 L. 241/90 e s.m.i.;

4. **di approvare** il funzionigramma dei singoli uffici afferenti alle sezioni secondo l'Allegato B2, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5. **di approvare** l'allegato C), quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, dando atto che le disposizioni in esso contenute costituiscono direttiva di servizio nei confronti dei dipendenti assegnati al Servizio di riferimento la cui inosservanza può essere causa di responsabilità disciplinare;

6. **di dare atto** che l'assetto organizzativo del Servizio 1 “ Affari Legali, Cultura – Istruzione e Smart City disposto con il presente provvedimento, avrà decorrenza immediata a partire dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio senza soluzione di continuità e che lo stesso potrà subire modifiche a seguito della nomina dei Responsabili di P.O;

7. **di trasmettere** la presente determinazione al personale assegnato agli uffici afferenti alle Sezioni incardinate nel Servizio1 “ Affari Legali, Cultura – Istruzione e Smart City per la relativa presa visione, all'ufficio Redazione Sito per la pubblicazione sul sito istituzionale nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente, all'Urp nonché all'ufficio CED per rimodulare, all'interno del sistema informatico Sicr@web, l'articolazione della presente microstruttura secondo lo schema Servizio, Sezioni, Uffici, di cui agli allegati A), B1) e B2);

8. **di demandare** al Servizio 2 “Bilancio e Società Partecipate” la competenza a garantire alla P.O. ed ai Responsabili degli Uffici/Responsabile del Procedimento l'accesso al nuovo programma della contabilità per consentire agli stessi la gestione economica finanziaria delle risorse assegnate nel P.E.G. di competenza;

9. **ai sensi** di quanto disposto dall'art.5, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, copia del presente provvedimento sarà oggetto di informativa alle organizzazioni sindacali;

Il Dirigente  
Gabriella Brullini / INFOCERT SPA  
(Atto firmato digitalmente)

