



Art.35 D.Lgs 33/2013 c. 1

**SERVIZIO 6 EDILIZIA - URBANISTICA
- PATRIMONIO E DEMANIO
COMUNALE (ufficio patrimonio
e demanio comunale)**

procedimento

Trasformazione diritto di
superficie in diritto di
proprietà

durata in giorni

60

decorrenza

dalla presentazione dell'istanza

possibilità di autocertificazione

SI - NO

silenzio assenso

SI - NO

modalità d'avvio

Procedimenti di istanza di parte

tipo DIA

documentazione da presentare

Modello 1 compilato unitamente a: Copia della/e convenzione/i già citata/e stipulata/e tra soggetto privato/Impresa/Cooperativa ed il Comune di Civitavecchia per la cessione dell'area in diritto di superficie.
 Copia dell'atto di acquisto (o assegnazione) dell'alloggio, garage o cantina in proprietà sull'area assegnata in diritto di superficie ai singoli soci in caso di Cooperativa.
 Autocertificazione attestante che l'alloggio e relative pertinenze sono conformi alla planimetria catastale allegata all'istanza e che sugli stessi non sono intervenute modifiche o ampliamenti di superficie che possano aver comportato modifiche ai millesimi di proprietà.
 Copia della suddivisione dei millesimi di proprietà del fabbricato attribuite a ciascun alloggio.
 Calcolo della superficie convenzionale dell'alloggio e relative pertinenze.
 Fotocopia di documento d'identità del richiedente/richiedenti e codice fiscale;

per informazioni

Ufficio Patrimonio

normativa di riferimento	art. 31, commi 45 e seguenti della l. 448/98
procedimenti interni propedeutici	pagare; - Ricevimento da parte Serv. Finanz. del pagamento con relativo invio
passaggi esterni all'Ente	notai per la stipula dei contratti finali
altre informazioni	

Chi, dove e quando

Responsabile del procedimento	arch. Lucio Contardi
Ufficio responsabile dell'istruttoria	UFFICIO PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE
Indirizzo	Parco della Resistenza-Viale Palmiro Togliatti
Telefono	766590302
Fax	
E-mail dirigente	lucio.contardi@comune.civitavecchia.rm.it
E-mail ufficio	sebastiana.nogara@comune.civitavecchia.rm.it
Giorni di apertura	martedì - venerdì
Orario	Dalle 10 alle 12 oltre che dalle 15,30 alle 17,30 solo Martedì

potere sostitutivo

Responsabile	Segretario Generale Dott. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Gulielmotti 7 - 00053 Civitavecchia - RM
E-mail responsabile	comune.civitavecchia@legalmail.it
Modalità e modulistica	

strumenti di tutela

Tutela giurisdizionale e amministrativa - Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio
--

