

| Servizio 6 | richiesta locale ex chiesa San Giovanni di Dio |
|---------------------------------------|--|
| Durata in giorni | 30 giorni |
| Decorrenza | dalla data di presentazione della richiesta |
| Possibilità di autocertificazione | NO |
| Silenzio assenso modalità avvio | NO |
| Tipo Dia | |
| Documentazione da presentare | modulo di richiesta, modulo adempimenti ed obblighi, scaricabili dal sito istituzionale |
| Per informazioni | telefonare ai numeri 0766590565/567 ufficio.cultura@comune.civitavecchia.rm.it e dalla sezione regolamenti del sito istituzionale |
| Normativa di Riferimento | G.C. 164 25.08.2015 integrata G.C.41 29.03.17 |
| Procedimenti interni propedeutici | Accettazione della richiesta |
| Passaggi esterni all'ente | |
| Altre Informazioni | |
| Responsabile del Procedimento | Dott.ssa Francesca Mangia |
| Ufficio Responsabile dell'Istruttoria | Ufficio Cultura |
| Indirizzo | Piazza Calamatta |
| Telefono | 0766590565/567 |
| Fax | 0766590559 |
| eMail Dirigente | gabriella.brullini@comune.civitavecchia.rm.it |
| eMail Ufficio | ufficio.cultura@comune.civitavecchia.rm.it |
| Giorni di Apertura | lun/merc/ven. mattina - mart/giov. pomeriggio |
| Orario | 10,00/12,00 - 15,30/17,30 |
| Responsabile Potere Sostitutivo | Segretario Generale Dott. Pompeo Savarino |
| Ufficio | Segreteria Generale |
| Indirizzo | Piazzale Gulielmotti 7 - 00053 Civitavecchia - RM |
| eMail Responsabile Potere Sostitutivo | comune.civitavecchia@legalmail.it |
| Modalità e Modulistica | Modulistica disponibile sul sito |
| Strumenti di Tutela | amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato |