

Servizio	Procedimento
Servizio 2 Risorse umane – Politiche del Welfare Pubblica Istruzione e Università – Sport Relazioni con il Pubblica – Servizi Demografici.Sezione: Servizi Demografici	Rilascio carte di identità C.I.E.
Durata in giorni	A vista per i residenti - per i non residenti fino al ricevimento del N.O. del Comune di residenza
Decorrenza	dalla data della richiesta
Possibilità di autocertificazione	no
Silenzio assenso modalità avvio	no
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	Maggiorenni residenti: n°1 foto tessera , document o scaduto se in possesso, denuncia di eventuale smarrimento o furto (In originale e copia). - Minorenni residenti: n°1 foto tessera, presenza di entrambi i genitori muniti di documento valido se per espatrio, (Nel caso in cui uno dei due genitori non potrà presentarsi personalmente occorre presentare una sua dichiarazione che autorizzi il rilascio della C.I.E in oggetto). Per le C.I.E non valide per l'espatrio basta la presenza di un solo genitore munito di valido documento. - Italiani non residenti: N°1 foto tessera, denuncia di eventuale smarrimento o furto (in originale e copia). Il rilascio della C.I.E. è subordinato al N.O. del Comune di residenza , richiesto dall'Ufficio. - Comunitari ed Extracomunitari : N° 1 Foto tessera , documento o passaporto, Permesso di soggiorno valido, Carta di soggiorno valida.(Tutti i documenti sopra citati dovranno essere presentati in originale e copia).
Per informazioni	Centralino 0766/590505 Mail: Anagrafe@comune.civitavecchia.rm.it
Normativa di Riferimento	Dec. N 773 del 18.06.1931 - Regio Dec. N 635 del 06.05.1940 - per CIE L. n 127 del 15.5.1997 e successive modifiche e integrazioni
Procedimenti interni propedeutici	
Passaggi esterni all'ente	Ministero dell'Interno
Altre Informazioni	
Responsabile del Procedimento	Il funzionario delegato del Sindaco (Magazzeni – Chima - Rella)
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Ufficio rilascio carte di identità
Indirizzo	P.zzale Santarelli s.n.c.
Telefono	centr. 0766/590505 uff. 0766/590503
Fax	
eMail Dirigente	giglio.marrani@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	anagrafe@comune.civitavecchia.rm.i
Giorni di Apertura	tutti i giorni escluso il sabato e festivi
Orario	lun. - merc.- vene. - 9,00/12,00 - mart. - giov. 10,00/12,00 - 15,30/17,30
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario Generale Dott. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Gulielmotti 7 - 00053 Civitavecchia - RM
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	comune.civitavecchia@legalmail.it
Modalità e Modulistica	http://www.comune.civitavecchia.rm.it
Strumenti di Tutela	Ricorso gerarchico

