

Servizio	Procedimento
Servizio 2 Politiche del Welfare	Servizio di Trasporto sociale
Durata in giorni	Entro i termini previsti dalla normativa vigente
Decorrenza	Il procedimento decorre dalla presentazione dell'istanza da parte dei cittadini, mentre la prestazione/servizio decorre dalla conclusione dell'iter procedimentale.
Possibilità di autocertificazione	SI
Silenzio assenso modalità avvio	NO
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	Modello di domanda, attestazione Isee, certificazione attestante il riconoscimento dell'Handicap grave (Legge 104/92 art.3 c.3), certificazione attestante il riconoscimento dell'invalità civile, fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità. Certificazione rilasciata dalla struttura socio assistenziale, socio sanitaria, centro diurno recante giorni e orario delle attività per le quali si richiede il servizio di accompagnamento programmato.
Per informazioni	Rivolgersi al Responsabile del procedimento
Normativa di Riferimento	Regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate, agli interventi e servizi sociali erogati dal Comune di Civitavecchia.
Procedimenti interni propedeutici	Verifica requisiti per l'accesso alla prestazione, indagine socio – economica e predisposizione del P.A.I. (Piano Assistenziale Individuale), acquisizione impegno formale di compartecipazione alla spesa, predisposizione atti amministrativi per l'avvio del servizio concesso.
Passaggi esterni all'ente	Comunicazione da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto della concessione del servizio alla Ditta affidataria, per l'avvio del servizio.
Altre Informazioni	E' prevista una compartecipazione al costo del servizio in maniera proporzionale al reddito (le tariffe saranno definite annualmente dalla Giunta comunale con propria Determinazione).
Responsabile del Procedimento	Assistenti sociali specialiste Dott.ssa Germana Passavanti Dott.ssa Rosella Melaragni Dott.ssa Bruna Fiorini Dott.ssa Jessica Di Guida
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Servizi alla persona e socio -assistenziali
Indirizzo	Via A. da Sangallo, 11 Civitavecchia
Telefono	0766/590798/590758/590779
Fax	0766/590757
eMail Dirigente	giglio.marrani@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	germana.passavanti@comune.civitavecchia.rm.it ; jessica.diguida@comune.civitavecchia.rm.it ; rosella.melaragni@comune.civitavecchia.rm.it ; bruna.fiorini@comune.civitavecchia.rm.it ;
Giorni di Apertura	su appuntamento
Orario	Su appuntamento

Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario generale Dott. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti, 7 -00053 Civitavecchia
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	comune.civitavecchia@legalmail.it
Modalità e Modulistica	http://www.comune.civitavecchia.rm.it
Strumenti di Tutela	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione