

Servizio 6 – Ufficio Trasporti	L'art.21 comma 2 lettera d) del vigente Regolamento per la disciplina dei servizi di trasporto pubblico non di linea taxi e noleggio con conducente prevede che Le Cooperative e i Consorzi potranno utilizzare veicoli sostitutivi ed aggiuntivi (“taxi di scorta” e di servizio), oltre che in caso di fermo tecnico del veicolo adibito al servizio taxi o come licenza temporanea, per effettuare servizi destinati a specifiche categorie di soggetti (es.: utenti diversamente abili, anziani, gruppi organizzati, ecc.)
Durata in giorni	10 gg
Decorrenza	dal collaudo del veicolo da parte della MCTC
Possibilità di autocertificazione	NO
Silenzio assenso modalità avvio	NO
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	Modulo compilato in tutte le sue parti
Per informazioni	0766-590756-785
Normativa di Riferimento	L. n. 21/92; L. regionale n. 58/93 ; regolamento comunale
Procedimenti interni propedeutici	Verifiche titolarità del titolo
Passaggi esterni all'ente	
Altre Informazioni	sul sito del Comune di Civitavecchia (apposita sezione), tramite email all'indirizzo del responsabile del procedimento, telefonicamente ai numeri sopra riportati
Responsabile del Procedimento	Funzionario Amministrativo Bruna Luce
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Servizio 6 – Ufficio Trasporti
Indirizzo	Via A. Da Sangallo , 11-palazzina adiacente Caserma Steggher
Telefono	0766-590756-785
Fax	0766-590797
eMail Dirigente	gabriella.brullini@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	bruna.luce@comune.civitavecchia.rm.it
Giorni di Apertura	martedì - giovedì e venerdì
Orario	Dalle 10,00 alle ore 12,00
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario Generale Dr. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti, 7- 00053 CIVITAVECCHIA (RM)
eMail Responsabile Potere sostitutivo	comune.civitavecchia@legalmail.it
Modalità e Modulistica	http://www.comune.civitavecchia.rm.it
Strumenti di Tutela	(strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione ed i modi per attivarli)

