

Servizio	Procedimento
Servizio 2 Politiche del Welfare	Contributi pagamento del canone di locazione
Durata in giorni	Entro i tempi di legge, compatibilmente con il carico di lavoro del Responsabile del Procedimento e le disponibilità finanziarie presenti nel relativo capitolo di bilancio che potrebbe comportare un allungamento dei tempi di risposta.
Decorrenza	Il procedimento decorre dalla presentazione dell'istanza da parte dei cittadini, mentre la prestazione/servizio decorre dalla conclusione dell'iter procedimentale.
Possibilità di autocertificazione	SI
Silenzio assenso modalità avvio	NO
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	Modello di domanda debitamente compilato e sottoscritto, attestazione Isee, fotocopia di un documento di identità in corso di validità, eventuali autocertificazioni attestanti l'attuale condizione socio-economica dei componenti il nucleo familiare, copia del contratto di locazione registrato ed eventualmente certificato di inabitabilità/inagibilità dell'immobile o copia del provvedimento di sfratto.
Per informazioni	Rivolgersi al Responsabile del procedimento
Normativa di Riferimento	Regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate, agli interventi e servizi sociali erogati dal Comune di Civitavecchia.
Procedimenti interni propedeutici	Verifica requisiti per l'accesso alla prestazione, indagine socio – economica e predisposizione del P.A.I. (Piano Assistenziale Individuale), predisposizione atti amministrativi per la liquidazione del beneficio concesso.
Passaggi esterni all'ente	
Altre Informazioni	
Responsabile del Procedimento	Assistenti sociali specialiste Dott.ssa Germana Passavanti Dott.ssa Rosella Melaragni Dott.ssa Bruna Fiorini Dott.ssa Jessica Di Guida Dott.ssa Giorgia Caperna Dott.ssa Isabella Pizza Dott.ssa Alessandra Cacciatore Dott.ssa Sara Chimenti Dott.ssa Sofia Legno
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Servizi alla persona e socio -assistenziali
Indirizzo	Via A. da Sangallo, 11 Civitavecchia
Telefono	0766/590798/590758/590777/590795/590775/590779/590791/590767
Fax	0766/590757
eMail Dirigente	giglio.marrani@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	<a href="mailto:germana.passavanti@comune.civitavecchia.rm.it">germana.passavanti@comune.civitavecchia.rm.it</a> ; <a href="mailto:rosella.melaragni@comune.civitavecchia.rm.it">rosella.melaragni@comune.civitavecchia.rm.it</a> ; <a href="mailto:bruna.fiorini@comune.civitavecchia.rm.it">bruna.fiorini@comune.civitavecchia.rm.it</a> ; <a href="mailto:jessica.diguida@comune.civitavecchia.rm.it">jessica.diguida@comune.civitavecchia.rm.it</a> ; <a href="mailto:isabella.pizza@comune.civitavecchia.rm.it">isabella.pizza@comune.civitavecchia.rm.it</a> ;

	<a href="mailto:giorgia.caperna@comune.civitavecchia.rm.it">giorgia.caperna@comune.civitavecchia.rm.it</a> ; <a href="mailto:sara.chimenti@comune.civitavecchia.rm.it">sara.chimenti@comune.civitavecchia.rm.it</a> ; <a href="mailto:sofia.legno@comune.civitavecchia.rm.it">sofia.legno@comune.civitavecchia.rm.it</a> ; <a href="mailto:alessandra.cacciatore@comune.civitavecchia.rm.it">alessandra.cacciatore@comune.civitavecchia.rm.it</a> .
Giorni di Apertura	su appuntamento
Orario	Su appuntamento
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario generale Dott. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti, 7 -00053 Civitavecchia
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	comune.civitavecchia@legalmail.it
Modalità e Modulistica	<a href="http://www.comune.civitavecchia.rm.it">http://www.comune.civitavecchia.rm.it</a>
Strumenti di Tutela	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione