

| Servizio                              | Procedimento   |
|---------------------------------------|--|
| Servizio 2 Politiche del Welfare      | CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE DA EDIFICI PRIVATI  |
| Durata in giorni                      | 30   |
| Decorrenza                            | Dalla data di presentazione dell'istanza   |
| Possibilità di autocertificazione     | Si   |
| Silenzio assenso modalità avvio       | NO   |
| Tipo Dia                              |  |
| Documentazione da presentare          | Domanda, Certificazione sanitaria relativa al richiedente, preventivo di spesa, copia del documento di identità, Codice Fiscale, preventivo dei lavori da eseguire, eventuale Verbale dell'Assemblea Condominiale di autorizzazione ai lavori; eventuale Verbale di nomina dell'Amministratore.  |
| Per informazioni                      | Rivolgersi al Responsabile del procedimento  |
| Normativa di Riferimento              | L. n. 13/1989 - L.R. 18/6/1991 n. 21<br>Circolare 1669/U.L.del 22/6/1989 del Ministero LL.PP.  |
| Procedimenti interni propedeutici     | Verifiche: della documentazione allegata alla domanda; richiesta di eventuali integrazioni; predisposizione nota di richiesta di sopralluogo nell'abitazione/condominio da parte di tecnico incaricato; presa d'atto dell'esito a seguito dell'avvenuto sopralluogo; predisposizione atto relativo agli ammessi/non ammessi nella graduatoria annuale, quantificazione sia dei contributi di ogni richiedente che del fabbisogno annuale; invio intera documentazione annuale alla Regione Lazio; verifica della documentazione contabile che verrà successivamente trasmessa dall'interessato a seguito dell'esecuzione dei lavori; predisposizione richiesta di ulteriore sopralluogo da parte di tecnico incaricato per verifica regolare avvenuta esecuzione delle opere previste.<br>Per il relativo rimborso: acquisizione nota dell'assegnazione delle somme da parte della Regione Lazio, valutazione dell'entità dell'effettivo contributo da liquidare; predisposizione atto di liquidazione in favore dell'interessato/condominio; predisposizione atto di eventuale restituzione alla Regione Lazio di somme residue di ogni beneficiario; comunicazione all'interessato dell'esito della procedura; invio alla Regione Lazio di avvenuta conclusione della procedura di erogazione del contributo; archiviazione. |
| Passaggi esterni all'ente             | Trasmissione documentazione a Regione Lazio  |
| Altre Informazioni                    |  |
| Responsabile del Procedimento         |  |
| Ufficio Responsabile dell'Istruttoria | Servizi alla Persona e socio-assistenziali   |
| Indirizzo                             | Via A. da Sangallo 11 (palazzina adiacente Caserma Stegher)  |
| Telefono                              | 0766590764   |
| Fax                                   | 0766590757   |
| eMail Dirigente                       | giglio.marrani@comune.civitavecchia.rm.it  |
| eMail Ufficio                         |  |
| Giorni di Apertura                    | su appuntamento  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Orario                                | su appuntamento  |
|                                       |  |
| Responsabile Potere Sostitutivo       | Segretario generale Dott. Pompeo Savarino  |
| Ufficio                               | Segreteria generale  |
| Indirizzo                             | Piazzale Guglielmotti, 7 -00053 Civitavecchia  |
| eMail Responsabile Potere Sostitutivo | comune.civitavecchia@legalmail.it  |
|                                       |  |
| Modalità e Modulistica                | Sito istituzionale <a href="http://www.comune.civitavecchia.rm.it">www.comune.civitavecchia.rm.it</a>  |
|                                       |  |
| Strumenti di Tutela                   | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione |