

Servizio	Procedimento
Servizio 2 Politiche del Welfare	Assistenza domiciliare per minori
Durata in giorni	Entro i tempi di legge, compatibilmente con il carico di lavoro del Responsabile del Procedimento e le disponibilità finanziarie dei budget, con conseguente allungamento dei tempi di risposta
Decorrenza	Il procedimento decorre dalla presentazione dell'istanza da parte dei cittadini, mentre la prestazione/servizio decorre dalla conclusione dell'iter procedimentale.
Possibilità di autocertificazione	SI
Silenzio assenso modalità avvio	NO
Tipo Dia	L'avvio del procedimento ed il nome del Responsabile del Procedimento sono comunicati al richiedente la prestazione a mezzo postale
Documentazione da presentare	Modello di domanda, attestazione Isee, eventuali Decreti /Dispositivi da parte dell'Autorità Giudiziaria Minorile, eventuale certificazione attestante il riconoscimento dell'invalidità civile e/o dell'handicap grave (Legge 104/92 art. 3, comma 3), fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
Per informazioni	Rivolgersi al Responsabile del Procedimento di riferimento
Normativa di Riferimento	Regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate, agli interventi e servizi sociali erogati dal Comune di Civitavecchia
Procedimenti interni propedeutici	Verifica requisiti per l'accesso alla prestazione, valutazione, completamento della fase istruttoria, predisposizione atti amministrativi per l'avvio del servizio concesso, acquisizione impegno formale di compartecipazione alla spesa.
Passaggi esterni all'ente	Comunicazione da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto della concessione del servizio alla Ditta affidataria del servizio.
Altre Informazioni	E' prevista una compartecipazione al costo del servizio in maniera proporzionale al reddito.
Responsabile del Procedimento	Assistenti sociali specialiste Dott.ssa Jessica Di Guida Dott.ssa Giorgia Caperna Dott.ssa Isabella Pizza
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Ufficio Servizi alla Persona e Socio-Assistenziali
Indirizzo	Via A. da Sangallo, 11 Civitavecchia
Telefono	0766/590779; 0766/590795;0766/590767
Fax	0766/590757
eMail Dirigente	giglio.marrani@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	<a href="mailto:jessica.diguida@comune.civitavecchia.rm.it">jessica.diguida@comune.civitavecchia.rm.it</a> ; <a href="mailto:isabella.pizza@comune.civitavecchia.rm.it">isabella.pizza@comune.civitavecchia.rm.it</a> ; giorgia.caperna@comune.civitavecchia.rm.it;
Giorni di Apertura	su appuntamento
Orario	su appuntamento
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario generale Dott. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti, 7 -00053 Civitavecchia
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	comune.civitavecchia@legalmail.it

Modalità e Modulistica	<a href="http://comune.civitavecchia.rm.it">http://comune.civitavecchia.rm.it</a>
Strumenti di Tutela	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione