

Servizio	Procedimento
Servizio 2 Politiche del Welfare	Assegnazione alloggi edilizia popolare
Durata in giorni	90 giorni
Decorrenza	Dalla verifica requisiti art.8Reg.to reg.le 2/2000
Possibilità di autocertificazione	SI
Silenzio assenso modalità avvio	NO
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	Istanza ;autocertificazione inpossidenza immobiliare; reddito annuo nucleo familiare; dichiarazione non aver occupato alloggio ERP senza titolo; assenza precedente assegnazione; stato di famiglia; residenza; cittadinanza.
Per informazioni	Ufficio Politiche della casa
Normativa di Riferimento	L.R. n. 12/1999 ; Reg.to reg. le 20/09/2000 n. 2
Procedimenti interni propedeutici	Verifica requisiti: Polizia locale, Ufficio Tributi, Ater.
Passaggi esterni all'ente	Ater
Altre Informazioni	
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Grazia Coccetti
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Ufficio Politiche della casa
Indirizzo	Via Tarquinia, 30 Civitavecchia
Telefono	0766/590928
Fax	0766/590913
eMail Dirigente	giglio.marrani@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	mariagrazia.coccetti@comune.civitavecchia.rm.it ; gabriela.ceccarelli@comune.civitavecchia.rm.it
Giorni di Apertura	su appuntamento
Orario	Su appuntamento
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario generale Dott. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti, 7 -00053 Civitavecchia
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	comune.civitavecchia@legalmail.it
Modalità e Modulistica	http://www.comune.civitavecchia.rm.it
Strumenti di Tutela	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione