

Servizio	Procedimento
Segretariato Generale	Vidimazione Registro soci ONLUS
Durata in giorni	3
Decorrenza	Dalla presentazione dell' istanza
Possibilità di autocertificazione	no
Silenzio assenso modalità avvio	no
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	Modulo di richiesta compilato e sottoscritto, copia documento di riconoscimento, copia statuto dell'organizzazione, registro per il quale è richiesta la bollatura
Per informazioni	
Normativa di Riferimento	
Procedimenti interni propedeutici	
Passaggi esterni all'ente	
Altre Informazioni	
Responsabile del Procedimento	
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Ufficio Controlli interni
Indirizzo	P.le Guglielmotti n. 7
Telefono	0766/590252
Fax	
eMail Responsabile	Vanina.mattera@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	
Giorni di Apertura	Dal lunedì al venerdì
Orario	9.00 – 12.00
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario Generale Avv. Pompeo Savarino
Ufficio	Segretariato Generale
Indirizzo	P.le Guglielmotti n. 7
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	Pompeo.savarino@comune.civitavecchia.rm.it
Modalità e Modulistica	
Strumenti di Tutela	