

Servizio	Procedimento
Segretariato Generale	Richiesta concessione benefici economici per Associazioni
Durata in giorni	30
Decorrenza	Dalla presentazione dell'istanza
Possibilità di autocertificazione	no
Silenzio assenso modalità avvio	no
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	Richiesta sottoscritta indirizzata al Segretario Generale, il quale lo assegna al Dirigente competente. Allegati: copia statuto o atto costitutivo, relazione descrittiva, previsione di spesa
Per informazioni	Regolamento approvato con Deliberazione di C.C. 77/2015
Normativa di Riferimento	
Procedimenti interni propedeutici	Nomina commissione – esame istanza – rilascio contributo -
Passaggi esterni all'ente	
Altre Informazioni	
Responsabile del Procedimento	Funzionario P.O. Eleonora Sposito
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Segretariato Generale
Indirizzo	P.le Guglielmotti n. 7
Telefono	0766/590203
Fax	
eMail Dirigente	
eMail Ufficio	
Giorni di Apertura	Dal lunedì al venerdì
Orario	9.00 – 12.00
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario Generale Avv. Pompeo Savarino
Ufficio	
Indirizzo	
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	Pompeo.savarino@comune.civitavecchia.rm.it
Modalità e Modulistica	
Strumenti di Tutela	