

## CURRICULUM VITAE

**Nome:** Paolo

**Cognome:** Sposito

**Categoria:** FDT – D6

**Servizio di appartenenza attuale:** Servizio Gestione del Territorio

**Luogo e data di nascita:** Civitavecchia (Rm) – 14/10/1955;

**Residenza:** Civitavecchia (Rm), Via degli Agricoltori, 9;

**Cittadinanza:** Italiana;

**Telefono:** +39 329 4324442;

### **Titolo di studio:**

Maturità Tecnica per Geometri conseguita presso L'Istituto Tecnico per Geometri di Civitavecchia "G.Baccelli"

Laurea Magistrale in Architettura conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

### **Profilo Professionale Attività esterne al Comune di Civitavecchia:**

Consulente Tecnico presso la Procura della Repubblica del Tribunale di Civitavecchia;

Ausiliario di Polizia Giudiziaria per la "Guardia di Finanza Comando Sezione Operativa Navale di Civitavecchia" ex art.348/4° comma C.p.p.

### **Profilo Professionale Attività per il Comune di Civitavecchia:**

dal 01.03.1984 Dipendente del Comune di Civitavecchia in qualità di vincitore di concorso pubblico ex 6^ Qualifica Funzionale "Istruttore Tecnico" D.C.C. 30.12.1983 nr.2352 ed impiegato presso i Servizi Edilizi e Urbanistici dove ha svolto:

- ♣ attività tecniche istruttorie inerenti gli Strumenti Urbanistici pubblici e privati ed i rapporti con la Regione Lazio per il rilascio dei relativi pareri;
- ♣ varianti ai Piani di Zona;
- ♣ attività tecniche istruttorie inerenti il rilascio delle ex "Concessioni Edilizie";
- ♣ dal 1986 al 1990, membro della Commissione Commercio per la "Disciplina dei Pubblici esercizi" in qualità di "Esperto per l'Urbanistica";
- ♣ dal 1986 al 1990, membro della Commissione Commercio in "Sede fissa";
- ♣ Progetto di arredo urbano per la sistemazione del "Parco della Resistenza" D.G.M. del 22.09.84 nr.2234;
- ♣ Progetto di recupero dell'edificio per i nuovi Uffici comunali del "Parco della Resistenza";
- ♣ Progetto per il completamento e la copertura del "Viale degli ex Internati", D.G.M. del 22.09.84 nr.2234; ;
- ♣ Progetti vari di recupero ed arredo in ambito urbano;
- ♣ 1994.03 Responsabile del procedimento per le istanze di Sanatoria ai sensi della legge 47/85;

- ⤴ 1995.11 Collaboratore interno al Programma di Riqualificazione Urbana;
- ⤴ Partecipazione al Piano di Recupero del Comparto 21 della “Zona R” Piazzale del Pincio approvato con D.C.C. Del 20.03.1990 nr.159;
- ⤴ Predisposizione Elaborati grafici II° P.P.A.
- ⤴ Piano Particolareggiato per la Variante alla Zona Industriale 4/5 “*Monna Felicità*”, approvato con D.C.C. Del 27.02.1991 nr.20;
- ⤴ Partecipazione al Piano di Recupero del “*Centro Storico*” approvato con D.C.C. Del 27.12.1991 nr.109;
- ⤴ Indagine Urbanistica e studio di fattibilità delle Aree in Zona Industriale di P.R.G. da destinarsi a “*Zona Franca*”, adottata con D.G.M. Del 07.05.1996;
- ⤴ Collaborazione alla redazione dei “*Patti di Quartiere*”;

dal 01.04 1999 Funzionario Direttivo Tecnico in qualità di vincitore di concorso interno, Determina del 12.10.1998 nr.286, impiegato presso i Servizi Edilizi ed Urbanistici dove ha svolto le seguenti attività;

- ⤴ Responsabile del Procedimento in qualità di capogruppo per le istanze di Sanatoria ai sensi della legge 724/94;
- ⤴ Responsabile del Procedimento in qualità di capogruppo per le istanze di Sanatoria ai sensi della legge 326/03
- ⤴ 1999.10 Responsabile del rilascio delle Certificazioni di destinazione Urbanistica
- ⤴ 1999.05 Responsabile del procedimento per il rilascio dei pareri inerenti la Legge Regionale 59/95;
- ⤴ 2000.05 Responsabile del Procedimento per la verifica e controllo delle Dichiarazioni di Inizio Attività
- ⤴ 2000.05 Responsabile del procedimento per la formazione e la redazione delle certificazioni in materia di Usi Civici;
- ⤴ Partecipazione al Piano particolareggiato per le zone Industriali “*Case Turci*”, Variante in ampliamento;

dal 2003.03 Responsabile delle procedure con delega, del Direttore Generale in qualità di Dirigente ad interim dell'Area di Pianificazione Urbanistica, alla redazione, firma e rilascio di:

- ⤴ Procedure Urbanistiche attuative relative a strumenti di pianificazione in itinere;
- ⤴ Certificazioni Urbanistiche;
- ⤴ N.O relativi a Vincoli ambientali e del patrimonio storico;
- ⤴ Determinazioni Dirigenziali in merito alle sub deleghe ai sensi della L.R.59/95;
- ⤴ Attestazioni Usi Civici e Determine Dirigenziali di liquidazione degli Usi Collettivi;

- ♣ Progettazioni interne;
- ♣ dal 2002 al 2006 Collaborazione alla Progettazione per la Revisione del Piano Regolatore Comunale;

dal 12.02.2008 per disposizione di Servizio prot.6840 impiegato presso ex Servizio 2 “*Manutenzioni ordinarie e straordinarie*” già Servizio 1 “*Lavori Pubblici e Servizi Pubblici*” in particolare per:

- ♣ Progetti per aree per parchi pubblici;
- ♣ Decoro Urbano;
- ♣ Redazione e nuovo regolamento “*Dehors*”;
- ♣ Redazione regolamento “*Impianti Pubblicitari*”;
- ♣ Manutenzione segnaletica stradale;
- ♣ Progetto per “*Intervento di Riqualificazione e sistemazione di aree a verde*” in Via A.Montanucci;
- ♣ Progetto per “*Intervento di Riqualificazione e sistemazione di aree a verde*” in Via Frezza;
- ♣ Progetto per “*Intervento di Riqualificazione e sistemazione di aree a verde*” in località San Liborio;

Dal 2010 impiegato presso il Servizio 7 - *Opere Pubbliche-Project Financing – Sostenibilità Ambientale* come Responsabile del Procedimento per le Attività di Sostenibilità Ambientale relative a:

- ♣ Gestione delle funzioni di competenza connesse alla raccolta e smaltimento rifiuti – L.R.27/98;
- ♣ Gestione delle funzioni di competenza connesse alla promozione della raccolta differenziata;
- ♣ Gestione delle funzioni di competenza connesse alle discariche;
- ♣ Elaborazione progetti per le energie rinnovabili;
- ♣ Rilascio autorizzazioni impianti di telefonia mobile;

Dal 05.05 2012, con Ordine del Dirigente del Servizio 2 “*Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane*” nr 38906/2012, impiegato presso il “*Servizio Gestione del Territorio*”;

Responsabile del Procedimento per la predisposizione e redazione della cosiddetta “*Carta delle Certezze*”

Nell 2017 Responsabile ad interim dello Sportello Unico per le Attività Produttive;

Responsabile del Procedimento di vari progetti con valenza Edilizia-Urbanistica;

Dal 06/2020 Responsabile Sportello Unico per l'Edilizia

***Corsi di formazione professionale:***

1996.10 Corso di formazione in “Materia Ambientale e sulla Storia Urbana di Civitavecchia”;

1997.05 Corso di formazione in “Le nuove Gare d'Appalto di Lavori, Servizi e Forniture Pubbliche nei Settori di Pubblica Utilità”;

1997.06 Corso di formazione in “Istruttoria ed Esame delle Pratiche Edilizie nel nuovo ordinamento degli Enti Locali. Condono e Sanatoria”;

1997.07 Corso di formazione in “La Legge 127/97 – Bassanini Bis”;

1998.03 Corso di formazione in “Decreto Legislativo 19 Settembre 1994, n.626”;

1998.10 Corso di aggiornamento per Tecnici Comunali;

1999.04 Corso formazione su “Sicurezza sul lavoro e Igiene”;

1999.07 Corso di formazione in Antincendio ed evacuazione in Attività a medio rischio d'incendio;

1999.09 Corso formazione “Merloni Ter”;

2000.12 Corso di formazione in “Uffici Demanio Marittimo”;

2001.03 Corso di formazione in “Convenzioni Urbanistiche, Atti d'obbligo,licenze di abitabilità”, DPR 425/94;

2004.02 Convegno Nazionale in Tema di Edilizia ed Urbanistica-Abusivismo Edilizio: Nuove sanzioni e nuovo condono;

2008.11 Corso di formazione in “Appalti dei Lavori, Forniture e Servizi dopo il terzo Decreto correttivo-Novità e problematiche emergenti”;

***Legge Privacy:*** In osservanza alla legge 675/96 e s.m.i., si autorizza al trattamento dei dati personali per ogni attività inerente le finalità del presente “*Curriculum Vitae*”

*Data: Civitavecchia, 10.05.2021*

*Firma:*

PIANI DI ZONA

PIANI DI LOTTIZZAZIONI .....COMPARTI A & B PZ/7 SAN LIBORIO

PROCEDURE VAS

PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA ..... VIA BETTI

VARIANTI URBANISTICHE..... VIA CANOVA



**Comune di Civitavecchia**  
città metropolitana di **Roma Capitale**  
*Servizio 2 – Sezione Risorse Umane*

**ALLEGATO A**  
**PROSPETTO DI RILEVAZIONE DATI**

MATRICOLA **1003** COGNOME **SPOSITO** NOME **PAOLO** DATA DI NASCITA **14/10/1955**

PROFILO PROFESSIONALE **F..D.T.** CAT. GIUR. **D6** CAT. ECON **D6**

CONTRATTO **FULL-TIME**

PART-TIME ORIZZONTALE VERTICALE PERCENTUALE \_\_\_\_\_%

TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

**DIPLOMA GEOMETRA**

*DATI RILEVANTI EXTRA-IMPIEGO*

*ALTRI TITOLI DI STUDIO:*

**DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE QUINQUENNALE IN ARCHITETTURA**

*SPECIALIZZAZIONI DOCUMENTATE:*

- ♣ Strumenti Urbanistici pubblici e privati ed i rapporti con la Regione Lazio
- ♣ Varianti ai Piani di Zona;
- ♣ Pareri rilascio titoli edilizi
- ♣ Membro della Commissione Commercio per la “*Disciplina dei Pubblici esercizi*” in qualità di “*Esperto per l'Urbanistica*”;
- ♣ Membro della Commissione Commercio in “*Sede fissa*”;
- ♣ Progettazione di arredo urbano per la sistemazione del “*Parco della Resistenza*”
- ♣ Progettazione per il recupero dell'edificio per gli Uffici comunali del “*Parco della Resistenza*”;

- ⤴ Progettazione per il completamento e la copertura del “Viale degli ex Internati”
- ⤴ Progettazione per il recupero ed arredo in ambito urbano;
- ⤴ Responsabile del procedimento per le istanze di Sanatoria ai sensi della legge 47/85;
- ⤴ Collaboratore interno al Programma di Riqualificazione Urbana;
- ⤴ Partecipazione al Piano di Recupero del Comparto 21 della “Zona R” Piazzale del Pincio
- ⤴ Elaborazione grafica II° P.P.A.
- ⤴ Piano Particolareggiato per la Variante alla Zona Industriale 4/5 “*Monna Felicità*”,
- ⤴ Partecipazione al Piano di Recupero del “*Centro Storico*”
- ⤴ Indagine Urbanistica e studio di fattibilità delle Aree in Zona Industriale di P.R.G. da destinarsi a “*Zona Franca*”
- ⤴ Collaborazione alla redazione dei “*Patti di Quartiere*”;
- ⤴ Responsabile del Procedimento in qualità di capogruppo per le istanze di Sanatoria ai sensi della legge 724/94;
- ⤴ Responsabile del Procedimento in qualità di capogruppo per le istanze di Sanatoria ai sensi della legge 326/03
- ⤴ Responsabile del rilascio delle Certificazioni di destinazione Urbanistica
- ⤴ Responsabile del procedimento per il rilascio dei pareri inerenti la Legge Regionale 59/95;
- ⤴ Responsabile del Procedimento per la verifica e controllo delle Dichiarazioni di Inizio Attività
- ⤴ Responsabile del procedimento per la formazione e la redazione delle certificazioni in materia di Usi Civici;
- ⤴ Partecipazione al Piano particolareggiato per le zone Industriali “*Case Turci*”, Variante in ampliamento;
- ⤴ Procedure Urbanistiche attuative relative a strumenti di pianificazione in itinere;
- ⤴ Certificazioni Urbanistiche;
- ⤴ N.O relativi a Vincoli ambientali e del patrimonio storico;
- ⤴ Determinazioni Dirigenziali in merito alle sub deleghe ai sensi della L.R.59/95;
- ⤴ Attestazioni Usi Civici e Determine Dirigenziali di liquidazione degli Usi Collettivi;
- ⤴ Progettazioni interne;
- ⤴ Collaborazione alla Progettazione per la Revisione del Piano Regolatore Comunale;

- ♣ Progetti per aree per parchi pubblici;
- ♣ Decoro Urbano;
- ♣ Redazione e nuovo regolamento “*Dehors*”;
- ♣ Redazione regolamento “*Impianti Pubblicitari*”;
- ♣ Manutenzione segnaletica stradale;
- ♣ Progetto per “*Intervento di Riqualificazione e sistemazione di aree a verde*” in Via A.Montanucci;
- ♣ Progetto per “*Intervento di Riqualificazione e sistemazione di aree a verde*” in Via Frezza;
- ♣ Progetto per “*Intervento di Riqualificazione e sistemazione di aree a verde*” in località San Liborio;
- ♣ Gestione delle funzioni di competenza connesse alla raccolta e smaltimento rifiuti – L.R.27/98;
- ♣ Gestione delle funzioni di competenza connesse alla promozione della raccolta differenziata;
- ♣ Gestione delle funzioni di competenza connesse alle discariche;
- ♣ Elaborazione progetti per le energie rinnovabili;
- ♣ Rilascio autorizzazioni impianti di telefonia mobile;
- ♣ Responsabile del Procedimento urbanistico per la predisposizione e redazione della cosiddetta “*Carta delle Certezze*”;
- ♣ Analisi urbanistica della “Zona R” di P.R.G.;
- ♣ Analisi urbanistica della “Zona U” di P.R.G.;
- ♣ Analisi Paesaggistica/Urbanistica dei vincoli del Piano Territoriale Paesaggistico Regionale;
- ♣ Piani di Zona;
- ♣ Piani di Lottizzazioni;
- ♣ Piani Insediamenti Produttivi;
- ♣ Procedure V.A.S.;
- ♣ Varianti Urbanistiche;
- ♣ Piani di Rigenerazione Urbana;

CORSI DOCUMENTATI:

Corso di formazione in “Materia Ambientale e sulla Storia Urbana di Civitavecchia”;

Corso di formazione in “Le nuove Gare d'Appalto di Lavori, Servizi e Forniture Pubbliche nei Settori di Pubblica Utilità”;

Corso di formazione in “Istruttoria ed Esame delle Pratiche Edilizie nel nuovo ordinamento degli Enti Locali. Condono e Sanatoria”;

Corso di formazione in “La Legge 127/97 – Bassanini Bis”;

Corso di formazione in “Decreto Legislativo 19 Settembre 1994, n.626”;

Corso di aggiornamento per Tecnici Comunali;

Corso formazione su “Sicurezza sul lavoro e Igiene”;

Corso di formazione in Antincendio ed evacuazione in Attività a medio rischio d'incendio;

Corso formazione “Merloni Ter”;

Corso di formazione in “Uffici Demanio Marittimo”;

Corso di formazione in “Convenzioni Urbanistiche, Atti d'obbligo, licenze di abitabilità”, DPR 425/94;

Convegno Nazionale in Tema di Edilizia ed Urbanistica-Abusivismo Edilizio: Nuove sanzioni e nuovo condono;

Corso di formazione in “Appalti dei Lavori, Forniture e Servizi dopo il terzo Decreto correttivo- Novità e problematiche emergenti”;



Piazza P. Guglielmotti n. 7 – 00053 Civitavecchia  
Tel. 076659083 fax 0766590210 - e-mail: [personale@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:personale@comune.civitavecchia.rm.it)  
PEC: [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it) - Codice fiscale 02700960582



**Comune di Civitavecchia**  
città metropolitana di **Roma Capitale**  
**Servizio 2 – Sezione Risorse Umane**

*PATENTI DI GUIDA:*

**TIPO B**

*LINGUE CONOSCIUTE:*

**INGLESE, (SPAGNOLO e PORTOGHESE livello A)**

*PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO PROFESSIONALE NELL'ATTUALE POSIZIONE SVOLTA*

*ASPIRAZIONI PROFESSIONALI*

Luogo e data In fede il dipendente

Piazza P. Guglielmotti n. 7 – 00053 Civitavecchia  
Tel. 076659083 fax 0766590210 - e-mail: [personale@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:personale@comune.civitavecchia.rm.it)  
PEC: [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it) - Codice fiscale 02700960582