

Servizio	Procedimento
Servizio 2 Risorse umane – Politiche del Welfare –Pubblica Istruzione e Università – Sport –Relazioni con il Pubblica – Servizi Demografici.Sezione: Servizi Demografici	RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI
Durata in giorni	A vista
Decorrenza	dalla data della richiesta
Possibilità di autocertificazione	solo quelli da produrre alle Pubbliche Amministrazioni o gestori di pubblici servizi
Silenzio assenso	no
Modalità avvio	dalla data di richiesta
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	Documento di identità - marca da bollo da € 16,00 (quando la normativa lo richiede) (sono esclusi dal pagamento dei diritti e della marca da bollo tutti i certificati di stato civile)
Per informazioni	Telef. Cent 0799/590205 - Mail:anagrafe@comune.civitavecchia.rm.it
Normativa di Riferimento	D.P.R. 223/1989 e successive modificazioni e integrazioni
Procedimenti interni propedeutici	
Passaggi esterni all'ente	
Altre Informazioni	
Responsabile del Procedimento	Il funzionario delegato dal Sindaco (Grandoni Claudia)
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	SPORTELLO RILASCIO CERTIFICATI
Indirizzo	P.LE SANTARELLI SNC
Telefono	0766/590516
Fax	
eMail Dirigente	giglio.marrani@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	stato.civile@comune.civitavecchia.rm.it
Giorni di Apertura	DAL LUNEDI' AL VENERDI'
Orario	lun-merc-ven 9-12 mar-gio 10-12 15.30-17-30 -
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario Generale Dott. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti 7 - 00053 Civitavecchia - RM
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	comune.civitavecchia@legalmail.it
Modalità e Modulistica	http://www.comune.civitavecchia.rm.it
Strumenti di Tutela	Ricorso gerarchico