



Comune di Civitavecchia  
Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica

Protocollo Generale	Marca da bollo € 16,00
---------------------	---------------------------

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 6  
SEZIONE URBANISTICA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

NELLA QUALITA' DI  
(PROPRIETARIO/AVENTE  
DIRITTO/DELEGATO) \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

MOTIVO DELLA RICHIESTA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, il rilascio del

**CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

relativamente all'immobile posto in Comune di Civitavecchia, censito catastalmente al:

Fg. NCT	mappali		Fg. NCT	mappali		Fg. NCT	mappali	

Si allegano:

- estratto autentico di mappa dell'area interessata e/o copia del frazionamento in corso comprensivo del mod. 51 o lucido
- ricevuta del bonifico bancario per diritti di segreteria e di istruttoria pari a € 150,00 fino a 4 particelle, € 250,00 oltre 4 particelle fino a 8 particelle, € 350,00 oltre 8 particelle (depenare gli importi non di interesse) da versare sull' IBAN IT 73 R 03069 39042 100000046016 - Tesoreria Comunale INTESA SAN PAOLO S.P.A. causale: Richiesta di certificato di destinazione urbanistica (CAP. 101), oppure con pagamento elettronico con PagoPa
- documentazione attestante il titolo del richiedente o delega se diverso dal richiedente anche nel caso in cui venga richiesto da un tecnico incaricato
- copia del documento di identità
- documentazione di cui ai punti 7.1,7.2,7.3,7.4,7.5 del presente modello
- assolvimento del bollo per l'istanza e il certificato, come da modello allegato ( n° 1 marca da bollo € 16,00 per l'istanza n° 1 marca da bollo € 16,00 per il certificato)

lì

**FIRMA**

**L'estratto di mappa allegato alla richiesta deve risultare rilasciato in data non anteriore a mesi 3**, ricomprendere in modo completo le aree e i mappali oggetto di domanda ed essere esteso in modo da contenere elementi significativi tali da consentire la corretta individuazione dell'area sugli elaborati costituenti il PRG.

Se trattasi di più particelle non contigue, dovrà essere fatta apposita domanda per ognuna.

I certificati sono rilasciati al richiedente o ad un delegato entro 30 giorni dalla richiesta, così come prevede il DPR 6 giugno 2001 n. 380, presso: Servizio 6 Edilizia - Urbanistica - Patrimonio e Demanio Comunale, Parco della Resistenza, nei giorni di martedì 9.30/12.30 e 15.30/17.30 e venerdì 9.30/12.30.

**Non verranno rilasciati certificati qualora il presente modello sia privo o incompleto dei dati richiesti e/o della documentazione elencata ai punti 7.1,7.2,7.3,7.4,7.5, del presente modulo.** Il presente modulo è scaricabile da internet all'indirizzo <http://www.comune.civitavecchia.rm.it> nell'Area Modulistica Comunale.

## CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (D.P.R. 380/2001)

### 1) Cos'è il CDU

Il certificato di destinazione urbanistica certifica la destinazione urbanistica di un immobile secondo le norme vigenti del Piano Regolatore Generale alla data di rilascio dello stesso.

### 2) Utilità

- Ai sensi dell'art. 30 del DPR 380/2001, gli atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni sono nulli e non possono essere stipulati né trascritti nei pubblici registri immobiliari ove agli atti stessi non sia allegato il certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata.

### 3) Validità

Il certificato di destinazione urbanistica conserva validità di un anno dalla data del rilascio, salvo modifiche allo strumento urbanistico.

### 4) Dove rivolgersi:

Lo stampato può essere scaricato dai siti internet del Comune [www.comune.civitavecchia.rm.it](http://www.comune.civitavecchia.rm.it), oppure ritirato presso gli uffici del Servizio 6 Edilizia – Urbanistica - Patrimonio e Demanio Comunale, Parco della Resistenza - Via Palmiro Togliatti 2A, portineria.

### 5) Dove consegnare la richiesta

Ufficio Protocollo del Comune di Civitavecchia P.le Guglielmotti, 7.

### 6) Requisiti del richiedente

Chiunque abbia interesse giuridicamente rilevante a richiederlo per atti di compravendita o successione o per verificare la destinazione di zona di PRG in relazione al trasferimento della proprietà.

In caso di persona diversa dal proprietario dovrà essere presentata idonea documentazione a comprovare l'interesse giuridico alla presentazione della richiesta previa l'improcedibilità e archiviazione della richiesta.

### 7) Modalità della richiesta

Si compila il modulo applicando una marca da bollo da € 16,00

Allegati alla richiesta si allegano:

**7.1 Estratto di mappa** catastale recente o di data non anteriore a mesi tre che deve comprendere in modo leggibile e completo le aree dei mappali oggetto di certificazione ed essere esteso a quelle circostanti. Per tutti i terreni dovrà essere presentata copia del frazionamento, tale copia dovrà contenere anche il frontespizio dell'atto stesso con gli estremi di approvazione da parte dell'Agenzia del Territorio di Civitavecchia (catasto) e

dichiarazione asseverata del proprietario nella quale risulti che la/e p.lla/e non sia/no stata/e vincolata/e in modo che, indipendentemente da qualsiasi frazionamento o passaggio di proprietà, non possa/no più essere considerata/e nel computo del volume per eventuali nuove costruzioni ( art. 9 NTA del PRG, comma 1 art. 30 del DPR 380/2001) .

### 7.2 Visura storica della particella

### 7.3 Ricevuta del bonifico bancario

IBAN IT 73 R 03069 39042 100000046016 – Tesoreria Comunale Intesa San Paolo S.p.a., causale: Richiesta Certificato Destinazione Urbanistica (CAP. 101) dell'importo pari a :

- € 150,00 fino a 4 particelle
- € 250,00 oltre 4 particelle fino a 8 particelle
- € 350,00 oltre 8 particelle

Oppure con pagamento elettronico con PagoPa

### 7.4 Copia del documento di riconoscimento

del richiedente debitamente firmata;

**7.5** In caso di istanza richiesta da persona diversa dal proprietario o avente diritto va presentata apposita delega; dovrà, altresì, essere specificato il motivo della richiesta.

### 8) Tempi di rilascio e ritiro

I certificati sono rilasciati, se completi di tutti i dati e della documentazione prevista al punto 7, al richiedente o ad un delegato entro 30 giorni dalla richiesta presso: Servizio 6 Edilizia – Urbanistica – Patrimonio e Demanio Comunale – Sezione Urbanistica, Via Palmiro Togliatti 2A, tel. 0766.590314 nei giorni di martedì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30 e venerdì dalle 9.30 alle 12.30.

Il ritiro può essere effettuato dal richiedente o da suo delegato munito di apposita delega.

### 9) Per ulteriori informazioni rivolgersi ai seguenti recapiti:

tel. 0766.590314

tel. 0766.590315

Gli indirizzi di posta elettronica e posta elettronica certificata sono reperibili sul sito del Comune di Civitavecchia: [www.comune.civitavecchia.rm.it](http://www.comune.civitavecchia.rm.it)

### 10) Avvertenze:

**La richiesta di certificazione incompleta dei dati richiesti e/o carente della documentazione di cui ai punti 7,7.1,7.2,7.3,7.4,7.5, verrà dichiarata improcedibile ed archiviata con o senza comunicazione.**