

Art.35 D.Lgs 33/2013 c. 1



Servizio 1 - Affari Legali - Cultura - Istruzione - Smart City
Ufficio AVVOCATURA

Procedimento
Istituzione elenco legali esterni

durata in giorni	30 dalla pubblicazione dell'avviso
decorrenza	
possibilità di autocertificazione	SI <input checked="" type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>
silenzio assenso-modalità avvio	SI <input type="checkbox"/> - NO <input checked="" type="checkbox"/>
documentazione da presentare	Dichiarazioni, autocertificazioni, curriculum vitae
per informazioni	
normativa di riferimento	"Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione Comunale" - approvato con Del. di G. C. n.27/2021
procedimenti interni propedeutici	Determinazione Dirigenziale di approvazione dello schema di avviso - schema disciplinare - fac simile domande
passaggi esterni all'Ente	Pubblicazione
altre informazioni	

Chi, dove e quando

Responsabile del procedimento	Avv. Gabriella Brullini
Ufficio responsabile dell'istruttoria	AVVOCATURA
Indirizzo	Piazzale P. Guglielmotti n.7 - 00053 Civitavecchia - Rm
Telefono	0766 590221
E-mail dirigente	gabriella.brullini@comune.civitavecchia.rm.it
E-mail ufficio	giuseppina.depaolis@comune.civitavecchia.rm.it
Giorni di apertura	Dal lunedì al venerdì
Orario	h. 9:00 - h. 12:00

potere sostitutivo

Responsabile	Segretario Generale Avv. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Gulielmotti 7 - 00053 Civitavecchia - RM
E-mail responsabile	comune.civitavecchia@legalmail.it

strumenti di tutela

(strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione ed i modi per attivarli)