



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio 7 Polizia locale

Prot. Int. 04/71 – 2020 - R.G. – A. C.d.S.

Ord. n. 441

del 29 ottobre 2020

Prot. Gen. n. 90178

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 7

- PRESO ATTO:

- della richiesta inoltrata dal Presidente del Consiglio comunale di Civitavecchia, quale portavoce di alcuni, tra Consiglieri e Assessori, i quali chiedono di poter sostare, senza limitazioni, nei pressi della sede comunale durante lo svolgimento dell'attività istituzionale;
- della volontà del Sindaco, affinché si proceda ad autorizzare Consiglieri e Assessori a sostare con il proprio veicolo senza limitazioni, durante l'attività istituzionale, presso gli stalli di sosta soggetti a tariffazione oraria, liberi, presenti su piazzale Armando Blasi e su via Santa Fermina, nel tratto compreso tra via Vanvitelli e piazzale P. Guglielmotti;

- PREMESSO:

- che al fine di consentire lo svolgimento dell'attività istituzionale dei Consiglieri, degli Assessori e del Presidente del Consiglio comunale, è necessario consentire agli Amministratori, di poter sostare senza pagamento della tariffa e senza limitazioni orarie, esclusivamente durante l'attività istituzionale (es. Consigli comunali, riunioni di Giunta, Commissioni, ecc.) presso piazzale Blasi e via Santa Fermina tra via Vanvitelli e piazzale P. Guglielmotti;
- che per consentire la sosta, il Comando di P.L. rilascerà, su richiesta, un contrassegno che dovrà essere esposto in modo chiaro e visibile, sulla parte anteriore del veicolo;

- CONSIDERATO:

- che ogni soggetto potrà richiedere, **per un solo veicolo**, il contrassegno autorizzatorio e che lo stesso avrà validità fino a decadenza della carica istituzionale rivestita; in caso di decadenza della carica, il soggetto dovrà procedere alla riconsegna, del contrassegno, al Comando di P.L. che lo ha rilasciato;
- che i soggetti interessati, potranno richiedere il rilascio del contrassegno, compilando l'apposito modulo, a cui dovranno allegare i seguenti documenti:
 - copia fronte/retro della carta di circolazione (in caso di leasing copia del contratto);
 - copia fronte/retro del documento di identità del richiedente.

- RITENUTO necessario procedere al rilascio di un contrassegno autorizzatorio che consenta, ai soggetti sopra indicati, di poter svolgere la propria attività istituzionale, stando presso i parcheggi soggetti a tariffazione oraria di piazzale Blasi e via Santa Fermina tra via Vanvitelli e piazzale P. Guglielmotti.

- VISTI:

- gli artt. 5 comma 3° - 7 – 11 – 12 e 37 del vigente D.L. n.285 del 30/04/1992 e ss.mm.ii;
- il D.L. n.267/2000;
- lo Statuto e il Regolamento degli Uffici e servizi del Comune di Civitavecchia;
- il Decreto sindacale di cui al prot. n.76915 datata 25 settembre 2020 relativo alla conferma del conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio 7 "Polizia locale";

ORDINA

per **PIAZZALE A. BLASI** e **VIA SANTA FERMINA** tratto compreso tra via Vanvitelli e piazzale P. Guglielmotti:

- di consentire al Presidente del Consiglio comunale, agli Assessori e ai Consiglieri comunali di poter sostare, con il proprio veicolo, negli stalli di sosta soggetti a tariffazione oraria, senza effettuare il pagamento della sosta, **unicamente per lo svolgimento dell'attività istituzionale**, previa esposizione di contrassegno autorizzatorio;
- ai soggetti sopra elencati, verrà rilasciata **una sola autorizzazione** (su richiesta dell'utente) in cui saranno indicati marca-modello e targa **di un solo veicolo in uso al richiedente**;
- l'autorizzazione avrà **validità fino alla decadenza della carica istituzionale**;
- l'istanza dovrà essere presentata al Comando di Polizia locale (anche tramite posta elettronica, alla mail o pec istituzionale del Comando), compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:
 - copia fronte/retro del documento di identità del richiedente;
 - copia fronte/retro della carta di circolazione del veicolo di cui si vuole richiedere l'autorizzazione (qualora il veicolo fosse in leasing necessita copia del contratto di locazione del mezzo);
- a decadenza della carica istituzionale, il soggetto dovrà riconsegnare il contrassegno autorizzatorio al Comando di Polizia locale che lo ha rilasciato;
- **il contrassegno dovrà essere esposto in modo chiaro e ben visibile, all'interno del veicolo, sulla parte anteriore, al fine di poter consentire i controlli del caso**;
- **in caso di mancata esposizione del contrassegno, per qualsiasi motivo, il veicolo sarà soggetto alle sanzioni previste dalle normative vigenti in materia di circolazione stradale**;
- **l'Autorizzazione non prevede la riserva di posti, ma l'utilizzo degli stalli di sosta a pagamento trovati liberi**.

DISPONE

1. che la presente ordinanza venga trasmessa:
 - al Sindaco del Comune di Civitavecchia, per le comunicazioni e gli adeguamenti conseguenti alla presente ordinanza, nel rapporto tra Comune e la soc. C.S.P. s.r.l.;
 - alla Soc. C.S.P. s.r.l., per l'esecuzione del presente provvedimento, mediante la predisposizione degli atti di propria competenza, notiziando gli addetti al controllo dei parcheggi a pagamento;
 - alla Segreteria del Presidente del Consiglio comunale per le comunicazioni del presente Provvedimento ordinatorio ai Consiglieri comunali;
 - Al Comando di P.L. per le comunicazioni del presente Provvedimento ordinatorio agli Assessori;
 - Al Comando di Polizia locale per la predisposizione e il rilascio delle autorizzazioni ai soggetti richiedenti;
2. La presente ordinanza è resa nota al pubblico mediante la pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito *web* del Comune di Civitavecchia.

3. Gli Ufficiali, gli Agenti della Forza Pubblica e gli Organi della Polizia Stradale, di cui all'art. 12 del citato D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285, faranno osservare la presente Ordinanza.
4. Qualunque persona che non ottemperi al presente provvedimento, ove il fatto non costituisca reato, è soggetto alle sanzioni previste dalle normative vigenti in materia di circolazione stradale.
5. Si specifica che questo Ente è sollevato da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose.
6. A norma della Legge n.241/1990 il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Servizio 7, Comandante del Corpo di Polizia locale, 1° Dirigente Dott. Ivano BERTI al quale potranno essere richieste le informazioni inerenti al procedimento stesso. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, al Ministero dei Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.285/1992 e con le formalità di cui all'art. 74 del relativo regolamento di esecuzione – D.P.R. n.495/1992, nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, oppure, in alternativa, è ammesso ricorso al T.A.R. nel termine di 60 gg. dalla suddetta pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. 02 luglio 2010, n.104.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 7
Comandante del Corpo di Polizia locale
1° Dirigente Dott. Ivano BERTI

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI