

poliziale.protocollo@comune.civitavecchia.rm.it
poliziale.pec@comunecivitavecchia.telecompost.it

OGGETTO: richiesta di copia informale del fascicolo inerente accertamento di sinistro stradale:

con soli danni a cose con lesioni a persone con esito mortale;

avvenuto a Civitavecchia il _____ in località _____
nel quale sono rimasti coinvolti i veicoli _____
condotti da _____

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n° _____
tel. _____ e-mail _____ pec _____
in qualità di:

parte interessata (conducente - proprietario - passeggero - pedone - genitore del minore)

difensore di fiducia del sig./sig.ra ¹ _____

perito, consulente della compagnia assicurativa¹ _____

CHIEDE

che a norma dell'art. 11, comma 4° del d.lgs. 285/92 e 21commi 3°, 4°, 5° e 6° del DPR 495/92, con riferimento al sinistro stradale indicato in oggetto, gli venga rilasciata:

copia del rapporto di incidente stradale (in carta semplice - conforme all'originale), comprensivo degli eventuali rilievi foto – planimetrici.

AL RITIRO DEGLI ATTI PROVVEDERÀ

Personalmente presso gli Uffici del Comando di Polizia Locale;

delegando² il/la sig. /sig.ra _____ nat. a _____
Il _____ res. a _____ via _____
Tel. _____ documento d'identità _____ n° _____;

richiede che gli atti vengano trasmessi alla di seguito indicata casella PEC: _____.

_____, lì _____
(luogo) (data) (firma)

Allega:

Nulla Osta³ rilasciato dall'Autorità Giudiziaria.

Attestazione del versamento⁴ relativo ai costi di estrazione copia effettuato ai sensi della Deliberazione n. 18 del 13/02/2020 su c.c.p. n. 50874007 intestato al Comune di Civitavecchia Ufficio Tesoreria comunale (IBAN IT 03 N 07601 03200 000050874007) o per mezzo di bonifico bancario IBAN IT 73 R 03069 39042 100000046016 Tesoreria Comunale INTESA SANPAOLO S.P.A. di:

euro 40 per i sinistri con soli danni a cose;

euro 60 per i sinistri con lesioni a persone;

euro 100 per i sinistri con esito mortale. I

Gli atti sono stati consegnati il _____ alle ore _____ a _____ Che firma per ricevuta.
Il ricevente Il responsabile del procedimento

¹ Allegando copia del mandato/credenziali.

² Il delegante deve allegare alla richiesta la copia di un proprio documento d'identità.

³ Qualora gli atti relativi al sinistro di cui si fa richiesta siano oggetto a qualunque titolo di procedimento penale in corso.

⁴ Attestazione dell'esatto importo relativo ai costi di estrazione copia ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 13/02/2020 da depositare contestualmente alla presentazione della richiesta.

N.B. Non verrà dato seguito a richieste pervenute incomplete relativamente anche una sola delle note di cui sopra.