



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

S.I.D.

SISTEMA INFORMATIVO DEMANIO
MARITTIMO

**Guida alla compilazione del Modello
Domanda D4
(Subingresso)**

Sommario

0. INTRODUZIONE.....	3
1. STRUTTURA DEL MODELLO DOMANDA D4	3
1.1 Quadro Principale	3
1.2 Quadri base	4
1.3 Quadri integrativi	5

0. Introduzione

La presente Guida si propone di fornire le istruzioni necessarie alla compilazione del “Modello Domanda D4 – Domanda di Subingresso” utilizzato per la proposizione di domande aventi ad oggetto il trasferimento, tra privati, della titolarità dei diritti e degli obblighi derivanti dalla concessione. Qualora non sia stato presentato il modello D1 per la richiesta di rilascio della concessione sulla quale deve intervenire il subingresso, l’interessato dovrà provvedere alla sua redazione e consegna, prima di compilare il modello D4.

Compete al titolare della concessione, nel caso non vi abbia provveduto, la presentazione del Modello Domanda D1 prima della attivazione del procedimento relativo al Subingresso.

La compilazione del Modello Domanda D4 deve essere effettuata attraverso l’utilizzo dell’applicativo *Do.Ri. versione 7.0*, reso disponibile dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sul portale del S.I.D. dedicato agli utenti privati. Il richiedente deve consegnare all’Amministrazione competente il file su supporto magnetico, unitamente alla stampa ufficiale debitamente firmata.

La stampa ufficiale contenente il codice di controllo ed il file relativo al modello di domanda, verranno creati contemporaneamente dal Do.Ri, una volta terminata la compilazione, cliccando sul tasto “Genera File” della finestra dei modelli D4 acquisiti.

La compilazione del modello D4 non consente la modifica della concessione per la quale viene richiesto il subingresso.

La guida costituisce unicamente un supporto alla compilazione del Modello Domanda D4, ferme restando le disposizioni normative regolanti le concessioni in generale e le disposizioni speciali ad esse relative.

1. Struttura del Modello Domanda D4

Il Modello Domanda D4 è composto da un quadro principale, da quadri base e da quadri integrativi.

1.1 Quadro Principale

Nel Quadro Principale devono essere riportati gli estremi della concessione in relazione alla quale si propone il subingresso nonché le informazioni di sintesi relative ai quadri compilati.

Il Quadro Principale deve contenere:

a) l’indicazione dell’*Amministrazione competente* al rilascio dell’autorizzazione al subingresso (es.: Comune di Genova, Regione Lazio, Capitaneria di porto di Bari); - **N.B:** Nel caso l’Amministrazione competente sia un’Autorità Portuale, dovrà essere indicato anche il regime normativo di riferimento (art. 36 Codice Navigazione ovvero art. 18 Legge84/94);

b) il campo *concessione oggetto di subingresso* nel quale devono essere indicati i dati identificativi della concessione oggetto di subingresso: - **N.B:** deve essere indicato il numero esatto (compreso eventualmente lo zero iniziale), l’anno ed il tipo di concessione (L = licenza, F = atto formale) per la quale si intende richiedere il subingresso, per come presente nel S.I.D.;

c) il campo *estremi domanda precedente*, il quale deve essere compilato solo nel caso in cui si renda necessario, nel corso del procedimento, integrare e/o modificare i dati contenuti nel Modello Domanda D4 già presentato e, pertanto, si proceda alla “ripresentazione” dello stesso. Il campo deve contenere le informazioni relative all’Amministrazione a cui è già stata proposta la Domanda (es. Comune di Genova, Regione Lazio, Capitaneria di porto di Bari), ed il numero di protocollo assegnato in sede di presentazione del precedente Modello Domanda D4, precisando il codice dell’Amministrazione (se presente), il codice dell’Area Organizzativa Omogenea (AOO) (se presente), il numero di registrazione/protocollo e la relativa data;

f) la *firma* del concessionario indicato nella sezione “Concessionario Cedente” (quadro DC). Nel caso di subingresso dell’erede quest’ultimo deve apporre la propria firma aggiungendo la postilla “erede del concessionario”.

h) la *firma* del subentrante indicato nella sezione “Subentranti” (quadro SF o SD).

1.2 Quadri base

I Quadri Base del Modello Domanda D4 sono:

QUADRO SF

In esso devono essere indicati i dati anagrafici e di residenza del subentrante persona fisica.

QUADRO SD

Nel caso in cui il subentrante sia un soggetto diverso da persona fisica (Società, cooperativa, fondazione, etc.) deve compilare il quadro in esame. In esso devono essere indicati i dati identificativi della società/ente, la sede legale, la sede secondaria (solo nel caso in cui le comunicazioni relative al procedimento debbano essere inviate presso tale sede), i dati anagrafici del rappresentante legale/titolare, la sua residenza anagrafica..

QUADRO DC □ La sezione *Concessionari Fisici Cedenti* deve contenere:

□ La sezione *Concessionari Fisici Cedenti* deve contenere:

- cognome, nome e codice fiscale dello stesso;
- le motivazioni della richiesta di subingresso.
- il codice fiscale, cognome e nome del subentrante fisico ovvero il codice fiscale/partita iva e denominazione del subentrante non fisico, che dovrà essere selezionato dal relativo menu a tendina.

□ La sezione *Concessionari Non Fisici Cedenti* deve contenere:

- codice fiscale/Partita Iva e denominazione della società/ente.
- cognome, nome e codice fiscale del legale rappresentante.
- le motivazioni della richiesta di subingresso.
- il codice fiscale, cognome e nome del subentrante fisico ovvero il codice fiscale/partita iva e denominazione del subentrante non fisico, che dovrà essere selezionato dal relativo menu a tendina.

QUADRO E

QUADRO E

Il quadro deve essere compilato nel caso in cui il/i concessionario/i e il/i subentrante/i intendano eleggere domicilio. Presso tale domicilio saranno inviate tutte le comunicazioni afferenti il procedimento.

1.3 Quadri integrativi

I Quadri integrativi consentono l'indicazione di informazioni eventuali; la **loro compilazione è, pertanto, subordinata alla esistenza di specifiche condizioni** (es.: nomina di procuratore, ecc.) in riferimento alle quali devono essere indicate le informazioni richieste.

I quadri integrativi sono:

QUADRO SF

In esso devono essere indicati i dati anagrafici e di residenza del subentrante persona fisica.

QUADRO SD

Nel caso in cui il subentrante sia un soggetto diverso da persona fisica (Società, cooperativa, fondazione, etc.) deve compilare il quadro in esame. In esso devono essere indicati i dati identificativi della società/ente, la sede legale, la sede secondaria (solo nel caso in cui le comunicazioni relative al procedimento debbano essere inviate presso tale sede), i dati anagrafici del rappresentante legale/titolare, la sua residenza anagrafica..

QUADRO DC □ La sezione *Concessionari Fisici Cedenti* deve contenere:

□ La sezione *Concessionari Fisici Cedenti* deve contenere:

- cognome, nome e codice fiscale dello stesso;
- le motivazioni della richiesta di subingresso.
- il codice fiscale, cognome e nome del subentrante fisico ovvero il codice fiscale/partita iva e denominazione del subentrante non fisico che dovrà essere selezionato dal