

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MECOZZI MIRKO
Indirizzo	VIA LEPANTO N. 5 00053 CIVITAVECCHIA (RM)
Telefono	3351239443
Fax	
E-mail	mirkomecozzi@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11 AGOSTO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DA MAGGIO 2002 A TUTT'OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | ORTOINVEST COMMERCIALE CONAD DEL TIRRENO |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | SETTORE DISTRIBUZIONE |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | IMPIEGATO DI CONCETTO |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | LUGLIO 1992 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | RAGIONERIA |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIME COMPETENZE DI RELAZIONARSI CON IL MONDO ESTERNO INFATTI NELL'AMBITO LAVORATIVO OCCUPA UN POSTO IN CUI LA COMUNICAZIONE E' ESSENZIALE AVENDO RAPPORTI CON MOLTE AZIENDE

SUL POSTO DI LAVORO COORDINA E AMMINISTRA IL PERSONALE

BUONE CAPACITA' NELL'UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

DAL 2009 AL 2012 CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI CIVITAVECCHIA
DAL 2012 AL 2013 ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI COMUNE DI CIVITAVECCHIA
DAL 2014 A TUTT'OGGI CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI CIVITAVECCHIA

MIRKO MECOZZI