

<b>Servizio 5:</b> Urbanistica, Edilizia, Patrimonio e Demanio – Ufficio Patrimonio	Estinzione del diritto di prelazione su immobili di edilizia sovvenzionata
Durata in giorni	30 giorni
Decorrenza	Dalla data di protocollazione dell'istanza
Possibilità di autocertificazione	
Silenzio assenso modalità avvio	
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Copia dell'atto di acquisto (o assegnazione) dell'alloggio, garage o cantina.</li> <li>– Visura catastale aggiornata</li> <li>– Copia ricevuta di pagamento di € 50,00 per diritti di istruttoria</li> <li>– Fotocopia di documento d'identità del richiedente/richiedenti e codice fiscale;</li> <li>Successione (in caso di decesso del proprietario dell'immobile).</li> </ul>
Per informazioni	I.A. Sebastiana Nogara
Normativa di Riferimento	Legge 590/1993
Procedimenti interni propedeutici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricezione istanza; - elaborazione calcoli;</li> <li>- Comunicazione utente corrispettivo da pagare</li> <li>- Ricevimento da parte serv. Finanz. avvenuto pagamento con relativo invio ordine di riscossione</li> <li>- Perfezionamento pratica con redazione D.D.ed invio al richiedente.</li> </ul>
Passaggi esterni all'ente	
Altre Informazioni	
Responsabile del Procedimento	Arch. Lucio Contardi
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Patrimonio
Indirizzo	Parco della Resistenza snc - Via Palmiro Togliatti
Telefono	0766- 590302
Fax	0766- 590901
eMail Dirigente	lucio.contardi@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	sebastiana.nogara@comune.civitavecchia.rm.it
Giorni di Apertura	Martedì e Venerdì
Orario	Dalle 10 alle 12 oltre che dalle 15,30 alle 17,30 solo Martedì
Responsabile Potere Sostitutivo	
Ufficio	
Indirizzo	
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	
Modalità e Modulistica	Reperibile on line sul sito del Comune e in sede
Strumenti di Tutela	

