

<b>Servizio 5:</b> Urbanistica, Edilizia, Patrimonio e Demanio – Ufficio Patrimonio	Eliminazione vincoli su prezzo massimo di cessione
Durata in giorni	60 giorni
Decorrenza	Dalla data di protocollazione dell'istanza
Possibilità di autocertificazione	si
Silenzio assenso modalità avvio	
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Copia della/e convenzione/i stipulata/e tra soggetto privato/Impresa/Cooperativa ed il Comune di Civitavecchia per la cessione dell'area in diritto di superficie.</li> <li>– Copia dell'atto di acquisto (o assegnazione) dell'alloggio, garage o cantina in proprietà sull'area assegnata in diritto di superficie ai singoli soci in caso di Cooperativa.</li> <li>– Autocertificazione attestante che l'alloggio e relative pertinenze sono conformi alla planimetria catastale allegata all'istanza e che sugli stessi non sono intervenute modifiche o ampliamenti di superficie che possano aver comportato modifiche ai millesimi di proprietà.</li> <li>– Copia della suddivisione dei millesimi di proprietà del fabbricato attribuite a ciascun alloggio.</li> <li>– Calcolo della superficie convenzionale dell'alloggio e relative pertinenze.</li> <li>– Fotocopia di documento d'identità del richiedente/richiedenti e codice fiscale;</li> </ul>
Per informazioni	I.A. Sebastiana Nogara
Normativa di Riferimento	artt. 49-bis e -ter, art. 31, Legge n. 448/1998 e s.m.i.
Procedimenti interni propedeutici	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ricezione istanza; -Calcolo costo di costruzione; - Comunicazione utente corrispettivo da pagare;- Ricevimento da parte Serv. Finanz. del pagamento con relativo invio ordine di riscossione; - Perfezionamento pratica con redazione determinazione dirigenziale;</li> <li>- trasmissione atti a notaio per stipula contratto definitivo</li> </ul>
Passaggi esterni all'ente	
Altre Informazioni	
Responsabile del Procedimento	Arch. Lucio Contardi
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Patrimonio
Indirizzo	Parco della Resistenza snc - Via Palmiro Togliatti
Telefono	0766- 590302
Fax	0766- 590901
eMail Dirigente	lucio.contardi@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	sebastiana.nogara@comune.civitavecchia.rm.it
Giorni di Apertura	Martedì e Venerdì
Orario	Dalle 10 alle 12 oltre che dalle 15,30 alle 17,30 solo Martedì
Responsabile Potere Sostitutivo	
Ufficio	

Indirizzo	
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	
Modalità e Modulistica	Reperibile on line sul sito del Comune e in sede
Strumenti di Tutela	