



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

**SERVIZIO 6 EDILIZIA - URBANISTICA - PATRIMONIO E DEMANIO
COMUNALE**
ufficio patrimonio e demanio comunale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2582 del 30/07/2021

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto Servizio di supporto e manutenzione software InCasa, in uso presso l'Ufficio
: Patrimonio immobiliare - Impegno di spesa per il periodo dal 01/07/2021 al
31/12/2021 Proroga contratto - Soc. Sigeco - CSS s.r.l. - CIG Z4A3291361

IL DIRIGENTE

Premesso che

- per il periodo dal 01/07/2021 al 31/12/2021 è necessario assicurare il servizio di manutenzione software per l'ufficio Patrimonio garantendo l'aggiornamento della banca dati del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente, con relativa redazione del Conto del Patrimonio e degli adempimenti connessi;
- rientra tra le competenze del predetto ufficio, il servizio di riclassificazione e rivalutazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente in base a quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 e la gestione degli affitti e dei canoni relativi ai beni posseduti;
- a tal fine è necessario il software di gestione del patrimonio immobiliare fornito dalla Soc. SIGECO -CSS srl e alla stessa è stato richiesto un preventivo di spesa;

Visto

- il contratto trasmesso dalla Soc. SIGECO-CSS s.r.l., per il periodo dal 01/07/2021 al 31/12/2021, inerente il servizio di manutenzione tecnica per il software "In Casa Web", come meglio descritto nelle condizioni di erogazione del servizio, per un importo di euro 1.235,00 + I.V.A. al 22% pari ad euro 271,70 per un totale complessivo di euro 1.506,70;
- che i molteplici servizi forniti dal Comune di Civitavecchia si avvalgono di procedure software che necessitano di essere mantenute, aggiornate ed adeguate per essere in linea con le normative vigenti;

Considerato che è necessario procedere all'impegno di spesa a favore della Soc. Sigeco s.r.l. per il servizio di manutenzione tecnica del software applicativo in uso presso l'Ufficio Patrimonio, meglio descritto nell'allegata proposta contrattuale;

Verificato che:

- trattasi di spesa indifferibile ed urgente e comunque indispensabile per il funzionamento dei servizi e per non arrecare danni all'Ente;

Richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 che nell'ambito degli acquisti in economia, consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00;

Visto l'art 6 del Regolamento per forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 168/2009;

Visto altresì il CIG n.Z4A3291361 richiesto per la somma complessiva di euro 1.506,70

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n.48 del 08/06/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, della Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio.

Per tutti i motivi in premessa indicati e qui integralmente richiamati:

DETERMINA

1. **Prendere atto** del preventivo di spesa, trasmesso dalla Soc. SIGECO-CSS s.r.l. del 28.06.2021, inerente il servizio di manutenzione tecnica per il software "InCasa Web" per il periodo dal 1 luglio 2021 al 31 dicembre 2021, allegato alla presente.
2. **Impegnare**, quale spesa inerente il servizio di manutenzione tecnica del software "InCasa Web" la somma totale comprensiva di iva per euro 1.506,70 al Cap. 227 - "Acquisto programmi gestione patrimonio e catasto" Bilancio 2021.
3. **Trasmettere** copia del presente atto al Servizio Finanziario, alla Soc. SIGECO-CSS s.r.l. per i provvedimenti consequenziali e ai Servizi interessati per opportuna conoscenza.

Il Dirigente
CONTARDI LUCIO / ArubaPEC S.p.A.
(Atto firmato digitalmente)

