CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 6 EDILIZIA - URBANISTICA - PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE
ufficio patrimonio e demanio comunale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 3865 del 30/11/2020

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto: Servizio di supporto e manutenzione software InCasa, in uso presso l'Ufficio Patrimonio immobiliare - Impegno di spesa per il periodo dal 01/07/2020 al 30/06/2021 Proroga contratto - Soc. Sigeco - CSS s.r.l. - CIG Z0C2F68C03

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- per il periodo dal 01/07/2020 al 30/06/2021 è necessario assicurare il servizio di manutenzione software per l'ufficio Patrimonio garantendo l' aggiornamento della banca dati del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente, con relativa redazione del Conto del Patrimonio e degli adempimenti connessi;

- rientra tra le competenze del predetto ufficio, il servizio di riclassificazione e rivalutazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente in base a quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 e la gestione degli affitti e dei canoni relativi ai beni posseduti;

- a tal fine è necessario il software di gestione del patrimonio immobiliare fornito dalla Soc. SIGECO -CSS srl e alla stessa è stato richiesto un preventivo di spesa;

Visto:

- il preventivo di spesa trasmesso dalla Soc. SIGECO-CSS s.r.l., per il periodo dal 01/07/2020 al 31/12/2020, inerente il servizio di manutenzione tecnica per il software "In Casa Web", come meglio descritto nelle condizioni di erogazione del servizio, per un importo di euro 1.235,00 + I.V.A. al 22% pari ad euro 271,70 per un totale complessivo di euro 1.506,70;

- che si prevede di sostenere la medesima spesa per ulteriori euro 1.506,70 per il periodo da gennaio 2021 a giugno 2021;

- che i molteplici servizi forniti dal Comune di Civitavecchia si avvalgono di procedure software che necessitano di essere mantenute, aggiornate ed adeguate per essere in linea con le normative vigente;

Considerato che è necessario procedere all'impegno di spesa a favore della Soc. Sigeco s.r.l. per il servizio di manutenzione tecnica del software applicativo in uso presso l'Ufficio Patrimonio, meglio descritto nell'allegata proposta contrattuale;

Verificato che:

- trattasi di spesa indifferibile ed urgente e comunque indispensabile per il funzionamento dei servizi e per non arrecare danni all'Ente;

Richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 che nell'ambito degli acquisti in economia, consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00;

- gli impegni di spesa che si assumono con il presente atto, sono compatibili con la disponibilità degli stanziamenti attuali del P.E.G. ed in parte con le attività assegnate a questa Dirigenza;

- la somma richiesta è disponibile sul Cap. 227 - "Acquisto programmi gestione patrimonio e catasto" del Bilancio 2020 centro di costo del Servizio 6 Edilizia e Urbanistica, Patrimonio e Demanio;

Visto l'art 6 del Regolamento per forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 168/2009;
Visto altresì il CIG n.Z0C2F68C03 richiesto per la somma complessiva di euro 3.013,40
Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 16/06/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 e la Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio.

Per tutti i motivi in premessa indicati e qui integralmente richiamati:

DETERMINA

1. **Prendere atto** del preventivo di spesa, trasmesso dalla Soc. SIGECO-CSS s.r.l. del 17.11.2020, inerente il servizio di manutenzione tecnica per il software "InCasa Web" per il periodo dal 1 luglio 2020 al 31 dicembre 2020, allegato alla presente.

2. **Impegnare,** quale spesa inerente il servizio di manutenzione tecnica per il software "InCasa Web" la somma totale comprensiva di iva per euro 3.013,40 al Cap. 227 - "Acquisto programmi gestione patrimonio e catasto" Bilancio 2020.

3. **Trasmettere** copia del presente atto al Servizio Finanziario, alla Soc. SIGECO-CSS s.r.l. per i provvedimenti consequenziali e ai Servizi interessati per opportuna conoscenza.

Il Dirigente
CONTARDI LUCIO / ArubaPEC S.p.A.
(Atto firmato digitalmente)