



Città di Civitavecchia
Città metropolitana di Roma Capitale

Servizio 3: Sezione Servizi sociali

DISCIPLINARE DI GARA

INDIZIONE GARA TELEMATICA CON PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.d.O.) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE.

Codice gara n. 8167051

CIG 877215427C

STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI CIVITAVECCHIA – P.le Guglielmotti, 7 – 00053 Civitavecchia (RM) – C.F. 02700960582 – tel 07665901 PEC comune.civitavecchia@legalmail.it

CONDIZIONI CONTRATTUALI E DISPOSIZIONI DI GARA

1. OGGETTO DEL SERVIZIO (CPV 60112000-6)

Per Trasporto Sociale si intende il Servizio di accompagnamento programmato al fine di consentire a persone che non risultano in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici, di accedere alle strutture socio-assistenziali, socio-sanitarie, Centri Diurni nonché alla rete di servizi socio-ricreativi ed aggregativi presenti nel Distretto socio-sanitario RM4. Tale servizio dovrà essere operativo in occasione delle consultazioni elettorali comunali per il trasporto degli elettori non deambulanti.

Non esistono i presupposti di cui all’art. 26 del D.L.vo n. 81/2008 per la redazione del DUVRI.

2. DURATA DELL’APPALTO

Il presente appalto avrà una durata di mesi 29 decorrenti dalla data di stipula del contratto di affidamento o dalla data di consegna del Servizio in via d’urgenza e, comunque, fino alla concorrenza dell’importo affidato.

E’ ammessa l’eventuale proroga tecnica del termine finale del contratto per il tempo necessario a procedere all’aggiudicazione definitiva della gara successiva.

Altresì, qualora si rendesse necessario estendere la fornitura del servizio al fine di non pregiudicare l’efficacia complessivo dello stesso, il prolungamento sarà perfezionato ai sensi dell’Art. 106 del D.lgs. n.50/2016.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto è fissato in **€ 207.896,12 oltre IVA 5%** se dovuta.

I **pagamenti** avverranno secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale prestazionale. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della L. 13/8/2010 n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il **luogo** di espletamento del servizio è territorio del Comune di Civitavecchia ed eventualmente quello distrettuale, nelle modalità e frequenza previste nel Capitolato Speciale prestazionale.

4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà alla scelta del contraente con procedura negoziata tramite RdO "Richiesta di Offerta" sul MEPA con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.L.vo n. 50/2016 in termini di:

- 1) Offerta tecnica: punti 80/100
- 2) Offerta economica: punti: 20/100.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico si aggiudicherà l'appalto in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti al valore "tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione con sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma MEPA – Bando: Servizi Sociali, Prodotto: Gestione del servizio di trasporto, assistenza e sorveglianza sui mezzi di trasporto, con sede legale nella Regione Lazio - CIG .

Gli operatori economici interessati, per partecipare alla gara, oltre ai requisiti di ordine generale, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previsti dall'art. 80, commi 1, 2, 3, 4, 5 del D.L.vo n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- b) Iscrizione alla C.C.I.A.A. – Registro delle Imprese – tenuto dalla Camera di Commercio della Provincia in cui l'impresa ha sede, per le attività economiche esercitate di cui all'oggetto dell'appalto;

- c) Iscrizione all'Albo/i Professionale/i di riferimento legalmente riconosciuto/i a livello nazionale e/o regionale;
- d) Fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento;
- e) Bilanci dell'ultimo triennio disponibili in base alla data di costituzione o dell'avvio delle attività;
- f) Dichiarazioni di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385, come previste dall'art. 86 del Codice e dall'Allegato XVII allo stesso, attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità finanziaria e della solvibilità in relazione agli impegni scaturenti dal contratto. Si specifica che le suddette dichiarazioni dovranno fare espresso riferimento all'oggetto ed al valore economico dell'appalto, indicando espressamente la capacità da parte del concorrente di poter far fronte, dal punto di vista economico, agli impegni contrattuali che deriverebbero dall'aggiudicazione. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso, occorre presentare una comprovata copertura assicurativa contro i *rischi professionali*;
- g) Esperienza documentata nel servizio oggetto di appalto nell'ultimo triennio, con specifica indicazione degli Enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui;
- h) Applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali, documentata per i servizi che concorrono alla determinazione dell'esperienza triennale di cui al precedente punto g);
- i) Fatturato conseguito nel precedente anno relativo ai servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto almeno pari all'importo annuale della presente gara di €. 86025,98;
- j) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da Organismo accreditato ai sensi e per gli effetti dell'art. 87, commi 1 e 2, del D.L.vo n. 50/2016.

E' consentito alle Ditte concorrenti, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo richiesti dal presente articolo, di **avvalersi dei requisiti di altro soggetto**, ai sensi dell'art. 89 del D.L.vo n. 50/2016 fatta eccezione del requisito relativo al possesso del Certificato di Qualità.

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzi ordinari si precisa, a pena di esclusione, che:

- i requisiti di cui alla lett. a), b), c), d) devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti del Raggruppamento temporaneo d'Imprese o del Consorzio;
- il requisito di cui alla lett. e) può essere documentato solo dal soggetto capofila dell'Associazione Temporanea o del Consorzio (impresa mandataria o capogruppo);
- il requisito di cui al punto i) può essere dimostrato cumulativamente dall'Associazione Temporanea o dal Consorzio e, precisamente, nella misura del 60% per l'impresa mandataria o capogruppo e della restante percentuale per le imprese mandanti o consorziate, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intera Associazione o Consorzio;
- il requisito di cui alla lett. f) può essere documentato solo dal soggetto capofila dell'Associazione Temporanea o del Consorzio (impresa mandataria o capogruppo);
- i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.L.vo n. 50/2016 dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.

In caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e) del D.L.vo n. 50/2016, si precisa, a pena di esclusione, che:

- i requisiti di cui alle lettere a), b), c) devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti;

- i restanti requisiti devono essere posseduti ed attestati dal Consorzio.

Con riferimento alle Associazioni Temporanee di concorrenti ed ai Consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'Associazione temporanea o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Associazione Temporanea o Consorzio di concorrenti (art. 48, comma 7 del D.L.vo n. 50/2016).

Con riferimento ai Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D.L.vo n. 50/2016, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre alla gara: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato e, in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 del Codice Penale (art. 48, comma 7, ultimo periodo del D.L.vo n. 50/2016).

Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 e del D.L.vo n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.L.vo n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

6. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti invitati dovranno presentare la propria migliore offerta per l'espletamento del servizio entro la data indicata nella R.d.O.

Le offerte e/o eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. I concorrenti esonerano il Comune di Civitavecchia e la Centrale Acquisti in rete per la P.A. (MEPA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Le offerte e/o eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a 5 giorni prima della scadenza.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate per via telematica attraverso la funzione dedicata del MEPA.

7. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Offerta tecnica: punti 80/100

Offerta economica: punti: 20/100.

Il punteggio di 80 punti dell'offerta tecnica sarà ripartito secondo i seguenti elementi di valutazione:

DESCRIZIONE CRITERI	Punteggio massimo
---------------------	-------------------

A	Automezzi impiegati per il trasporto	20
B	Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del Servizio	45
C	Manutenzione e pulizia degli automezzi	15

Punto A - Automezzi impiegati per il trasporto

I punti di cui al punto A, fino ad un **max di 20**, saranno attribuiti sulla base di una valutazione complessiva dei seguenti sottocriteri:

	Descrizione sottocriteri	Punteggio massimo	Punteggi sub criteri
A1	Sistema manutentivo dei mezzi: illustrare il piano di manutenzione dei mezzi comprese le attrezzature e gli ausili da destinare alla gestione del servizio	fino a 5	
A2	Caratteristiche ambientali del parco automezzi 1) Automezzi alimentati a metano 2) Automezzi omologati EURO 6 3) Automezzi omologati EURO 5	fino a 10	p. 5 per ogni mezzo p. 2,5 per ogni mezzo p. 2,5 per ogni mezzo
A3	Piano di pulizia dei mezzi: descrizione delle operazioni e delle tempistiche di pulizia dei mezzi nonché dei prodotti utilizzati per la pulizia e disinfezione.	fino a 5	
Totale punti max		20	

Punto B - Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del Servizio e gestione del personale

I punti di cui al punto B, fino ad un **max di 45** saranno attribuiti sulla base di una valutazione complessiva dei seguenti sottocriteri:

	Descrizione sottocriteri	Punteggio massimo	Punteggi sub criteri
B1	Organizzazione complessiva del Servizio nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato d'Oneri; sistema di controllo che il concorrente attua per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza e qualità del servizio. Gestione degli imprevisti, sistema organizzativo adottato per la sostituzione del/i mezzo/i in caso di guasti imprevisto od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni. - Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema organizzativo descritto dal concorrente e che dovrà essere innanzitutto aderente alla realtà del Servizio oggetto dell'appalto.	fino a 30	
B2	Sistemi di controllo e sicurezza adottati dal personale durante tutte le fasi di svolgimento del servizio. - Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di controllo e sicurezza adottato	fino a 5	.
B3	Modalità di gestione del personale impiegato nel trasporto 1) Programmazione ed organizzazione del personale. 2) Gestione sostituzioni, contenimento del turn over. 3) Curriculum del coordinatore unico.	fino a 10	p. 5 p. 2,5 p. 2,5
Totale punti max		45	

Punto C - Proposta di Servizi aggiuntivi e migliorie rispetto alle prestazioni previste dal Capitolato (con relativi costi non a carico della Stazione Appaltante)

I punti di cui al punto C, fino ad un **max di 15** saranno attribuiti sulla base di una valutazione complessiva dei seguenti sottocriteri:

	Descrizione sottocriteri	Punteggio massimo	Punteggi sub criteri
C1	Numero di giornate aggiuntive annue di trasporto rivolte alla totalità dei beneficiari del servizio per iniziative ed eventi straordinari, anche in orari serali o festivi (gite, etc... a/r in un raggio di 50 km)	fino a 5	p.1 per ogni giornata aggiuntiva
C2	Proposte migliorative offerte in termini di efficientamento / ampliamento del servizio.	fino a 10	
	Totale punti max	15	

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata dalla Commissione con il metodo aggregativo- compensatore la seguente formula :

$C(a) = \frac{En}{n} [W_i * V(a)_i]$ dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i) [sottocriterio];

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno;

En = sommatoria

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati con la media dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti ai singoli commissari.

Ciascun componente della commissione attribuirà, sulla base della propria discrezionalità tecnica, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento di valutazione secondo la tabella seguente

- Ottimo 1
- Buono 0.75
- Sufficiente 0.50
- Parzialmente sufficiente 0,25
- Insufficiente 0

Si precisa che i coefficienti $V(a)_i$, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali, ai sensi del suddetto metodo aggregativo-compensatore, si procede alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, calcolati fino alla terza cifra decimale, arrotondata d'ufficio all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque, ovvero, all'unità inferiore laddove la quarta cifra sia pari o inferiore a cinque, sono determinati come di seguito.

Essendo gli elementi di valutazione (criteri/subcriteri) di natura qualitativa e suscettibili di valutazione discrezionale, per ciascun criterio/subcriterio d'anzì riportato, i coefficienti attribuiti ai concorrenti sono pari alla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, che ogni commissario attribuisce discrezionalmente, in sedute riservate, alle proposte dei concorrenti.

Si precisa che i punteggi attribuiti, secondo le modalità sopra indicate, agli elementi di valutazione aventi natura qualitative e suscettibili di valutazione discrezionale (criteri/subcriteri), come il punteggio complessivo per l'offerta tecnica, non saranno oggetto di alcun tipo di riparametrazione.

La graduatoria conclusiva sarà formulata dalla commissione giudicatrice sulla base del punteggio dato all'offerta tecnica, determinato con il metodo sopra indicato.

Si procederà, per criterio, all'attribuzione del punteggio nel seguente modo:

- ogni Commissario attribuirà il punteggio, per sub- criterio, con gradazione tra 0 e 1 (Insufficiente/Ottimo)
- si procederà ad effettuare la media dei punteggi attribuiti da parte dei commissari.

Non verrà effettuata la riparametrazione con ragguaglio all'unità.

Per la ditta che, nell'ambito della valutazione dell'Offerta Tecnica, non raggiunga un punteggio minimo pari a 30 punti, non si procederà alla valutazione dell'Offerta Economica.

Il punteggio di 20 punti dell'offerta economica sarà attribuito secondo il con il c.d. metodo "lineare ed interdipendente alla migliore offerta":

$$POEa = 20 \times BA - Pa$$

$$\frac{\quad}{BA - PMIN}$$

Dove

POEa = punteggio offerta economica attribuito all'azienda

BA = Prezzo a base d'asta

P = Prezzo offerto dall'azienda

PMIN = Prezzo Offerto più basso

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che, sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi 77 del R.D. n. 827/1924. Di tutte le predette operazioni verrà redatto Verbale.

Il Responsabile del Procedimento si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari fissati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 48 ore.

8. GARANZIE

L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria pari all'2% dell'importo dell'appalto posto a base di gara, in ottemperanza all'art. 93, comma 1, del D.L.vo n. 50/2016, costituita sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta del contraente.

La cauzione può essere costituita in contanti (mediate versamento presso la Tesoreria Comunale) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.L.vo 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di

revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.L.vo n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, a pena di esclusione:

- 1) contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.L.vo n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- 2) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 3) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Nel caso di costituendi R.T.I. e di Consorzi di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del Codice Civile la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, almeno intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, ai sensi dell'Art. 93, comma 7, del D.lgs. n.50/2016.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata, che consentono di predisporre:

- 1) una busta virtuale contenente la **“documentazione amministrativa”** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;
- 2) una busta virtuale contenente l' **“offerta tecnica”**;
- 3) una busta virtuale contenente l' **“offerta economica”** che deve esplicitare il prezzo offerto.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. I concorrenti esonerano il Comune di Civitavecchia e la Centrale Acquisti in rete per la P.A. (MEPA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

9.1 Documentazione amministrativa

Nell'apposito campo “Documentazione Amministrativa”, presente sulla piattaforma MEPA, il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

- a) Il DGUE firmato digitalmente

Ai sensi dell'art. 85 del d. l.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i concorrenti autocertificano quanto richiesto nel presente disciplinare di gara MePA – RdO, con il documento di gara unico europeo redatto in conformità al modello di formulario approvato con il regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

Il DGUE:

- a) dovrà essere trasmesso dall'operatore economico insieme alla documentazione amministrativa, in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate nel presente disciplinare;
- b) consiste in un'autodichiarazione aggiornata del concorrente, come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si attesta, a pena di esclusione, che i motivi di esclusione previsti dal Codice dei contratti pubblici non si applicano e che tutti i criteri di selezione oggettivi come sopra individuati sono soddisfatti;
- c) individua le eventuali imprese ausiliarie di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- d) include una dichiarazione formale, a pena di esclusione, secondo cui l'operatore economico si impegna, su richiesta e senza indugio, a fornire i documenti complementari all'Amministrazione;
- e) indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari, precisando, altresì, dove sono reperibili le informazioni (nome del registro, indirizzo Internet, identificazione del file o della registrazione ecc.), in modo che l'amministrazione aggiudicatrice possa acquisirle.

Ulteriori indicazioni:

- l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE, esclusivamente in formato elettronico, debitamente sottoscritto dal/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma;
- in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.: l'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che intende avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, deve presentare con la documentazione amministrativa, insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni afferenti i requisiti soggettivi ed oggettivi per ciascuna delle imprese ausiliarie esclusivamente in formato elettronico, debitamente sottoscritta dal/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, nonché alleggi la documentazione (contratto di avvalimento) e le ulteriori dichiarazioni;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) o G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., costituiti o costituendi, deve presentare con la documentazione amministrativa, per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni afferenti ai requisiti soggettivi e alle altre indicazioni richieste dal presente disciplinare di gara, esclusivamente in formato elettronico, debitamente sottoscritto dal/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/ i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma (ai sensi dell'art.80 del Codice);
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il DGUE e' compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide e sempreché i requisiti di partecipazione richiesti, soggettivi ed oggettivi, siano conferenti con quelli dell'attuale procedura.

L'operatore economico iscritto in un elenco ufficiale di operatori economici riconosciuti o in possesso della pertinente certificazione di un organismo di diritto pubblico o privato può presentare all'amministrazione aggiudicatrice il certificato di iscrizione rilasciato dalla competente autorità o il certificato rilasciato dall'organismo di certificazione competente.

N.B.: L'amministrazione aggiudicatrice può chiedere al concorrente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, l'Amministrazione ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, come modificato dall'art. 54, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 56/2017, richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare documenti complementari aggiornati. L'operatore economico può essere escluso dalla presente procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari;

b) Capitolato (compresa informativa) e disciplinare di gara controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento

c) Bilanci dell'ultimo triennio disponibile in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività annualità (2018/2019/2020);

d) Cauzione provvisoria pari ad euro (2% dell'importo dell'appalto), da effettuarsi secondo le modalità ed in base ai criteri dettati dall'art. 93 del Codice; nel caso in cui l'operatore economico abbia diritto alla riduzione prevista dal medesimo art. 93, al c.7, è necessario produrre la documentazione a comprova di tale diritto.

e) MODELLO "PASS-OE" ottenuto dal sistema presso il sito <https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE> a seguito della registrazione al Servizio AVCPASS, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e, quindi, che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012). La mancata registrazione presso il Servizio AVCPASS nonché l'eventuale mancata allegazione del "PASSOE" non costituisce causa di esclusione. Si segnala che, qualora la Ditta presenti offerta e non risulti registrata presso il predetto servizio, la scrivente stazione appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, ad assegnare un congruo termine per l'effettuazione della registrazione medesima. La mancata allegazione del "PASSOE" può essere oggetto di soccorso istruttorio N.B.: in caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice, l'operatore economico dovrà acquisire anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria (un PassOE per ciascuna impresa ausiliaria).

f) Patto di Integrità sottoscritto ai sensi dell'art. 1 comma 17 della L. 190/2012 con firma digitale;

g) Certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 87 del D.L.vo n. 50/2016;

h) Dichiarazione firmata digitalmente attestante l'esecuzione nell'ultimo triennio delle attività nel settore oggetto della gara di importo complessivo non inferiore a € 180.000,00. Tale dichiarazione dovrà recare l'indicazione degli importi, dell'oggetto dell'affidamento e dei destinatari pubblici e/o privati.

i) Ricevuta avvenuto versamento contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione.

Il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è effettuato secondo le modalità di cui alla Delibera n. 1197 del 18 dicembre 2019, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e la ricevuta è allegata ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

9.2 Documentazione tecnica

Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica", presente sulla piattaforma MEPA, il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

- 1) **Dichiarazione** firmata digitalmente dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante della ditta o cooperativa corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario attestante:
 - a) la dotazione dei mezzi di trasporto per l'esecuzione del servizio di cui la ditta dispone per il presente appalto;
 - b) il numero dei lavoratori, con qualsiasi tipo di contratto, in forza per l'espletamento del Servizio oggetto dell'appalto con riferimento al criterio "Capacità di contenimento del turn-over degli operatori";
 - c) gli strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;
 - d) la formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all'interno dell'impresa, aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio;
 - e) adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti;
- 2) **L'elenco delle figure professionali** aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio con indicazione, per ciascun operatore qualificato, dell'esperienza professionale pari ad almeno un anno nel settore oggetto dell'affidamento, da compilarsi secondo il seguente prospetto:

n.	Cognome e nome	Curriculum vitae	Titolo di studio	Ruolo proposto	Esperienze lavorative di durata almeno annuale nel ruolo proposto	Formazione professionale di durata almeno annuale nel ruolo proposto, a partire dalla più recente

- 3) **Curricula;**
- 4) **Progetto di gestione**, redatto in lingua italiana composto da max 25 facciate (no fronte/retro), numerate, con carattere "Times New Roman", corpo 12, interlinea 1,5, margini 1,5. Il progetto e la dichiarazione vanno sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante della ditta o di ciascuna ditta riunita, nel caso di raggruppamento. Occorre riportare nel progetto, in modo dettagliato, la descrizione delle singole voci di cui alle lett. A), B) e C) elencate nella Tabella illustrata al punto 7 del presente Disciplinare di gara, relativa all'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica significando che, quanto offerto nel progetto tecnico (oggetto di valutazione) resterà a completo carico del concorrente che si impegna ad attuarle senza ulteriori oneri per la stazione appaltante.

10 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Nel primo giorno utile successivo al termine di scadenza delle offerte progettuali, di cui si darà specifica comunicazione come previsto dal Codice e dalla normativa vigente, il R.U.P. procederà alla verifica della presenza e completezza dei documenti amministrativi richiesti e all'esame della documentazione prodotta.

Il R.U.P., all'esito della verifica dei requisiti generali, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., effettuata anche attraverso il sistema AVC pass, nonché dell'eventuale soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del Codice, comunicherà alla Stazione Appaltante l'elenco dei concorrenti ammessi ai fini della valutazione delle offerte tecniche.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata ai sensi del novellato art. 77 del Codice, nel primo giorno di insediamento, di cui si darà notizia come previsto dalle vigenti normative e dal Codice dei contratti pubblici, procederà dapprima alla verifica della documentazione inerente le offerte tecniche, al fine di constatarne la presenza e la conformità.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

I punteggi così determinati saranno inseriti nella piattaforma MePA.

Successivamente si passerà alla seduta pubblica telematica, nell'ambito della quale la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura telematica delle offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte ed all'assegnazione del punteggio relativo.

L'eventuale fase di verifica delle offerte anormalmente basse di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. verrà attivata da parte della Stazione appaltante, anche su richiesta del R.U.P., il quale potrà avvalersi a tal fine di un organo all'uopo individuato dalla Direzione.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che, sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio. Di tutte le predette operazioni verrà redatto apposito Verbale.

11- REGOLARIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI ESSENZIALI AI SENSI DELL'ART. 83 COMMA 9 DEL D.L.VO N. 50/2016

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, la stazione appaltante, assegna al concorrente un termine massimo di 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine concesso il concorrente è escluso dalla gara. Per irregolarità essenziale si intende ogni irregolarità nella redazione della dichiarazione, oltre l'omissione e l'incompletezza, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza il soggetto o il contenuto della dichiarazione stessa o degli elementi, ai fini della individuazione dei singoli requisiti di ordine generale, speciale, professionale o prescritti a dimostrazione della qualità, che devono essere posseduti dal concorrente e, in alcuni casi, per esso dai soggetti specificamente indicati all'art. 80 del D. Lgs. 50 / 2016. Sarà altresì ritenuta irregolarità essenziale e come tale sottoposta alla disciplina del soccorso istruttorio, l'omissione o la presenza di irregolarità nella presentazione della cauzione provvisoria, purché la stessa sia stata costituita entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte. Resta fermo il principio per cui i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal concorrente che deve essere altresì in regola con tutte le altre condizioni di partecipazione alla scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione delle offerte, senza possibilità di acquisirli successivamente. La Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Nella seduta pubblica telematica successiva, si procederà all'ammissione dei concorrenti i quali, avvalendosi del soccorso istruttorio, abbiano provveduto entro il termine assegnato a regolarizzare gli elementi o le dichiarazioni risultate omesse o carenti. In caso di mancata di regolarizzazione degli elementi essenziali carenti si procederà, invece, alla esclusione del concorrente dalla gara.

Inapplicabilità del soccorso istruttorio:

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei Concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si procederà all'esclusione dei Concorrenti anche:

- in caso di sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016;
- in caso di omessa specificazione degli oneri propri della sicurezza.

12 - AVVERTENZE

Resta inteso che:

- 1) Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non è riconosciuta alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
- 2) Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.
- 3) Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
- 4) Non è ammessa alla gara l'offerta che risulti non pervenuta entro il giorno e l'ora sopra stabiliti.
- 5) Sarà posto a valutazione esclusivamente il progetto presentato, con esclusione, quindi, di eventuali allegati cui il medesimo faccia riferimento.

13 - SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappalto.

14 - PERFEZIONAMENTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

- 1) L'aggiudicazione è senz'altro impegnativa per l'impresa aggiudicataria, la cui offerta rimane vincolata per 180 giorni dalla data di svolgimento della gara, mentre non è tale per l'Amministrazione fino a quando non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti i conseguenti atti. Nel caso che tale perfezionamento non avvenisse, la gara esperita sarà di nessun effetto e la ditta risultata aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione dell'appalto.
- 2) Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipulazione del documento generato dal Sistema MePA.
- 3) L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:
 - a) Certificato iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione;
 - b) Idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D,L.vo n. 50/2016, da produrre alla Stazione Appaltante entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.
 - c) Polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;
 - d) Comunicazione con dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato, a norma di quanto prescritto all'art. 32, comma 9, del D.L.vo n. 50/2016, non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione all'impresa concorrente seconda classificata.

- 4) L'Impresa aggiudicataria dovrà restituire, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento tramite posta elettronica all'indirizzo comune.civitavecchia@legalmail.it e pena la revoca dell'affidamento, il documento sottoscritto digitalmente per accettazione.

Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Maria Grazia Coccetti
Per informazioni è possibile contattare il RUP al n. 0766590766

e-mail: : mariagrazia.coccetti@comune.civitavecchia.rm.it

pec: comune.civitavecchia@legalmail.it