



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Deliberazione n. 112 del 10/09/2020)

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO.
APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA ED ASSEGNAZIONE
RISORSE UMANE.**

L'anno **2020**, addì **dieci** del mese di **Settembre** alle ore **15:15**, nella Sala delle adunanze;

previa l'osservanza di tutte le formalità previste dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, vennero convocati i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano presenti i Signori:

			Presenti
1	Tedesco Ernesto	Sindaco	P
2	Grasso Massimiliano	Vice sindaco	A
3	Riccetti Alessandra	Assessore	P
4	Galizia Simona	Assessore	P
5	Di Paolo Emanuela	Assessore	P
6	Magliani Manuel	Assessore	P
7	De Paolis Sandro	Assessore	P
8	Roscioni Leonardo	Assessore	P

Assiste Il Segretario Generale Pompeo Savarino il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco, **Avv. Ernesto Tedesco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Esaminata la proposta di deliberazione di seguito riportata.

Visti i pareri favorevoli allegati in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico n. 267/2000;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- Approvare, sì come ad ogni effetto approva la proposta di deliberazione n. 175 del 10/09/2020 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Dichiarare, sì come dichiara, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Testo Unico n. 267/2000 con successiva e separata votazione.

Proposta n. 175 del 10/09/2020

OGGETTO: Riorganizzazione dell'assetto organizzativo. Approvazione nuova macrostruttura ed assegnazione risorse umane.

Premesso che il modello generale di organizzazione, di volta in volta individuato dall'Ente, assume natura transitoria in quanto è necessario che lo stesso sia periodicamente adeguato al fine di incrementare le capacità operative del Comune e, dunque, commisurato alle esigenze e alla domanda di servizi da parte della collettività, nonché alle contingenze legate alle priorità fissate dal DUP;

Considerato che:

- l'organizzazione dell'Ente, con particolare riferimento all'individuazione dei ruoli e dei conseguenti livelli tecnici di riferimento, unita ad una razionale ed efficace allocazione delle risorse umane, rappresentano leve fondamentali per poter realizzare concretamente le politiche dell'Amministrazione e che, pertanto, non si può prescindere da un costante e opportuno adeguamento degli assetti organizzativi al fine di orientarli fortemente agli obiettivi da conseguire;

- il processo di riorganizzazione dell'Ente, finalizzato, nel breve periodo, a fornire risposte alle esigenze di complessiva efficienza delle strutture comunali ed efficacia dell'azione amministrativa, assume il significato di un vero e proprio investimento organizzativo di lungo periodo, funzionale alla prospettiva di creare una costante tensione tesa allo sviluppo organizzativo nel virtuoso itinerario che progressivamente deve condurre a connotare la "burocrazia, non come mero strumento attuativo, ma in motivata macchina di erogazione dei servizi alla comunità e al territorio;

-che l'Amministrazione pro tempore, per far fronte alla carenza di personale dovuta ad una progressiva fuoriuscita di personale dai ruoli organici, ha avviato una massiccia programmazione in materia di fabbisogno del personale al fine di poter procedere all'attivazione di nuovi servizi, nonché all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti;

- a tal proposito, con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 12/03/2020 è stata approvato il fabbisogno del personale 2020-2022, al fine di poter avviare una riorganizzazione dell'intero sistema, anche tramite l'assunzione di nuovi profili dirigenziali (n. 1), al fine di determinare un ampliamento delle competenze attuali con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza, nonché un incremento stabile di tutta la dotazione organica;

Dato atto che, nelle more del suddetto processo, è volontà dell'Amministrazione civica in carica rivisitare ed adeguare lo schema macro-strutturale attualmente vigente nell'Ente, approvato con precedente deliberazione di Giunta Comunale n 101/GC/2017, sia in ragione di tutte le evoluzioni intervenute tanto nell'ambiente esterno, che in quello interno all'Ente, sia in conformità al programma elettorale del Sindaco ed in funzione dell'esigenza di attivare forme di razionalizzazione delle strutture amministrative intermedie, al fine di assicurare economicità, efficacia, efficienza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa dell'Ente;

Dato atto, altresì, che la necessità della proposizione di una nuova macrostruttura nasce da una serie di sollecitazioni, generali e puntuali sul vigente modello organizzativo, provenienti sia dai Dirigenti dell'Ente stesso, che dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;

Atteso che la revisione della Macrostruttura costituisce:

- il presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità come previsti dalla normativa vigente, nonché per procedere alla rimodulazione ed alla nuova graduazione delle funzioni dirigenziali direttamente coinvolte nelle nuove attività;

- un virtuoso processo di continua ottimizzazione delle risorse disponibili in un contesto normativo teso alla razionalizzazione dei procedimenti e allo snellimento delle procedure;

Atteso che le linee fondamentali della riorganizzazione del Comune si ispirano, oltre che alla suddetta implementazione del fabbisogno del personale, anche ai seguenti criteri:

- centralità dei cittadini e delle loro esigenze;
- funzionalità dell'articolazione della struttura, rispetto ai compiti ed ai programmi di attività dell'Amministrazione, al fine di perseguire obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- flessibilità organizzativa e di gestione delle risorse umane, al fine di rendere più efficaci i processi gestionali e le determinazioni operative dei Dirigenti;

Dato atto, conseguentemente, che la nuova Macrostruttura, nel rispetto delle linee fondamentali di governo dell'Ente, presenta le seguenti principali peculiarità:

- previsione di 6 strutture dirigenziali, ritenute indispensabili per l'assolvimento delle funzioni gestionali ascritte al Comune, oltre ad una struttura complessa (Servizio 1) in posizione di Staff e di supporto rispetto a quella denominata "Segretariato Generale", alla quale ultima afferiscono maggiori compiti e responsabilità rispetto a quanto stabilito nella precedente macrostruttura approvata con precedente deliberazione di Giunta Comunale n 101/GC/2017;
- nel rispetto della legge forense n. 247 del 23/12/2012 ed, in particolare, dell'articolo 23 della stessa, rubricato "Avvocati degli enti pubblici", l'ufficio Avvocatura comunale è posto in posizione di staff, rispetto alle diverse Articolazioni di linee, al fine di assicurare, agli avvocati iscritti all'elenco speciale dell'Albo, la piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'ente. Il coordinamento dell'ufficio Avvocatura comunale è affidato, in conformità con il disposto dell'art 1, comma 221, Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), ad un Dirigente in possesso dei requisiti di legge, cui è conferito incarico in relazione all'apposita struttura di Staff costituita in seno alla nuova macrostruttura; a tal fine, l'Avvocatura comunale torna ad essere supportata da un Ufficio amministrativo, che sarà incardinato nell'ambito della suddetta Struttura di Staff;
- istituzione di un autonomo Servizio volto alla gestione di tutte le attività produttive, in conformità con l'attuale normativa in materia tesa a garantire un ruolo indipendente al relativo contesto direttivo;
- l'aumento dei contesti di Posizione Organizzativa (tot n. 14) finalizzata all'applicazione del peculiare istituto contrattuale connesso alla specificità dell'attività svolta, caratterizzata da elevata competenza e responsabilità;

- razionalizzazione delle competenze e delle funzioni attraverso l'individuazione di strutture il più possibile equilibrate e conformi alle deleghe Assessorili;

Precisato che:

- la vigente normativa, in merito all'organizzazione dell'Ente, legittima l'autonomia dell'Amministrazione Comunale nell'individuare soluzioni organizzative appropriate alle proprie strategie ed ai concreti e specifici obiettivi di attività, consentendo di stabilire un organico rapporto tra strategia e struttura;
- che in seguito all'approvazione del nuovo modello organizzativo dell'Ente sarà necessario riassegnare ai Dirigenti le risorse di PEG comprensive degli obiettivi, con modifica del Piano Performance dell'Ente, nonché approvare, previo coordinamento del Segretario Generale, la microstruttura dei Servizi con apposita determinazione dirigenziale, riallocando le unità di personale assegnate, in ragione del fabbisogno funzionale conseguente all'attività di riorganizzazione, nell'ambito delle singole sezioni / uffici;
- che la presente riorganizzazione è da intendersi come atto di alta organizzazione e di carattere generale, tenuto conto anche dei principi di flessibilità;

Visto:

- l'art. 97, comma 1, della Costituzione secondo il quale i pubblici uffici devono essere organizzati secondo disposizioni di legge, in modo tale che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione;
- il D.Lgs. 267/2000, che agli artt. 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2, del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Visti:

la macrostruttura (all sub 1), l'organigramma (all sub 2), il funzionigramma (all sub 3), l'elenco risorse umane assegnate ai singoli servizi (all sub 4), l'elenco contesti di posizione organizzativa (all sub 5);

Richiamato l'art. 18 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione n. 181/GC del 24.10.2019;

Visto l'Art. 48, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce la competenza alla Giunta comunale in materia di regolamentazione sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DELIBERA

1. per le motivazioni meglio espresse in premessa che ivi si intendono integralmente riportate quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo, di approvare l'allegata Macrostruttura (Allegato 1), con relativi Organigramma (Allegato 2) e Funzionigramma (Allegato 3), con cui si individua e si definisce la struttura fondamentale dell'Ente, nonché di approvare l'elenco delle risorse umane assegnate ai Singoli Servizi (Allegato 4) e l'elenco dei nuovi contesti di P.O. (Allegato 5);
2. di dare atto che la nuova Macrostruttura consta della previsione di n. 6 strutture dirigenziali, ritenute indispensabili per l'assolvimento delle funzioni gestionali ascritte al Comune, oltre ad una nuova struttura denominata "Segretariato Generale", alla quale ultima afferiscono maggiori compiti e responsabilità rispetto a quanto stabilito nella precedente macrostruttura approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 101/GC/2017, nonché ad una struttura complessa (Servizio 1) in posizione di Staff e di supporto rispetto al Segretariato generale;
3. di dare atto che il funzionigramma contiene un elenco esemplificativo e non esaustivo delle funzioni di competenza di ciascun Servizio e che eventuali conflitti di competenza saranno rimessi e definiti dal Segretario Generale, nonché che l'elenco delle risorse umane assegnate ai singoli Servizi potrà essere oggetto di successiva modifica secondo eventuali sopravvenute esigenze;
4. di demandare al Segretario Generale, in collaborazione con i Dirigenti, il coordinamento delle attività consequenziali, compresa l'elaborazione di uno schema unico di provvedimento-tipo per l'approvazione della microstruttura dei Servizi, in ragione del fabbisogno funzionale conseguente all'attività di riorganizzazione;
5. di incaricare l'organismo deputato alla Valutazione della performance, in attuazione del nuovo assetto organizzativo, di avviare, con ogni consentita urgenza, il processo di rimodulazione e nuova graduazione delle funzioni dirigenziali connesse ai nuovi Servizi, così come strutturati e meglio descritti in premessa, nonché provvedere a rideterminare la pesatura delle Posizioni Organizzative secondo i contesti indicati nell'Allegato 5), attivando anche un aggiornato Sistema di valutazione della performance;
6. di dare atto che, al fine di garantire la continuità dei servizi amministrativi, restano confermati *-medio tempore-* gli incarichi di P.O. già esistenti, rispetto a quelli oggetto di attuale revisione con la presente deliberazione, in attesa che siano concluse tutte le procedure di conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;
7. di dare atto che sino alla conclusione delle operazioni di cui al punto 5, restano confermate le relative attuali indennità di posizione spettanti ai Dirigenti ed alle Posizioni organizzative;
8. di demandare al Dirigente del Servizio 3 – Risorse Umane tutti gli adempimenti di stretta competenza consequenziali all'adozione del presente atto, tra cui l'effettiva incardinazione del personale presso i nuovi Servizi secondo l'All 4), oltre che l'attuazione di quanto statuito con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 12/03/2020 in tema di fabbisogno del personale al fine di poter avviare una riorganizzazione dell'intero sistema tramite l'assunzione di nuovi profili dirigenziali (n. 1), nonché un incremento stabile di tutta la dotazione organica, volto a conseguire l'ampliamento delle competenze attuali e del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza;
9. di dare atto che il Sindaco procederà con successivi ed appositi decreti al conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali in virtù delle presenti modifiche alla macrostruttura;
10. di fissare la decorrenza della nuova macrostruttura a partire dal 15/09/2020;
11. di dare informazione alle rappresentanze sindacali dei Dirigenti e dei dipendenti del contenuto del presente provvedimento nel suo complesso;
12. di precisare che allo stato attuale il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

13. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex art 134, comma 4, TUEL;

Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Avv. Ernesto Tedesco
(Atto firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE
Pompeo Savarino
(Atto firmato digitalmente)