



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

**SERVIZIO 6 - ATTIVITA PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO,
POLITICHE GIOVANILI, TRASPORTI, SITO E TRASPARENZA**
iniziative culturali e grandi eventi

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1990 del 02/12/2019

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto Iniziative di intrattenimento per le festività natalizie – street band - Determina a
: contrarre ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), in combinato disposto con art. 63
comma 2 lett) b punto 1. D. Lgs. 50/2016 s.m.i.. CIG: Z232AE41FB

Premesso che:

- è consuetudine che nel periodo natalizio l'Amministrazione Comunale, oltre ad addobbare la città con luminarie ed altre installazioni luminose, organizza attività di intrattenimento con lo scopo di allietare le festività natalizie ai cittadini;

- tra il novero delle iniziative messe in campo, anche proposte da terzi, è intenzione effettuare alcune serate con la presenza di street band, sia fisse che itineranti;

- è pervenuta nota, acquisita al protocollo generale in data 28.11.2019 col n.105426, da parte dell'Associazione Culturale Audio Magazine - Via C. Calisse 19 Int.2 00053 - Civitavecchia (RM) C.F. 91072180580 - che propone n° 3 serate con esibizione di street band, del costo di € 3.000,00 iva esente ai sensi dell'art.4, comma 1, DPR 633/1972;

- si ritiene di poter procedere, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 36 c. 2, lett.a) e l'art 63, c. 2, lett b) punto 1, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, all'individuazione di un soggetto in possesso delle dovute competenze ed esperienze in campo artistico- culturale;

Dato atto, comunque, che l'affidamento per importi inferiori a € 40.000,00, è consentito in forma diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. e che l'art 63, comma 2, lett. b) punto 1 prevede che la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico, quando lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica;

Richiamata la Delibera della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo Liguria n. 64 del 10/11/2014 la quale prevede, tuttavia, che la prestazione artistica, di per sé, non viene considerata

appalto di servizi, ma prestazione di opera professionale ed è consentita pertanto la collaborazione con l'Amministrazione al di fuori del mercato elettronico in ragione dell'unicità della prestazione stessa attraverso un determinato operatore economico;

Con la suddetta Deliberazione, la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Liguria, interrogata se “in presenza di manifestazioni ed eventi inseriti nel calendario istituzionale, sia possibile la collaborazione diretta con associazioni di promozione culturale e sportiva che, in quanto tali, non possono iscriversi al MEPA, con il pagamento di una prestazione di servizi”, esprime risposta positiva;

Ritenuto che le prestazioni professionali specifiche richieste sono da considerarsi uniche e per loro natura infungibili, in quanto nascono da esperienza e professionalità personali e, come tali, possono non essere oggetto di procedure comparative e/o elettroniche;

Ritenuto di ricorrere ad affidamento diretto:

-in quanto la tipologia di prestazione di servizio richiesta, di natura professionale, artistica e culturale, può essere garantita da un determinato soggetto, in possesso di particolari capacità ed abilità, nel campo oggetto di affidamento;

-vista la competenza e l'esperienza nel campo oggetto del presente incarico, posseduta dall'associazione sopra citata, che si contraddistingue per specifiche abilità e capacità derivanti, peraltro, dalla particolare esperienza nel campo artistico;

Ritenuto, inoltre, che le prestazioni specifiche richieste si basano sull'esperienza e la professionalità acquisita nel campo e che, in quanto tali, le stesse possono anche non essere oggetto di procedure comparative e/o elettroniche ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

Rilevato che sarà a carico del soggetto individuato, in qualità di gestore-organizzatore unico, la direzione artistica e la direzione tecnica di tutto il progetto presentato all'Amministrazione, nonché di tutti gli adempimenti ed oneri connessi all'organizzazione degli eventi, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- coordinamento e pagamento dei cachet degli artisti/musicisti;

- richiesta di ogni autorizzazione e/o licenza necessaria all'organizzazione, allestimento e svolgimento dell'iniziativa, compreso il rilascio di eventuale autorizzazione TULPS a cura del comando di Polizia Locale;

- stampa di locandine e pieghevoli informativi, pubblicità e relativa diffusione su stampa e su social, secondo le tempistiche dettate nel piano della comunicazione inserito nel progetto;

- responsabilità della sicurezza, ove previsto, con redazione piano safety/security, individuazione dell'esecutore dello stesso e individuazione del numero di unità da adibire al servizio di vigilanza e sicurezza, sorveglianza e antincendio;

- richiesta, se necessaria, per autorizzazione attività rumorosa temporanea rilasciata dall'ufficio Ambiente;

- messa in sicurezza, ove previsto, dell'area adibita ad evento;

- eventuale Commissione Vigilanza pubblici spettacoli, se prevista;

Demandare ai sotto riportati servizi/uffici comunali dell'Ente, in riferimento alle proprie competenze e nell'ambito dell'evento, le seguenti attività:

a. Servizio 6- Ufficio iniziative culturali - attività culturali ed artistiche, coordinamento delle attività svolte a cura del gestore-organizzatore unico dell'iniziativa, adempimenti SIAE;

b. Servizio 7 – Comando di Polizia Locale – per l'adozione delle eventuali misure di competenza in tema di circolazione stradale e viabilità, compreso il rilascio, se previsto, dell'autorizzazione Tulp e la valutazione del Piano di security e safety, ove ritenuto necessario, redatto dal gestore-organizzatore unico delle iniziative, in qualità di Responsabile della Sicurezza (anche su indicazioni del locale Commissariato di Polizia di Stato per l'adozione delle misure a tutela dell'ordine pubblico e sicurezza), nonché per la valutazione dell'attivazione delle Associazioni delle forze dell'ordine in pensione, presenti sul territorio, a sostegno del Corpo di Polizia Locale ai fini delle funzioni di supporto per l'attuazione delle misure di safety;

c. Ufficio Stampa per la promozione dell'evento, sia attraverso la diffusione del materiale pubblicitario fornito dagli organizzatori, sia attraverso la redazione di comunicati da inviarsi alla stampa locale;

d. Servizio 4- Ufficio Ambiente per l'eventuale autorizzazione all'attività rumorosa temporanea, se necessaria;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 TUEL approvato con D. Lgs 267 del 2000 e del Regolamento di organizzazione;

Visto l'art 147-bis comma 1 del TUEL medesimo;

Visto che:

- con deliberazione di C.C. n. 18 del 5.03.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP periodo 2019/2021;
- con deliberazione di C.C. n. 19 del 5.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione esercizi 2019-2021;
- con deliberazione di GC n° 114 del 22/05/2019 è stato approvato il PEG, Piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance per gli anni 2019/2021;

Vista la relazione istruttoria prot. n. 105845 del 29/11/2019, verificata la sua legittimità e regolarità ed approvata la correttezza del procedimento svolto;

Visti:

- il CIG: Z232AE41FB

- l'allegata dichiarazione inerente il DURC;
- la comunicazione del c.c. dedicato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti d'ufficio;

Ritenuto pertanto poter impegnare le somme necessarie all'esecuzione dell'iniziativa sopra descritta;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto della relazione istruttoria prot. n. 105845 del 29/11/2019 e per l'effetto di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) in combinato disposto con art 63 lett. b) punto 1 del D. Lgs. 50/2016, l'incarico "c.d. chiavi in mano" di gestore-organizzatore unico, direzione artistica e direzione tecnica per la realizzazione di spettacoli di musica itineranti per le giornate del 15, 21 e 22 dicembre pp.vv. all' Associazione Culturale Audio Magazine - Via C. Calisse 19 Int.2 00053 - Civitavecchia (RM) C.F. 91072180580- secondo il progetto, sub. all. A), comprendente le iniziative descritte nella proposta che sarà realizzata dall'associazione proponente;
- 2) Di impegnare la somma di € 3.000,00 - Iva esente ai sensi dell'art.4, comma 1, DPR 633/1972 - al cap. 1022 "Spese per interventi ufficio cultura" a favore dell'Associazione Culturale Audio Magazine –CIG: Z232AE41FB ;
- 3) Di dare atto che sarà cura del gestore-organizzatore unico, in qualità di Responsabile della sicurezza, così come sopra individuato redigere, se ritenuto necessario, il piano safety/security dell'intera manifestazione presente nel citato dettagliato programma, con onere di individuare il coordinatore dell'emergenza del piano stesso, da trasmettersi alla Polizia Locale ed agli organi competenti per la relativa presa d'atto;
- 4) Di approvare lo schema del contratto di affidamento dell'incarico *de quo*, che sarà sottoscritto nella forma della scrittura privata da autenticarsi in caso d'uso;
- 5) Di trasmettere la presente determinazione, per lo svolgimento delle attività di seguito riportate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ai seguenti servizi:
 - a. Servizio 7 – Comando di Polizia Locale – per l'adozione delle eventuali misure di competenza in tema di circolazione stradale e viabilità, compreso il rilascio, se previsto, dell'autorizzazione Tulp e la valutazione del Piano di security e safety, ove ritenuto necessario, redatto dal gestore-organizzatore unico delle iniziative, in qualità di Responsabile della Sicurezza (anche su indicazioni del locale Commissariato di Polizia di Stato per l'adozione delle misure a tutela dell'ordine pubblico e sicurezza), nonché per la valutazione dell'attivazione delle Associazioni delle forze dell'ordine in pensione, presenti sul territorio, a sostegno del Corpo di Polizia Locale ai fini delle funzioni di supporto per l'attuazione delle misure di safety;

- b. Ufficio Stampa per la promozione dell'evento, sia attraverso la diffusione del materiale pubblicitario fornito dagli organizzatori, sia attraverso la redazione di comunicati da inviarsi alla stampa locale;
- c. Servizio 4- Ufficio Ambiente per l'eventuale autorizzazione all'attività rumorosa temporanea, se necessaria;
- 6) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della somma a prestazione avvenuta e dietro presentazione di apposito documento fiscale;
- 7) Di trasmettere il presente atto ai Servizi finanziari per le procedure di competenza nonché all'ufficio redazione sito per la pubblicità.

Il Dirigente
Gabriella Brullini / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)