



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZI ALLA PERSONA E SOCIO-ASSISTENZIALI
servizi alla persona e socio-assistenziali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1494 del 13/09/2019

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto PRESA D'ATTO SUSSIDI ECONOMICI PER EMERGENZA ABITATIVA -
:
IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE P.O.

Vista la Determinazione Dirigenziale n°1671 del 06.09.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di P.O. del Servizio 2 - Sezione Politiche del Welfare Servizio 2 "Risorse Umane, Politiche del Welfare, Pubblica Istruzione e Università, Sport, Relazioni con il Pubblico e Servizi Demografici";

Premesso che con Delibera di C.C. n° 21 del 13.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento Comunale per la concessione dei benefici economici;

Considerato che questa Amministrazione Comunale, nell'ambito delle iniziative rivolte al sostegno delle famiglie in emergenza abitativa, può prevedere la concessione di contributi economici ordinari e/ straordinari;

Viste le disposizioni di inserimento e/o revoca dei sussidi economici per adulti e minori, redatte dalle Assistenti Sociali, assegnatarie dei casi dell'Area Minori e Adulti e Responsabili dei Procedimenti, con conseguente compilazione dell'elenco, relativo al mese di Settembre 2019, a cura dell'Ufficio Amministrativo/contabile e con sottoscrizione degli stessi da parte degli stessi, agli atti di questo Ufficio e relativi ai progetti individualizzati;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla presa d'atto dell'elenco integrativo di che trattasi del Mese di Settembre 2019 per emergenza abitativa e all'impegno della spesa delle nuove attivazioni dal presente mese fino alla fine dei progetti individualizzate;

VISTA la relazione all'istruttoria del 12.09.2019, che ad ogni buon fine si allega in copia, costituendo parte integrante al presente atto;

Visti:

- la Delibera del Consiglio Comunale n° 18 del 05/03/2019 con la quale è stato approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- la Delibera del Consiglio Comunale n° 19 del 05/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2021;
- la Delibera della G.M. n° 114 del 22.05.2019 con la quale è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance per gli anni 2019 – 2021;
- il Decreto Legislativo n° 267/2000 ss.mm;
- il Vigente Regolamento dei Servizi Sociali;
- il Vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1.Prendere atto dell’elenco integrativo trasmesso e sottoscritto dalle Assistenti Sociali, Responsabili dei Procedimenti, agli atti di questo Ufficio, del Mese di Settembre 2019 per emergenza abitativa;

2.Impegnare, ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti, fino alla fine dei progetti individualizzati

Cap./Art.	2018	Contr. Emergenza abitativa			
Beneficiari	Utenti come da progetti individualizzati attivi				
Causale	Sussidi per emergenza abitativa dal 01.09 al 31.12.2019				
Importo	€. 9.296,00	Esigibilità	2019	Frazionabile in 12	=====

Cap./Art.	2018	Contr. Emergenza abitativa			
Beneficiari	Utenti come da progetti individualizzati attivi				
Causale	Sussidi per emergenza abitativa dal 01.01 al 29.02.2020				
Importo	€. 4.648,00	Esigibilità	2020	Frazionabile in 12	=====

3. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

4. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
5. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Coordinatrice delle Assistenti Sociali Dott.ssa Maria Grazia Coccetti;
6. **di dare atto** che si provvederà con successivo e separato atto alla liquidazione della spesa;
7. **di disporre** la trasmissione ai Servizi Finanziari per i successivi adempimenti.

Il Funzionario P.O.
Liliana Belli / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)