



# COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

---

**SERVIZI ALLA PERSONA E SOCIO-ASSISTENZIALI**  
servizi alla persona e socio-assistenziali

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 1430 del 29/08/2019**

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**Oggetto** PRESA D'ATTO SUSSIDI ECONOMICI PER MINORI - IMPEGNO DI SPESA  
:

---

### **IL RESPONSABILE P.O.**

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n°1671 del 06.09.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di P.O. del Servizio 2 - Sezione Politiche del Welfare Servizio 2 "Risorse Umane, Politiche del Welfare, Pubblica Istruzione e Università, Sport, Relazioni con il Pubblico e Servizi Demografici";

**Premesso che** con Delibera di C.C. n° 21 del 13.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento Comunale per la concessione dei benefici economici;

**Considerato che** questa Amministrazione Comunale, nell'ambito delle iniziative rivolte al sostegno delle famiglie con minori, può prevedere la concessione di contributi economici ordinari e/straordinari;

**Viste** le disposizioni di inserimento e/o revoca dei sussidi economici per adulti e minori, redatte dalle Assistenti Sociali, assegnatarie dei casi dell'Area Minori e Adulti e Responsabili dei Procedimenti, con conseguente compilazione dell'elenco, relativo al mese di Agosto 2019, a cura dell'Ufficio Amministrativo/contabile e con sottoscrizione degli stessi da parte degli stessi, agli atti di questo Ufficio e relativi ai progetti individualizzati;

**Ritenuto**, pertanto, necessario procedere alla presa d'atto dell'elenco di che trattasi del Mese di Agosto 2019 per minori e all'impegno della spesa dei nuovi progetti, dal mese presente alla fine dei progetti individualizzati, per la somma di €. 3.200,00 al Cap. 1844;

**Vista** la relazione all'istruttoria del 26.08.2019, che ad ogni buon fine si allega in copia, costituendo parte integrante al presente atto;

**Visti:**

- la Delibera del Consiglio Comunale n° 18 del 05/03/2019 con la quale è stato approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- la Delibera del Consiglio Comunale n° 19 del 05/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2021;
- la Delibera della G.M. n° 114 del 22.05.2019 con la quale è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance per gli anni 2019 – 2021;
- il Decreto Legislativo n° 267/2000 ss.mm;
- il Vigente Regolamento dei Servizi Sociali;
- il Vigente Regolamento di Contabilità;

### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

**1. Prendere atto** dell'elenco trasmesso e sottoscritto dalle Assistenti Sociali, Responsabili dei Procedimenti, agli atti di questo Ufficio, del Mese di Agosto 2019 per minori;

**2. Impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti, fino alla fine dei progetti individualizzati

<b>Cap./Art.</b>	1844	Sussidi e affidi			
<b>Beneficiari</b>	Utenti come da progetti individualizzati attivi				
<b>Causale</b>	Sussidi per minori				
<b>Importo</b>	€. 3.200,00	<b>Esigibilità</b>	2019	<b>Frazionabile in 12</b>	=====

<b>Cap./Art.</b>	1844	Sussidi e affidi			
<b>Beneficiari</b>	Utenti come da progetti individualizzati attivi				
<b>Causale</b>	Sussidi per minori				
<b>Importo</b>	€. 480,00	<b>Esigibilità</b>	2020	<b>Frazionabile in 12</b>	=====

**3. di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**4. di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

5. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Coordinatrice delle Assistenti Sociali Dott.ssa Maria Grazia Coccetti;
6. **di dare atto** che si provvederà con successivo e separato atto alla liquidazione della spesa;
7. **di disporre** la trasmissione ai Servizi Finanziari per i successivi adempimenti.

Il Funzionario P.O.  
Liliana Belli / INFOCERT SPA  
*(Atto firmato digitalmente)*