



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

**SERVIZIO 6 - ATTIVITA PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO,
POLITICHE GIOVANILI, TRASPORTI, SITO E TRASPARENZA**
**servizio 6 - attività produttive, cultura, turismo, politiche giovanili, trasporti,
sito e trasparenza**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1267 del 26/07/2019

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto “Eventi estivi 2019. Manifestazione denominata ”E...state alla Marina 2019”. -
:
Determina a contrarre ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), in combinato disposto con art. 63 comma 2 lett.) b punto 1. D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

Premesso che:

- E' intenzione della neo eletta Amministrazione Comunale garantire alla cittadinanza un'attività culturale e ricreativa anche per la stagione estiva 2019;
- si ritiene opportuna la promozione di eventi diversificati per tipologia e target di riferimento, garantendo momenti di aggregazione ed intrattenimento;
- valorizzando gli aspetti culturali e ricreativi della vita cittadina si intende, al contempo, avvalorarne le potenzialità turistiche di concerto con le realtà associative e commerciali cittadine, con l'obiettivo di una reciproca promozione delle iniziative;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 22/07/2019, l'Amministrazione, nei limiti delle ridotte disponibilità di bilancio, ha autorizzato la realizzazione di un programma di eventi estivi presso Piazza della Vita, tramite idoneo organizzatore/gestore della manifestazione, demandando al Dirigente del Servizio 6 – Attività produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti , Sito e Trasparenza, la cura delle procedure mediante le quali determinare i soggetti che dovranno occuparsi dei necessari adempimenti per l'organizzazione degli eventi;
- con determinazione dirigenziale n. 1251 del 25/7/2019 si è provveduto, tramite Trattativa Diretta Mepa ad affidare l'organizzazione gestione e direzione tecnica degli eventi estivi alla ditta A.& M. Verbo srl alle condizioni meglio descritte nel relativo documento di gara;
- per quanto sopra, l'ufficio Iniziative culturali ha avviato opportune indagini di mercato, volte a reperire il soggetto in possesso di idonea competenza in campo artistico da individuare quale

Diretto Artistico degli eventi che interesseranno la Marina di Civitavecchia nel periodo di luglio ed agosto p.v.;

Considerato che, a seguito di relazione istruttoria prot. n. 68711 del 26/7/2019 si è accertato che:

- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 135/2012, prevede l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A.;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 449 della legge 296/2006, modificato da D.L. 52/2012 (commutato in Legge 94/2012), si è esaminata la presenza di convenzioni quadro in CONSIP, senza riscontrare alcuna convenzione avente per oggetto e/o per importo minimo d'accesso attinenza con quanto ricercato con il presente atto;
- si è proceduto, ai sensi dell'art 1, comma 450, della L. 296/2006, ad esaminare la vetrina virtuale dei prodotti presenti nel MEPA (Mercato Elettronico delle Pubbliche amministrazioni del Ministero Economia e Finanze) e non si è riscontrata la presenza dell'iniziativa/prodotto/servizio sopra meglio descritta;

Dato atto, comunque, che l'affidamento per importi inferiori a € 40.000,00, è consentito in forma diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

Richiamata la Delibera della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo Liguria n. 64 del 10/11/2014 la quale prevede che la prestazione artistica, di per sé, non viene considerata appalto di servizi, ma prestazione di opera professionale ed è consentita pertanto la collaborazione con l'Amministrazione al di fuori del mercato elettronico in ragione dell'unicità della prestazione stessa attraverso un determinato operatore economico;

Con la suddetta Deliberazione, la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Liguria, interrogata se "in presenza di manifestazioni ed eventi inseriti nel calendario istituzionale, sia possibile la collaborazione diretta con associazioni di promozione culturale e sportiva che, in quanto tali, non possono iscriversi al MEPA, con il pagamento di una prestazione di servizi", esprime risposta positiva;

Ritenuto che le prestazioni professionali specifiche richieste sono da considerarsi uniche e per loro natura infungibili, in quanto nascono da esperienza e professionalità personali e, come tali, possono non essere oggetto di procedure comparative e/o elettroniche;

Ritenuto di ricorrere ad affidamento diretto, in quanto la tipologia di prestazione di servizio richiesta, di natura professionale, artistica e culturale, può essere garantita da un determinato soggetto, in possesso di particolari capacità ed abilità, nel campo oggetto di affidamento;

Ritenuto di ricorrere ad affidamento diretto, vista la competenza e l'esperienza nel campo oggetto del presente incarico, posseduta dall'associazione sotto elencata, che si contraddistingue per specifiche abilità e capacità derivanti, peraltro, dalla particolare esperienza nel campo artistico;

Ritenuto che le prestazioni specifiche richieste, si basano sull'esperienza e la professionalità acquisita nel campo e che, in quanto tali, possono anche non essere oggetto di procedure comparative e/o elettroniche ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

Che, a seguito di opportune indagini di mercato, con nota pervenuta al prot. gen. 67855 del 24/07/2019, l'Associazione Artistico Culturale "Il Mosaico" di Civitavecchia ha proposto un

progetto per la realizzazione di una serie di spettacoli ed eventi musicali, da realizzarsi secondo , secondo il seguente calendario, al costo di € 25.300,00 oltre Iva di legge:

Luogo: Piazza della Vita

Date: 28 luglio 2019 - 2/3/9/10/11/13/16/17/18 agosto p.v.

Orario: dalle 21,00 alle 00,00

Rilevato che sarà a carico della predetta associazione, in qualità di gestore-organizzatore unico, la direzione artistica di tutto il progetto presentato all'Amministrazione, nonché di tutti gli adempimenti ed oneri connessi all'organizzazione degli eventi, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- collaborare con l'Amministrazione comunale che si riserva in ogni caso la facoltà di apportare modifiche ed integrazioni, nei limiti delle ulteriori disponibilità di bilancio che dovessero verificarsi in prosieguo ovvero di sostituire eventi già oggetto di proposta previo preavviso di almeno 48 ore prima;
- collaborazione con la Direzione Tecnica organizzatrice degli eventi;
- coordinamento e pagamento dei cachet degli artisti/musicisti;
- ospitalità degli artisti e musicisti;
- assistenza organizzativa per tutti gli eventi;
- Sorveglianza notturna;
- adempimenti SIAE
- richiesta di ogni autorizzazione e/o licenza necessaria all'organizzazione, allestimento e svolgimento dell'iniziativa, compreso il rilascio di eventuale autorizzazione TULPS a cura del comando di Polizia Locale;
- stampa grafica di locandine e pieghevoli informativi, distribuzione pubblicitaria e relativa diffusione su stampa e su social;
- eventuale Commissione Vigilanza pubblici spettacoli;
- assicurazione RCT;
- Service audio e luci;

Demandare ai sotto riportati servizi/uffici comunali dell'Ente, in riferimento alle proprie competenze e nell'ambito dell'evento, le seguenti attività:

a. Servizio 6- Ufficio iniziative culturali - attività culturali ed artistiche, coordinamento delle attività svolte a cura del gestore/organizzatore tecnico e della Direzione Artistico dell'iniziativa estive 2019;

b. Servizio 7 – Comando di Polizia Locale – per l'adozione delle misure in tema di rilascio, se previsto, dell'autorizzazione Tulps e la valutazione del Piano di security e safety ovvero relazione asseverata redatto dal gestore-organizzatore tecnico delle iniziative, in qualità di Responsabile della Sicurezza (su indicazioni del locale Commissariato di Polizia di Stato per l'adozione delle misure a tutela dell'ordine pubblico e sicurezza), nonché l'attivazione delle Associazioni delle forze dell'ordine in pensione, presenti sul territorio, a sostegno del Corpo di Polizia Locale ai fini delle funzioni di supporto per l'attuazione delle misure di safety;

c. Servizio 3- Ufficio e Gruppo comunale di Protezione Civile per attivare la presenza del personale volontario della Protezione Civile;

d. Servizio 1- Ufficio Tributi, per la determinazione di eventuali tributi/imposte da corrispondere, con particolare riferimento alla valutazione delle fattispecie di esenzione/riduzione delle stesse;

e. Gabinetto del Sindaco per la promozione dell'evento attraverso convocazione di conferenza stampa e relativi comunicati da inviarsi alla stampa locale;

f. Servizio 5 – Ufficio Demanio marittimo per l'individuazione di eventuali adempimenti da porre in essere;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 TUEL approvato con D. Lgs 267 del 2000 e del Regolamento di organizzazione;

Visto l'art 147-bis comma 1 del TUEL medesimo;

Visto che:

- con deliberazione di C.C. n. 18 del 5.03.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP periodo 2019/2021;
- con deliberazione di C.C. n. 19 del 5.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione esercizi 2019-2021;
- con deliberazione di GC n° 114 del 22/05/2019 è stato approvato il PEG, Piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance per gli anni 2019/2021;

Vista la relazione istruttoria prot. n. 68711 del 26/07/2019 e verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

Visti:

- il CIG: Z9D295693A

- la dichiarazione di esenzione DURC dell'associazione Artistico Culturale "Il Mosaico", agli atti d'ufficio;
- la comunicazione del c.c. dedicato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, fatta pervenire dall'associazione di cui sopra e agli atti d'ufficio;

Ritenuto pertanto poter impegnare le somme necessarie all'affidamento della Direzione artistica delle iniziative contenute nella proposta artistica allegata alla presente;

DETERMINA

- 1) Di affidare l'incarico di direzione artistica di tutta la manifestazione denominata "**E..state alla Marina**" all'associazione artistico culturale " Il Mosaico " con sede in via Marcantonio Colonna n. 14 – 00053 Civitavecchia (Rm) – P.IVA/C.F.: 07524241002 secondo il programma dettagliato nella proposta artistica allegata alla presente;
- 2) Impegnare, a favore dell'Associazione Artistico Culturale "Il Mosaico" – CIG: Z9D295693A la somma di € 30.866,00 Iva Inclusa nella seguente modalità:
 - euro 24.646,00 al capitolo 2305 "Spese per attività produttive"
 - euro 6.220,00 al cap. 1022 "Spese per interventi ufficio cultura";
- 3) Di dare atto che sarà cura della Direzione artistica coordinarsi con il gestore-organizzatore tecnico, in qualità di Responsabile della sicurezza, per tutte le eventuali attività previste dal piano safety/security dell'intera manifestazione, o da altra misura di sicurezza ;
- 4) Di trasmettere ai Servizio 3, 5 e 7, la presente determinazione, per la valutazione di eventuali attività competenza, nonché al Gabinetto del Sindaco per la promozione dell'evento attraverso convocazione di conferenza stampa e relativi comunicati da inviarsi alla stampa locale;
- 5) Di approvare lo schema del contratto di affidamento dell'incarico *de quo*, che sarà sottoscritto nella forma della scrittura privata da autenticarsi in caso d'uso;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 37, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e dell'Art. 29, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 N. 50 ed ai sensi dell'Art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 N. 33;
- 7) Di dare atto che si procederà alla liquidazione con successivo atto, ad avvenute prestazioni del servizio e presentazione di regolari documenti contabili come meglio dettagliato nel contratto di affidamento.

Il Dirigente
Gabriella Brullini / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)