



# COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

**ORIGINALE**

---

**SERVIZIO 6 - ATTIVITA PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO,  
POLITICHE GIOVANILI, TRASPORTI, SITO E TRASPARENZA**  
**servizio 6 - attività produttive, cultura, turismo, politiche giovanili, trasporti,  
sito e trasparenza**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 1108 del 28/06/2019**

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**Oggetto** “Eventi estivi 2019. Manifestazione denominata ”Arte...in Centro”. - Determina a  
: contrarre ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), in combinato disposto con art. 63  
comma 2 lett) b punto 1. D. Lgs. 50/2016 s.m.i.- CIG: ZE02903142.

---

### **Premesso che:**

E' intenzione della neo eletta Amministrazione Comunale garantire alla cittadinanza un'attività culturale e ricreativa anche per la stagione estiva 2019;

a tal fine, il Sindaco giusta disposizione prot. n. 56693 del 19/06/2019, ha demandato al Dirigente del servizio 6 – Attività Produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Sito e trasparenza – la redazione di un progetto di animazione estiva, anche al fine di poter accedere ai finanziamenti regionali, con particolare riferimento al bando pubblico “Lazio delle meraviglie – Estate 2019”, demandando alla stessa l'adozione di tutti i relativi atti consequenziali;

in conformità ai contenuti del bando pubblico di finanziamento regionale, si ritiene di poter procedere, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 36 c. 2, lett.a) e l'art 63, c. 2, lett b) punto 1, del D.Lgs 50/2016 e smi, all'individuazione di un'associazione in possesso delle dovute competenze ed esperienze in campo artistico- culturale, al fine di poter avviare il programma definitivo dell'intera manifestazione da realizzarsi nei week-end di luglio p.v.: 5/6/7, 12/13/14, 19/20/21 e 26/27/28 in Piazza Saffi, Piazza Leandra e Via Montegrappa;

per quanto sopra, l'ufficio Iniziative culturali ha avviato opportune indagini di mercato, volte a reperire il soggetto in possesso di idonea competenza in campo artistico da individuare quale gestore-organizzatore unico degli eventi che interesseranno il centro storico cittadino nei week-end di luglio p.v.;

**Considerato** che, a seguito di relazione istruttoria prot. n. 59807 del 28/6/2019 si è accertato che:

- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 135/2012, prevede l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A.;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 449 della legge 296/2006, modificato da D.L. 52/2012 (commutato in Legge 94/2012), si è esaminata la presenza di convenzioni quadro in CONSIP, senza riscontrare alcuna convenzione avente per oggetto e/o per importo minimo d'accesso attinente con quanto ricercato con il presente atto;
- si è proceduto, ai sensi dell'art 1, comma 450, della L. 296/2006, ad esaminare la vetrina virtuale dei prodotti presenti nel MEPA (Mercato Elettronico delle Pubbliche amministrazioni del Ministero Economia e Finanze) e non si è riscontrata la presenza dell'iniziativa/prodotto/servizio sopra meglio descritta;

**Dato atto**, comunque, che l'affidamento per importi inferiori a € 40.000,00, è consentito in forma diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

**Richiamata** la Delibera della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo Liguria n. 64 del 10/11/2014 la quale prevede che la prestazione artistica, di per sé, non viene considerata appalto di servizi, ma prestazione di opera professionale ed è consentita pertanto la collaborazione con l'Amministrazione al di fuori del mercato elettronico in ragione dell'unicità della prestazione stessa attraverso un determinato operatore economico;

Con la suddetta Deliberazione, la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Liguria, interrogata se “in presenza di manifestazioni ed eventi inseriti nel calendario istituzionale, sia possibile la collaborazione diretta con associazioni di promozione culturale e sportiva che, in quanto tali, non possono iscriversi al MEPA, con il pagamento di una prestazione di servizi”, esprime risposta positiva;

**Ritenuto** che le prestazioni professionali specifiche richieste sono da considerarsi uniche e per loro natura infungibili, in quanto nascono da esperienza e professionalità personali e, come tali, possono non essere oggetto di procedure comparative e/o elettroniche;

**Ritenuto** di ricorrere ad affidamento diretto, in quanto la tipologia di prestazione di servizio richiesta, di natura professionale, artistica e culturale, può essere garantita da un determinato soggetto, in possesso di particolari capacità ed abilità, nel campo oggetto di affidamento;

**Ritenuto** di ricorrere ad affidamento diretto, vista la competenza e l'esperienza nel campo oggetto del presente incarico, posseduta dall'associazione sotto elencata, che si contraddistingue per specifiche abilità e capacità derivanti, peraltro, dalla particolare esperienza nel campo artistico;

**Ritenuto** che le prestazioni specifiche richieste, si basano sull'esperienza e la professionalità acquisita nel campo e che, in quanto tali, possono anche non essere oggetto di procedure comparative e/o elettroniche ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

**Che**, a seguito di opportune indagini di mercato, con nota pervenuta al prot. gen. 58256/2019 del 24/06/2019, l'associazione culturale ARTmosfera di Roma ha proposto un progetto per la realizzazione di una serie di “spettacoli performativi e concertini pensati per essere realizzati in strada: musicisti, giocolieri, acrobati, danzatori, teatranti, clown e performer” ed animazione di teatro circo, artisti di strada ed eventi musicali, da attuarsi in conformità del sopra citato bando pubblico approvato dalla Regione Lazio, secondo il seguente calendario, al costo di € 15.000,00 Iva inclusa:

Luogo: piazza Saffi, Piazza Leandra e Via Montegrappa

Date: 5/6/7, 12/13/14, 19/20/21 e 26/27/28 luglio 2019

Orario: dalle 19,00 alle 00,00

**Rilevato che** sarà a carico della predetta associazione, in qualità di gestore-organizzatore unico, la direzione artistica e la direzione tecnica di tutto il progetto presentato all'Amministrazione, nonché di tutti gli adempimenti ed oneri connessi all'organizzazione degli eventi, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- coordinamento e pagamento dei cachet degli artisti/musicisti;
- richiesta di ogni autorizzazione e/o licenza necessaria all'organizzazione, allestimento e svolgimento dell'iniziativa, compreso il rilascio di eventuale autorizzazione TULPS a cura del comando di Polizia Locale;
- montaggio e smontaggio delle strutture ove previste;
- stampa di locandine e pieghevoli informativi, pubblicità e relativa diffusione su stampa e su social, secondo le tempistiche dettate nel piano della comunicazione inserito nel progetto;
- responsabilità della sicurezza, con redazione piano safety/security, individuazione dell'esecutore dello stesso e individuazione del numero di unità da adibire al servizio di vigilanza e sicurezza, sorveglianza e antincendio cui si farà fronte anche attraverso l'utilizzo delle Associazioni delle forze dell'ordine in pensione, la CRI e il gruppo comunale della Protezione Civile, presenti sul territorio;
- richiesta, se necessaria, per autorizzazione attività rumorosa temporanea rilasciata dall'ufficio Ambiente;
- messa in sicurezza dell'area adibita ad evento;
- eventuale Commissione Vigilanza pubblici spettacoli;
- assicurazione RCT;
- pulizia dell'area;

**Demandare** ai sotto riportati servizi/uffici comunali dell'Ente, in riferimento alle proprie competenze e nell'ambito dell'evento, le seguenti attività:

- a. Servizio 6- Ufficio iniziative culturali - attività culturali ed artistiche, coordinamento delle attività svolte a cura del gestore-organizzatore unico dell'iniziativa, adempimenti SIAE;

b. Servizio 7 – Comando di Polizia Locale – per l'adozione delle misure in tema di circolazione stradale e viabilità, il rilascio, se previsto, dell'autorizzazione Tulps e la valutazione del Piano di security e safety redatto dal gestore-organizzatore unico delle iniziative, in qualità di Responsabile della Sicurezza (su indicazioni del locale Commissariato di Polizia di Stato per l'adozione delle misure a tutela dell'ordine pubblico e sicurezza), nonché l'attivazione delle Associazioni delle forze dell'ordine in pensione, presenti sul territorio, a sostegno del Corpo di Polizia Locale ai fini delle funzioni di supporto per l'attuazione delle misure di safety;

c. Servizio 3- Ufficio e Gruppo comunale di Protezione Civile per attivare la presenza del personale volontario della Protezione Civile;

d. Servizio 1- Ufficio Tributi, per la determinazione di eventuali tributi/imposte da corrispondere, con particolare riferimento alla valutazione delle fattispecie di esenzione/riduzione delle stesse;

e. Gabinetto del Sindaco per la promozione dell'evento, sia attraverso la pubblicazione del materiale pubblicitario fornito dagli organizzatori, sia attraverso la redazione di comunicati da inviarsi alla stampa locale;

f. Servizio 4- Ufficio Ambiente per l'autorizzazione all'attività rumorosa temporanea, per l'attivazione dei servizi di pulizia delle aree interessate, con particolare riferimento alla conclusione di ogni evento, nonché per la eventuale dislocazione sul luogo dell'evento di cassonetti e contenitori ad hoc per la raccolta differenziata in via sperimentale;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 TUEL approvato con D. Lgs 267 del 2000 e del Regolamento di organizzazione;

**Visto** l'art 147-bis comma 1 del TUEL medesimo;

**Visto** che:

- con deliberazione di C.C. n. 18 del 5.03.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP periodo 2019/2021;
- con deliberazione di C.C. n. 19 del 5.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione esercizi 2019-2021;
- con deliberazione di GC n° 114 del 22/05/2019 è stato approvato il PEG, Piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance per gli anni 2019/2021;

**Vista** la relazione istruttoria prot. n. 59807 del 28/06/2019 e verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

**Visti:**

- il CIG: ZE02903142
- la dichiarazione di esenzione DURC dell'associazione ARTmosfera, agli atti d'ufficio;

- la comunicazione del c.c. dedicato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, fatta pervenire dall'associazioni ARTmosfera e agli atti d'ufficio;
- la disposizione sindacale prot. n. 59661 del 27/06/2019;

**Ritenuto** pertanto poter impegnare le somme necessarie all'esecuzione dell'iniziativa sopra descritta;

#### DETERMINA

- 1) Di affidare l'incarico di gestore-organizzatore unico, direzione artistica e direzione tecnica di tutta la manifestazione denominata "Arte...in Centro" all'associazione culturale ARTmosfera di Roma secondo il programma, sub. all. A), con dettagliato calendario, comprendente le iniziative descritte nella proposta che sarà realizzata dall'associazione proponente;
- 2) Impegnare la somma di € 15.000,00 Iva Inclusa al cap. 1022 "Spese per interventi ufficio cultura" a favore dell'Associazione culturale ARTmosfera – CIG: ZE02903142 ;
- 3) Di dare atto che sarà cura del gestore-organizzatore unico, in qualità di Responsabile della sicurezza, così come sopra individuato, redigere il piano safety/security dell'intera manifestazione presente nel citato dettagliato programma, con onere di individuare il coordinatore dell'emergenza del piano stesso, da trasmettersi alla Polizia Locale ed agli organi competenti per la relativa presa d'atto;
- 4) Di trasmettere la presente determinazione, nonché la disposizione sindacale prot. n. 59661 del 27/06/2019, per lo svolgimento delle attività di seguito riportate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ai seguenti servizi:
  - Servizio 6- Ufficio iniziative culturali - attività culturali ed artistiche, coordinamento delle attività svolte a cura del gestore unico dell'iniziativa, adempimenti SIAE;
  - Servizio 7 – Comando di Polizia Locale – per l'adozione delle misure in tema di circolazione stradale e viabilità, il rilascio, se previsto, dell'autorizzazione Tulps e la valutazione del Piano di security e safety redatto dall'organizzatore - gestore unico delle iniziative, in qualità di Responsabile della Sicurezza (in collaborazione con il locale Commissariato di Polizia di Stato per l'adozione delle misure a tutela dell'ordine pubblico e sicurezza), nonché l'attivazione delle Associazioni delle forze dell'ordine in pensione, presenti sul territorio, a sostegno del Corpo di Polizia Locale ai fini delle funzioni di supporto per l'attuazione delle misure di safety;
  - Servizio 3- Ufficio e Gruppo comunale di Protezione Civile per attivare la presenza del personale volontario della Protezione Civile;

- Servizio 1- Ufficio Tributi, per la determinazione di eventuali tributi/imposte da corrispondere, con particolare riferimento alla valutazione delle fattispecie di esenzione/riduzione delle stesse;
  - Gabinetto del Sindaco per la promozione dell'evento, attraverso apposita conferenza stampa e la redazione di comunicati da inviarsi alla stampa locale;
  - Servizio 4- Ufficio Ambiente per l'autorizzazione all'attività rumorosa temporanea, per l'attivazione dei servizi di pulizia delle aree interessate, con particolare riferimento alla conclusione di ogni evento, nonché per la dislocazione sul luogo dell'evento di cassonetti e contenitori ad hoc per la raccolta differenziata in via sperimentale;
- 6) Di approvare lo schema del contratto di affidamento dell'incarico *de quo*, che sarà sottoscritto nella forma della scrittura privata da autenticarsi in caso d'uso;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 37, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e dell'Art. 29, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 N. 50 ed ai sensi dell'Art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 N. 33;
- 8) Di dare atto che si procederà alla liquidazione con successivo atto, ad avvenute prestazioni del servizio e presentazione di regolari documenti contabili.

Il Dirigente  
Gabriella Brullini / INFOCERT SPA  
(Atto firmato digitalmente)

