



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

**ORIGINALE**

---

**SERVIZIO 2 - RISORSE UMANE, POLITICHE DEL WELFARE, PUBBLICA  
ISTRUZIONE E UNIVERSITÀ, SPORT, RELAZIONI CON IL PUBBLICO E  
SERVIZI DEMOGRAFICI**  
**sezione risorse umane**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 352 del 17/02/2020**

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**Oggetto** PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2019 DEI DIPENDENTI  
:  
(Art. 15 del CCDI 2018/2020) - APPROVAZIONE GRADUATORIA DI  
SELEZIONE.

---

### **IL DIRIGENTE**

**Richiamato** il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019, pubblicato in G.U. del 17/12/2019, con il quale viene prorogato al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;

**Premesso che:**

- con D.D. n. 824/2019, D.D. n. 1763/2019 e D.D. n. 1885/2019 è stato rispettivamente costituito, rideterminato ed integrato il Fondo per le risorse decentrate stabili e variabili del personale non dirigente anno 2019;
- con Deliberazione n. 231 del 19/12/2019, la Giunta Comunale ha autorizzato la sottoscrizione contratto decentrato per l'utilizzo delle risorse relative a detto fondo, tra cui la destinazione delle somme per l'istituto contrattuale in oggetto;
- in data 23/12/2019 il Presidente della delegazione di Parte Pubblica e le OO.SS./RSU hanno sottoscritto il contratto per l'utilizzo delle risorse relative al fondo 2019 e trasmesso all'ARAN;

**Dato atto che:**

- nel citato contratto decentrato è stato stabilito, tra l'altro, di avviare le procedure per una "Progressione Economica Orizzontale" (abbr. PEO) del personale dipendente a tempo

indeterminato, con decorrenza giuridico/economica dal 01/12/2019, nel rispetto dei requisiti e dei criteri di selezione previsti all'art. 15 del nuovo CCDI 2018-2020;

- nello specifico allegato D) dello stesso contratto, al fine di poter attribuire la PEO ad una quota di personale limitata e selettiva in linea con principi statuiti dall'art. 16 del CCNL 21/05/2018 comparto Funzioni Locali, sono stati fissati in n. 64 i passaggi PEO disponibili per tutte le categorie giuridiche/economiche e suddivisi in base alle percentuali riportate di seguito:

- Cat. A - 0%** (*categoria di personale non presente alla selezione*)
- Cat. B – 19,0%**
- Cat. C – 54,4%**
- Cat. D – 59,0%**

**Preso atto** che il totale complessivo del personale in servizio alla data del 01/12/2019 che ha potuto partecipare alla PEO 2019 è stato pari a n. 154 dipendenti, di cui n. 128 sono stati ammessi alla selezione mentre n. 26 non sono stati ammessi alla selezione ALL. A) per mancanza di uno o più dei seguenti requisiti:

- a) anzianità di servizio nell'Ente di almeno cinque anni maturata al 31/12/2018;
- b) permanenza nella posizione economica in godimento di almeno trentasei mesi maturata al 31/12/2018;
- c) sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nel biennio precedente;

**Considerato** che nell'applicare le predette percentuali con arrotondamento si è ottenuto il risultato pari a n. 64 assegnazioni di passaggi PEO tra le varie categorie giuridiche/economiche, nel pieno rispetto del dettame contrattuale;

**Preso atto** che l'ufficio ha predisposto la graduatoria di selezione ALL. B) sulla base del punteggio più alto di ciascun dipendente, ottenuto dalla media triennale delle valutazioni attribuite dai dirigenti nella scheda della Performance individuale relativa agli anni 2016-2017-2018 e, nel caso di eventuale parità, sono stati adottati nell'ordine i seguenti parametri di precedenza previsti all'art. 15 del nuovo CCDI 2018-2020:

- 1) il dipendente che ha maturato maggiore permanenza nella categoria giuridica in godimento A-B-C-D;
- 2) il dipendente che ha effettuato il minor numero di progressioni economiche orizzontali nella categoria economica in godimento;
- 3) il dipendente più anziano di età.

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di dover approvare l'allegata graduatoria di selezione della PEO 2019 e di riconoscere ai dipendenti selezionati l'inquadramento nella nuova categoria giuridico/economica con decorrenza 01/12/2019;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**Visto** il CCNL 21/05/2018 comparto Funzioni Locali;

**Visto** il CCDI 2018-2020 sottoscritto il 28/12/2018;

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1. Prendere atto** dei dipendenti non ammessi alla selezione per mancanza dei requisiti stabiliti dall'art. 15 del CCDI 2018-2020 di cui all'elenco **ALL. A)**;
- 2. Approvare** la graduatoria di selezione **ALL. B)** della Progressione Economica Orizzontale anno 2019, unita al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 3. Riconoscere** ai dipendenti selezionati per la PEO 2019, l'inquadramento nella nuova categoria giuridico/economica con decorrenza 01/12/2019;
- 4. Dare atto** che, entro gg. 15(quindici) dalla data di pubblicazione del presente provvedimento, è possibile presentare una motivata e documentata istanza al sottoscritto Dirigente del Servizio 2 – Sezione Risorse Umane, Avv. Giglio Marrani, con le eventuali segnalazioni di errori e/o omissioni;
- 5. Precisare** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente del Servizio 2 – Sezione Risorse Umane, Avv. Giglio Marrani, e che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dalla notifica oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente delle Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla stessa data ovvero innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare il diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile;
- 6. Dare atto** che la spesa complessiva per la PEO 2019 trova copertura al cap. 82 del redigendo Bilancio 2020 (FPV anno 2018) e nei successivi esercizi finanziari, mentre l'IRAP al cap. 162, Bilancio 2020;
- 7. Trasmettere** il presente provvedimento al Servizio 1 – Servizi Finanziari ed all'Ufficio Trattamento Economico per i provvedimenti di competenza.

Il Dirigente  
Giglio Marrani / INFOCERT SPA  
(Atto firmato digitalmente)

