

**ORIGINALE**

**SERVIZIO 2 - RISORSE UMANE, POLITICHE DEL WELFARE, PUBBLICA  
ISTRUZIONE E UNIVERSITA, SPORT, RELAZIONI CON IL PUBBLICO E  
SERVIZI DEMOGRAFICI  
sezione risorse umane**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 250 del 19/02/2019**

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**Oggetto** PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2018 DEI DIPENDENTI  
:  
(Art. 15 del CCDI 2018/2020) - APPROVAZIONE GRADUATORIA DI  
SELEZIONE.

---

**IL DIRIGENTE**

**Richiamato** il Decreto del Ministero dell' Interno 7/12/2018, pubblicato in G.U. del 17/12/2018, con il quale è stato differito al 28/02/2019 il termine per la deliberazione di Bilancio di Previsione degli Enti Locali 2019/2021 e la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, che nella seduta del 17/01/2019, ai sensi dell' art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., ha espresso parere favorevole all'ulteriore differimento del termine al 31/03/2019;

**Premesso che:**

- con D.D. n. 1537 del 27/08/2018 e D.D. n. 1971 del 30/10/2018 sono state determinate le risorse relative alla costituzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale non dirigente anno 2018;
- con Deliberazione n. 224 del 28/12/2018 la Giunta Comunale ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante alla sottoscrizione dell'accordo economico per l'utilizzo del Fondo anno 2018 e del nuovo CCDI 2018-2020 divenuto efficace in data 28/12/2018;

**Dato atto che:**

- nel citato contratto decentrato è stato stabilito, tra l'altro, di avviare le procedure per una "Progressione Economica Orizzontale" (abbr. PEO) del personale dipendente a tempo indeterminato, con decorrenza giuridico/economica dal 01/12/2018, nel rispetto dei requisiti e dei criteri di selezione previsti all'art. 15 del nuovo CCDI 2018-2020;
- nello specifico allegato D) dello stesso contratto, al fine di poter attribuire la PEO ad una quota di personale limitata e selettiva in linea con principi statuiti dal CCNL 21/05/2018 comparto Funzioni Locali, sono stati fissati in n. 140 i passaggi PEO disponibili per tutte le categorie giuridiche/economiche, che sono stati suddivisi in base alle percentuali riportate di seguito:

**Cat. A - 90%**

**Cat. C - 40%**

**Cat. B - 60%**

**Cat. D - 20%**

**Preso atto** che il totale complessivo del personale in servizio alla data del 01/12/2018 e che ha potuto partecipare alla PEO 2018 è stato pari a n. 308 dipendenti, di cui n. 282 ammessi alla selezione mentre n. 26 non ammessi (ALL. A) per uno o più dei seguenti motivi:

- a) anzianità di servizio nell'Ente di almeno cinque anni maturata al 31/12/2017;
- b) permanenza nella posizione economica in godimento di almeno trentasei mesi maturata al 31/12/2017;
- c) sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nel biennio precedente;

**Considerato che:**

- nell'applicare le predette percentuali (con arrotondamenti in difetto ed in eccesso) si è ottenuto un primo risultato pari a n. 130 assegnazioni di passaggi PEO, con un residuo di n. 10 posti da ridistribuire tra le varie categorie giuridiche/economiche;

- la distribuzione dei rimanenti n. 10 passaggi PEO è stata effettuata con le medesime percentuali e mediante l'applicazione del metodo matematico del "Riparto Diretto Semplice" (ALL. B – Fg. 1-4) che, per effetto degli arrotondamenti in difetto ed in eccesso, ha dato come risultato complessivo n. 140 progressioni economiche, nel pieno rispetto del dettame contrattuale;

**Preso atto** che l'ufficio ha predisposto la graduatoria di merito (ALL. C) sulla base del punteggio più alto di ciascun dipendente, ottenuto dalla media triennale delle valutazioni attribuite dai dirigenti nella scheda della Performance individuale relativa agli anni 2015-2016-2017 e, nel caso di eventuale parità, è stato adottato il primo parametro di precedenza che ha favorito il dipendente con maggiore permanenza nella categoria giuridica A-B-C-D;

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di dover approvare l'allegata graduatoria di merito della PEO 2018 e di riconoscere ai dipendenti selezionati l'inquadramento nella nuova categoria giuridico/economica con decorrenza 01/12/2018;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**Visto** il CCNL 21/05/2018 comparto Funzioni Locali;

**Visto** il nuovo CCDI 2018-2020 sottoscritto il 28/12/2018;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1. Prendere atto** dei dipendenti non ammessi alla selezione per mancanza dei requisiti stabiliti dall'art. 15 del CCDI 2018-2020 di cui all'elenco **ALL. A)** e della modalità di calcolo effettuata con il metodo matematico del "Riparto Semplice Diretto" meglio descritto nell'**ALL. B) fg. 1-4**;

2. **Approvare** la graduatoria di merito **ALL. C)** della Progressione Economica Orizzontale anno 2018, unita al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. **Riconoscere** ai dipendenti selezionati e ritenuti meritevoli della PEO 2018, l'inquadramento nella nuova categoria giuridico/economica con decorrenza 01/12/2018;
4. **Dare atto** che, entro gg. 15(quindici) dalla data di pubblicazione del presente provvedimento, è possibile presentare una motivata e documentata istanza al sottoscritto Dirigente del Servizio 2 – Sezione Risorse Umane, Avv. Giglio Marrani, con le eventuali segnalazioni di errori e/o omissioni;
5. **Precisare** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente del Servizio 2 – Sezione Risorse Umane, Avv. Giglio Marrani, e che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dalla notifica oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente delle Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla stessa data ovvero innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare il diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile;
6. **Dare atto** che la spesa complessiva per la PEO 2018 trova copertura al cap. 82 del redigendo Bilancio 2019, FPV 2018 e nei successivi esercizi finanziari;
7. **Trasmettere** il presente provvedimento al Servizio 1 – Servizi Finanziari ed all'Ufficio Trattamento Economico per i provvedimenti di competenza.

Il Dirigente  
Giglio Marrani / INFOCERT SPA  
(Atto firmato digitalmente)