

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

MELGRANI VIVIANA

Indirizzo

VIALE ETRURIA 18

Telefono

329/0089590

E-mail personale

Viviana.melgrani@comune.civitavecchia.rm.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

16 OTTOBRE 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 2/5/94 AL 21/2/95

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO COME IMPIEGATA, IN SOSTITUZIONE DI UNA MATERNITA' E TRAMITE CONCORSO PUBBLICO, PRESSO L'ISTITUTO BANCARIO SAN APOLO DI TORINO

DAL 3/7/2003 AL 31/12/2003

INCARICO DI CONSULENZA PRESTAZIONE OCCASIONALE PRESSO L'ENTE PUBBLICO ASSOCIAZIONE AGRARIA DI CIVITAVECCHIA

DAL 16/11/1998 A TUTT'OGGI

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CIVITAVECCHIA 1^ VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO ED ESAMI SCRITTI/ORALI CON QUALIFICA "FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE EX 8^Q.F."

DURANTE LA CARRIERA LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI CIVITAVECCHIA CON I SEGUENTI INCARICHI:

- FUNZIONARIO PRESSO IL SETTORE RAGIONERIA E FINANZA (1998-2003)
- FUNZIONARIO RESPONSABILE PRESSO IL DIPARTIMENTO ATT.TA' IST.LI-SVILUPPO-GRANDI OPERE (2003-2007)
- CAPO SEGRETERIA DEL GABINETTO DEL SINDACO (2003)
- FUNZIONARIO RESPONSABILE PRESSO LA VICE SEGRETERIA GENERALE (2007-2008)
- FUNZIONARIO RESPONSABILE PRESSO UFFICIO LEGALE E STRAGIUDIZIALE (2008-2010)
- FUNZIONARIO RESPONSABILE PRESSO SEGRETERIA GENERALE/GIUNTA/CONSIGLIO/CONTRATTI/LEGALE E STRAGIUDIZIALE (2010-2012)
- RILEVATORE CENSUARIO E COMPONENTE UCC NELLE OPERAZIONI DI CENSIMENTO ANNI 2001/2011/2018/2019
- FUNZIONARIO SEGRETARIO UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

(2012 AD OGGI)

- FUNZIONARIO RESPONSABILE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE (2012 AL 2020)
- FUNZIONARIO RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE E SEGRETERIA DEL SINDACO DAL 2020 AD OGGI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANNO 1989

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE, CONSEGUITO PRESSO L'IST. TECNICO STATALE COMM.LE E PER GEOMETRI "G. BACCELLI" DI CIVITAVECCHIA CON LA VOTAZIONE DI 60/60

ANNO 1996

DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (VECCHIO ORDINAMENTO), CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITÀ "LA SAPIENZA" DI ROMA CON LA VOTAZIONE DI 110/110, CON SUPERAMENTO, TRA GLI ALTRI, DEI SEGUENTI ESAMI: ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO, ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO, DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO REGIONALE, SCIENZE DELLE FINANZE E DIRITTO FINANZIARIO, CONTABILITÀ DI STATO, RAGIONERIA PUBBLICA, ANALISI E CONTABILITÀ DEI COSTI, STATISTICA, DEMOGRAFIA.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE livello scolastico

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

BUONA CAPACITÀ D'USO DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS ED EXCEL.