



Comune di Civitavecchia
Città Metropolitana di Roma Capitale

SERVIZIO 6
Attività Produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili,
Trasporti, Sito e Trasparenza
SEZIONE
Attività Produttive
Sportello Unico per le Attività Produttive

Suap n. 5350
Prot. N **77721** del **04/09/2019**
Risposta a nota n.

Spett.le Amministrazione

Comune di Civitavecchia
Servizio 5 Sezione Edilizia ed Urbanistica
[PEC: urbanistica.pec@comunecivitavecchia.telecompost.it](mailto:urbanistica.pec@comunecivitavecchia.telecompost.it)

Servizio 3 Sezione Lavori Pubblici e
Opere Infrastrutturali
[PEC: lavoripubblici.pec@comunecivitavecchia.telecompost.it](mailto:lavoripubblici.pec@comunecivitavecchia.telecompost.it)

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Soprintendenza Archeologica, Belle Arti
e Paesaggio per l'Area Metropolitana di
Roma, la Provincia di Viterbo e l'Etruria
Meridionale
[PEC: mbac-sabap-rmmet@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-rmmet@mailcert.beniculturali.it)

Regione Lazio Direzione Regionale Territorio,
Urbanistica e Mobilità, Autorizzazioni
Paesaggistiche
[PEC: territorio@regione.lazio.legalmail.it](mailto:territorio@regione.lazio.legalmail.it)

Regione Lazio Direzione Regionale Capitale
Naturale, Parchi ed Aree Protette
[PEC: direzionecambiante@regione.lazio.legalmail.it](mailto:direzionecambiante@regione.lazio.legalmail.it)

ASL ROMA 4 Dipartimento SISP
[PEC: protocollo@pec.aslrmf.it](mailto:protocollo@pec.aslrmf.it)

p.c. Spett.le Ufficio Conferenze di Servizi Regione Lazio
[PEC: conferenzediservizi@regione.lazio.legalmail.it](mailto:conferenzediservizi@regione.lazio.legalmail.it)

Spett.le Società Campeggiatori La Frasca S.r.l.
[PEC: campeggiatorilafrasca@pec.buffetti.it](mailto:campeggiatorilafrasca@pec.buffetti.it)

Oggetto: Oggetto: Società Campeggiatori La Frasca S.r.l. richiesta di rilascio del permesso di costruire. Avviso di indizione Conferenza di servizi decisoria ex art. 14, c.2, della legge n. 241/1990 e s.m.i. e ex art. 14-ter, legge n. 241/1990 - Forma simultanea in modalità sincrona – **Convocazione.**

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23-ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Civitavecchia

Vista l'istanza presentata dalla Società Capeggiatori La Frasca S.r.l. con PEC del 28.06.2019, acquisita al protocollo dell'Ente n. 0064946 in data 02.07.2019, inerente la richiesta di rilascio del permesso di costruire corredata dai documenti alla stessa allegati;

Tenuto conto che il D.p.R. n. 160 del 7 settembre 2010 individua lo scrivente Ente quale amministrazione titolare della competenza sul procedimento in oggetto;

Dato atto che con nota n. 61108 del 03/07/2019 i progetti presentati dalla nominata Società sono stati preliminarmente sottoposti al Collegio di Vigilanza, incaricato a pronunciarsi sull'esecuzione dell'Accordo di Programma, ovvero sulla conformità dei progetti presentati con quelli approvati dall'Accordo stesso;

Preso atto del verbale scaturito nella riunione del Collegio di Vigilanza del 25.07.2019, pervenuto tramite mail in data 03.09.2019 ed acquisito agli atti in data 04.09.2019;

Considerato che l'attività del privato è subordinata a più atti di assenso, comunque denominati, da adottare a conclusione di distinti procedimenti di competenza delle Amministrazioni pubbliche in indirizzo;

CONVOCA

La Conferenza dei servizi decisoria ai sensi dell'art. 14, c.2, legge n. 241/1990 e s.m.i., da effettuarsi in forma simultanea ed in modalità sincrona ex art. 14-ter, legge n. 241/1990, invitando le Amministrazioni coinvolte a parteciparvi il giorno **01 ottobre 2019 alle ore 10,00** presso la sede dello Sportello Unico del Comune di Civitavecchia ubicato in Via Antonio Da Sangallo n. 4 adiacente palazzina caserma Italo Stegher, per la prima riunione della medesima Conferenza;

e a tal fine

COMUNICA

Oggetto: della determinazione da assumere in conferenza: **Rilascio del permesso di costruire.**

b) E' stabilito entro la data del **19.09.2019** il termine perentorio di **15 giorni** entro il quale le amministrazioni coinvolte possono richiedere integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni;

La documentazione oggetto della Conferenza é consultabile presso questo Ente al seguente [link: http://www.comune.civitavecchia.rm.it/home/fare/suap/suap-conferenze-dei-servizi/](http://www.comune.civitavecchia.rm.it/home/fare/suap/suap-conferenze-dei-servizi/) (non necessita di password).

Si rammenta che ciascun soggetto od amministrazione convocato/a partecipare alla conferenza è rappresentato da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente e in modo univoco e vincolante la posizione dell'amministrazione stessa su tutte le decisioni di competenza della conferenza, anche indicando le modifiche progettuali eventualmente necessarie ai fini dell'assenso. Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso sono espresse in modo chiaro e analitico e specificano se sono relative a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico.

Si invita pertanto il rappresentante unico nominato ad trasmettere al seguente indirizzo di PEC suap.pec@comunedicivitavecchia.legalmail.it, oppure a depositare, all'atto della prima riunione della conferenza di servizi, la delega a partecipare.

Si considera acquisito l'assenso senza condizioni delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alle riunioni ovvero, pur partecipandovi, non abbia espresso ai sensi del comma 3, dell'art. 14-ter della legge 241/1990 e s.m.i. la propria posizione, ovvero abbia espresso un dissenso non motivato o riferito a questioni che non costituiscono oggetto della conferenza.

Si rammenta che i lavori della Conferenza devono concludersi obbligatoriamente entro e non oltre **90 giorni** dalla prima riunione. (30.12.2019).

Il termine finale di conclusione del procedimento è fissato alla data **del 13.01.2020**.

Qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento nonché l'invio di eventuale richiesta di integrazioni e/o l'invio della propria determina conclusiva, deve essere inoltrata obbligatoriamente solo e soltanto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dello Sportello Unico per le attività Produttive e con file in formato **PDF** possibilmente sottoscritto con **firma digitale**.

indirizzo PEC SUAP: suap.pec@comunedicivitavecchia.legalmail.it

Distinti saluti.

Giglio Marrani