



| | |
|-----------------------------------|---|
| procedimento | Concessioni contributo buoni-libro |
| durata in giorni | 82 giorni per comunicare alla R.L. i beneficiari. Almeno un anno per liquidare quando la R.L. ha stabilito l'importo del finanziamento 82 |
| decorrenza | dal 9° novembre |
| possibilità di autocertificazione | SI |
| silenzio assenso | |
| modalità d'avvio | bando pubblico |
| tipo DIA | |
| documentazione da presentare | Richiesta di contributo - dichiarazione sostitutiva ISEE - autocertificazione per residenza - fatture libri di testo in originale |
| per informazioni | sito internet istituzionale - ufficio diritto allo studio |
| normativa di riferimento | L.R. 29/92 |
| procedimenti interni propedeutici | determina approvazione bando e schema di domanda |
| passaggi esterni all'Ente | R.L. |
| altre informazioni | |

Chi, dove e quando

| | |
|---------------------------------------|--|
| Responsabile del procedimento | Strengacci Cinzia |
| Ufficio responsabile dell'istruttoria | Diritto allo studio |
| Indirizzo | Piazza Calamatta |
| Telefono | 0766 590265/264 |
| Fax | |
| E-mail dirigente | gabriella.brullini@comune.civitavecchia.rm.it |
| E-mail ufficio | pubblica.istruzione@comune.civitavecchia.rm.it |
| Giorni di apertura | su appuntamento |
| Orario | su appuntamento |

potere sostitutivo

| | |
|------------------------|--|
| Responsabile | Segretario Generale Avv. Pompeo Savarino |
| Ufficio | Segretariato Generale |
| Indirizzo | Piazzale Gulielmotti 7 - 00053 Civitavecchia - RM |
| E-mail responsabile | comune.civitavecchia@legalmail.it |
| Modalità e modulistica | http://www.civitavecchia.gov.it |

strumenti di tutela

(strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione ed i modi per attivarli)