

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **PICOZZI FRANCESCA**
Indirizzo **Via Gian Battista Falda 3/b, 00053 Civitavecchia (Roma)**
Telefono **+39.**
Cellulare **+39.3483729004**
E-mail **francy_p@libero.it; francesca.picozzi@pec.it;**

Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 06. Maggio 1975 / Civitavecchia (Roma)

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da - a) 11/1999 – AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Civitavecchia
Piazza Pietro Guglielmotti 7, 00053 Civitavecchia (Roma)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato, con la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile;
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1999 al 2010 in servizio presso l'Ufficio Servizi Finanziari, Bilancio e Controllo Società Partecipate: redazione bilancio, e sue variazioni; contabilità sostituto d'imposta; controllo analogo sulle Società Partecipate dall'Ente;
dal 2011 al 07/2014 Ufficio Contratti e Gare d'Appalto.
dal 08/2014 al 02/2017 in servizio presso l'Ufficio Lavori Pubblici e Opere Infrastrutturali
dal 02/2017 ad oggi in servizio presso i Servizi Finanziari con incarico di Posizione Organizzativa dal 16/06/2017
- Date (da - a) 02/2007 – 02/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Etruria Trasporti e Mobilità Spa – Via Doria 24 – 00053 Civitavecchia
- Tipo di azienda o settore Azienda operante nel trasporto pubblico locale; gestione parcheggi, trasporto privato e rimozione.
- Tipo di impiego Responsabile settore finanziario (par. 230 spec. Contratto autoferrotranviari);

- Principali mansioni e responsabilità Redazione di bilanci, business plans e controllo di gestione;
- Date (da - a) 02/2006 - 12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Etruria Trasporti e Mobilità Spa - Via Doria 24 - 00053 Civitavecchia
- Tipo di azienda o settore Azienda operante nel trasporto pubblico locale; gestione parcheggi, trasporto privato e rimozione.
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione a progetto;
- Principali mansioni e responsabilità Attività di controllo di gestione: analisi degli scostamenti;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 07/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Tuscia di Viterbo
Via del Paradiso 47, 01100 Viterbo
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio Indirizzo in Economia Aziendale
- Data 18/12/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master presso Università della Tuscia di Viterbo sede di Civitavecchia
- Qualifica conseguita Master un Alta Qualificazione in Innovazione Gestionale per la Finanza Competitiva ed Europrogettazione
- Data 12/10-18/11/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- Qualifica conseguita Master sulla legalità negli appalti pubblici
- Data 16/04/2017-14/06/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- Qualifica conseguita Master di alta specializzazione in contabilità pubblica e finanza allargata
- Data 02/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.N.F.A.P. Regione Lazio
Attestato di qualifica Professionale di Segretaria Organizzazione Tecnica Aziendale
- Data 07/2004
- Nome e tipo di istituto di Istituito Tecnico Commerciale e per Geometri "G. Baccelli" di

istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Civitavecchia
Ragioniere e Perito Commerciale

• Data
05/1993

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
EUSI Ente Unitario del Segretariato Italiano

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUE

Italiano, Inglese, Francese

• Capacità di lettura Italiano madrelingua, Inglese buona, Francese buono
• Capacità di scrittura Italiano madrelingua, Inglese buona, Francese buono
• Capacità di espressione
orale Italiano madrelingua, Inglese base, Francese buono

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e Amministrazione di persone, progetti e bilanci,
acquisite sul posto di lavoro;

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Microsoft Windows / Microsoft Office (Excel, Word, Access,
PowerPoint, Outlook)
Microsoft Outlook, Lotus Notes, Adobe Acrobat

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

In possesso della certificazione base di Project Management
conseguito in data 04/12/2020 presso l'Istituto Italiano di Project
Management

PATENTE O PATENTI

Cat. B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.