



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n . 4 posti di “Operaio specializzato”, a tempo pieno e indeterminato categoria giuridica B3.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- a seguito di grave carenza in organico del profilo professionale di Operaio Specializzato, occorre procedere all’assunzione di quattro unità, a tempo pieno ed indeterminato, dotate di adeguate competenze professionali e di relativo attestato di qualifica;
- con deliberazione di G.C. n. 48 del 15 aprile 2021 è stato approvato il “Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023 – PIANO OCCUPAZIONALE 2021”, nel quale è stata prevista, tra l’altro, l’assunzione di n. 4 unità a tempo pieno ed indeterminato di “Operaio Specializzato”, anche tramite concorso;
- con Determinazione Dirigenziale n.488 del 08.02.2022. è stato approvato il presente Bando pubblico;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 unità , nel profilo professionale di “Operaio Specializzato” cat. B, posizione giuridica iniziale B3.

Il Comune di Civitavecchia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. lgs 11/04 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art 6 della legge n.246 del 28.11.2005.

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente procedura è stata preceduta dalla procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, del D. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, giusta nota prot. n. 74118 del 21.09.2021 con esito negativo.

ART.1 REQUISITI DI AMMISSIONE E CARATTERISTICHE DEL RUOLO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI**:

1. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. Godimento dei diritti civili e politici;

3. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

4. Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale s'inoltra la candidatura; tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;

5. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

6. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

7. Non aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;

8. Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;

9. Non trovarsi in condizioni d'inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;

10. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

Altresì, per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI**:

11. Essere in possesso delle **PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B** in corso di validità;

12. Essere in possesso della **LICENZA MEDIA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE** o titolo equivalente. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs 30.03.2001 n.165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

13. Buone conoscenze specialistiche relative ad attività di piccola manutenzione di edifici e strade, ovvero di manutenzione del verde, anche attrezzato. Sono inoltre richieste almeno due delle seguenti competenze professionali:

-interventi da operaio edile (rincocciatura di murature, piccole riparazioni di pavimentazione stradale, posa di segnaletica verticale, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature);

-interventi di manutenzione di manufatti in ferro (saldature prive di valenza strutturale e verniciature);

-interventi di manutenzione del verde (gestione e sostituzione di verde urbano, anche attrezzato con essenze di medio e basso fusto);

-interventi di manutenzione ordinaria di impianti elettrici (sostituzione di frutti, prese e corpi illuminanti di impianto elettrico esistente- esclusa la sostituzione di reti di alimentazione), infissi ed impianti idraulici.

Tali conoscenze dovranno essere comprovate mediante certificazioni di partecipazione a corsi biennali di specializzazione con attinenza ai posti messi a concorso o **in alternativa** esperienza lavorativa documentata di durata di almeno due anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati o con l'esercizio di impresa artigiana in una figura professionale riconducibile alle competenze professionali sopra riportate, quali a titolo esemplificativo: operaio edile, muratore, carpentiere, operaio stradale qualificato, giardiniere, saldatore....

14. Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione non italiani);

15. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce da accertarsi prima dell'assunzione all'impiego, tenuto conto che in particolare dovranno essere rispettati i seguenti requisiti specifici:

-normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;

-acutezza visiva; l'eventuale vizio di rifrazione non può superare i seguenti limiti senza correzioni di lenti: miopia ed ipermetropia per tre diottrie per ciascun occhio; astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico e ipermetropico per tre diottrie quali somma dell'astigmatismo miopico e ipermetropico in ciascun occhio;

-esame audiometrico;

-alcolismo, tossicomanie e intossicazioni croniche di origine esogena;

- balbuzie e disfonie di grado tale da compromettere la comprensione da parte di terzi;
- infermità e malformazioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare stabilizzate o evolutive tali comunque da pregiudicare l'attività di servizio;
- infermità broncopolmonari, pleuriche, toraciche e gli esiti di sostanziale rilevanza di malattia tubercolare dell'apparato pleuro-polmonare;
- infermità ed imperfezioni dell'apparato cardiocircolatorio tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- flebopatia ed arteriopatie periferiche;
- malattie croniche delle vie respiratorie superiori ed inferiori pregiudizievoli per l'attività di servizio.

ART.2 PROFILO PROFESSIONE DI OPERAIO SPECIALIZZATO

- Attività di operaio specializzato addetto ufficio manutenzioni e servizi con mansioni anche di muratore;
- Utilizzo automezzi e attrezzature di proprietà dell'Ente;
- Manutenzione delle strade, del verde pubblico, degli edifici comunali e del patrimonio comunale in genere con conoscenza di base della muratura in pietrame e in laterizio;
- Riparazioni della pavimentazione stradale e posa della segnaletica verticale;
- Provvede alla pulizia delle griglie dei chiusini e degli sfioratori;
- Interventi di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici (sostituzione di frutti, prese e corpi illuminanti di impianto elettrico esistente-esclusa la sostituzione di reti di alimentazione);
- Interventi di manutenzione ordinaria di idraulica;
- Interventi riparazione infissi.

ART. 3 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni locali, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione comunale.

Al posto, messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando **esclusivamente ed a pena di esclusione**, tramite la procedura on – line, il seguente link

[https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?](https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_005)

MODULE_TAG=MOD_BND_005

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del ventesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale Concorsi ed Esami.

Entro il termine di presentazione della candidatura e prima dell'inoltro definitivo della domanda l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda. Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Il Comune di Civitavecchia non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. Tutte le comunicazioni relative alla procedura di concorso avverranno unicamente attraverso il portale del sito del Comune di Civitavecchia all'indirizzo <http://www.comune.civitavecchia.rm.it>-nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e avvisi.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Comune di Civitavecchia nomina la Commissione esaminatrice, sulla base del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente e saranno competenti per l'espletamento della prova pratica attitudinale.

ART. 6 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute risultino superiori a 100, l'Ente si riserva la facoltà di procedere con una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare il possesso delle competenze teorico – professionali rispondenti alle caratteristiche proprie del ruolo che il candidato andrà a ricoprire.

L'amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test. La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine crescente. Qualora l'Ente decidesse di svolgere la prova preselettiva, i candidati utilmente collocati in graduatoria, verranno ammessi in numero non superiore a quaranta a sostenere la prova d'esame.

ART. 7 ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

ART. 8 PROVA D'ESAME E MATERIE DI ESAME

L'esame consiste in una PROVA ORALE ATTITUDINALE volta ad accertare la conoscenza delle tecniche proprie del posto messo a concorso e la relativa capacità professionale. La prova sarà orale e consisterà in una serie di domande volte a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato, anche la fine di verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al ruolo di operaio specializzato. La prova s'intenderà superata per chi avrà conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova riguarderà le seguenti materie:

- Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

- Nozioni sui caratteri del rapporto di pubblico impiego;
- Codice della strada;
- Domande pratiche inerenti le abilitazioni professionali richieste.

I candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario, durante la preselezione e/o il colloquio in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992 n.104 e dell'art. 16 della legge 12.03.1999 n.68 e del Decreto Funzione pubblica del 12.11.2021 che regola i concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

In tal ultimo caso, tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap, dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo pec comune.civitavecchia@legalmail.it entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda unitamente al consenso al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Civitavecchia o terzi incaricati di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La concessione di ausili, come sopra documentate con certificazione medica, sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

ART. 9 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine crescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato. In tale operazione si procederà in osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 7 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi. La graduatoria definitiva sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali proroghe. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare la graduatoria e di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire tale figura professionale. Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciario.

ART. 10 NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio. Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente. Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL. Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Civitavecchia per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART.11 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è l'Avv. Giglio Marrani, Dirigente del Servizio 3- Risorse Umane.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

Il presente Bando non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Civitavecchia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Bando Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta. L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Civitavecchia preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata (comune.civitavecchia@legalmail.it) oppure ai numeri (0766 590057/590249/590269).

ART. 12 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

ART 13. PUBBLICAZIONE

Il presente Bando è pubblicato, sino al termine perentorio stabilito per la ricezione delle domande, nell'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Civitavecchia al seguente indirizzo: <http://www.comune.civitavecchia.rm.it/> nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e avvisi nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale Concorsi ed Esami.

Civitavecchia lì

IL DIRIGENTE
Avv. Giglio Marrani