



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio 5 – Edilizia ed Urbanistica, Patrimonio e Demanio
Ufficio Gestione Amministrativa Turistica Demanio Marittimo
Prot. n. 15552 del 17/02/2020

Avviso Pubblico per affidamento, ai sensi dell'art. 45/bis del Codice della Navigazione, gestione dei servizi connessi alla balneazione sulla spiaggia libera con servizi denominata "ex Dopolavoro Ferroviario, sita in Lungomare Thaon de Revel e assentita in concessione al Comune di Civitavecchia

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge Regionale n. 14 del 06/08/1999: *“Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo”*;

VISTA la Legge Regionale n. 13 del 06/08/2007: *“Organizzazione del sistema turistico laziale. Modifiche alla Legge Regionale 6 agosto 1999, n. 14”*;

VISTA la Legge Regionale n. 8 del 26/06/2015: *“Disposizioni relative all'utilizzazione del demanio marittimo per finalità turistiche e ricreative. Modifiche alle legge regionale 6 agosto 2007, n. 13, concernente l'organizzazione del sistema turistico laziale, e successive modifiche”*;

VISTO il Regolamento Regionale n. 19 del 12/08/2016: *“Disciplina delle diverse tipologie di utilizzazione delle aree demaniali marittime per finalità turistico-ricreative”*;

VISTA la concessione demaniale marittima della “spiaggia libera con servizi” denominata "ex Dopolavoro Ferroviario" sita in Lungomare Thaon de Revel e assentita a favore del Comune di Civitavecchia con atto n. 11/2010 Rep. 12 del 26/11/2010, individuata con Cod. Reg.: CIV46, la cui scadenza è fissata al 31/12/2020 come da atto suppletivo n. 14/2016 del 15/03/2016 ;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 16 del 06/02/2020 ad oggetto: *“Affidamento ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione gestione dei servizi balneari sulle spiagge libere con servizi in concessione al Comune di Civitavecchia tramite convenzioni di cui all'art. 7 comma 1, lettera a) del Regolamento Regionale 12 agosto 2016, n. 19”*

VISTA la determinazione dirigenziale n. 345 del 14/02/2020 ad oggetto: *“Stagione balneare 2020 - Affidamento gestione dei servizi connessi alla balneazione sulla spiaggia denominata "ex Dopolavoro Ferroviario" in concessione al Comune di Civitavecchia - Approvazione avviso pubblico ”*

RENDE NOTO

che il Comune di Civitavecchia intende procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione, tramite convenzione da stipulare sulla base del modello “Allegato A” al Regolamento Regionale n. 19 del 12/08/2016, dei servizi connessi alla balneazione sulla spiaggia libera con servizi denominata "ex Dopolavoro Ferroviario" sita in Lungomare Thaon de Revel e assentita in concessione al Comune di Civitavecchia costituita, come meglio rappresentato nella planimetria allegata parte integrante del presente Avviso, da mq. 1230 di arenile, fronte mare della spiaggia mt. 77, scala di accesso a quota arenile da Lungomare Thaon de Revel.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare domanda entro il termine perentorio di giorni 20 continuativi dalla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, secondo le modalità indicate e specificate nei successivi articoli del presente Avviso Pubblico.

1) Servizi balneari richiesti

I servizi balneari richiesti dal Comune di Civitavecchia sulla spiaggia libera con servizi denominata "ex Dopolavoro Ferroviario" sono:

- a. servizio di sorveglianza e salvataggio ai bagnanti secondo le disposizioni impartite dalla Capitaneria di Porto di Civitavecchia all'articolo 9 dell'Ordinanza di sicurezza balneare vigente n. 58 del 28/04/2017 (allegata al presente Avviso). Il servizio di assistenza e salvataggio deve essere assicurato durante l'orario di balneazione e per tutta la durata della stagione balneare come disposto nell'Ordinanza balneare n. 258 del 28/05/2019 emessa dal Comune di Civitavecchia (allegata al presente Avviso), assumendone le relative responsabilità;
- b. servizio di pulizia giornaliera della spiaggia e raccolta differenziata dei rifiuti, con posizionamento di isole ecologiche amovibili sull'arenile e successivo conferimento secondo il calendario per la raccolta differenziata disposto con Ordinanza Sindacale;
- c. fornitura per tutta la stagione estiva e pulizia quotidiana di servizi igienici chimici prefabbricati tipo Sebach autopulente con almeno un modulo accessibile ai portatori di handicap. I bagni chimici dovranno essere schermati con materiale ligneo tenuto conto delle esigenze di decoro e nel rispetto del contesto ambientale vincolato;
- d. servizio di assistenza alle persone con difficoltà motorie e percettive (uditive, visive) e/o diversamente abili che vogliono usufruire della spiaggia e accedere al mare, garantendo uno o più percorsi di collegamento tra i vari servizi e comunque fino alla battigia, presso il quale dovrà essere predisposta una piazzola di sosta all'ombra e almeno una sedia job per l'accesso al mare. Il Comune di Civitavecchia per migliorare il servizio metterà a disposizione dell'operatore economico affidatario della gestione della spiaggia attrezzature varie, che rimarranno comunque di proprietà comunale, quali a titolo esemplificativo: poltrone job e sedie-sdraio da spiaggia per diversabili, defibrillatore semi-automatico, passerelle in materiale plastico polipropilene per realizzare camminamenti e percorsi dedicati alle persone con difficoltà motorie;
- e. servizio noleggio attrezzature da spiaggia su richiesta dell'utenza, quali ombrelloni, lettini, sdraio, garantendo comunque l'accesso libero e l'uso gratuito all'arenile da parte degli utenti in quanto le aree sono destinate a spiaggia libera. E' vietato il pre-posizionamento di attrezzature balneari sull'arenile e l'organizzazione di servizi alla balneazione non può in nessun caso precludere la libera fruizione dell'arenile;
- f. servizio di chiosco/bar;
- g. servizio di noleggio cabine/spogliatoi, pedalò, canoe e simili (facoltativo);
- h. servizio area giochi bambini (facoltativo);
- i. servizio di intrattenimento musicale, nel rispetto delle ordinanze vigenti, con divieto assoluto di attrezzare e utilizzare la spiaggia oggetto di affidamento come discoteca all'aperto (facoltativo);
- j. servizi aggiuntivi migliorativi, su proposta degli operatori economici, compatibili con l'area oggetto di affidamento, nonché con le vigenti norme regolamentari in materia (facoltativo).

2) Tipologie e caratteristiche delle strutture amovibili ecocompatibili che potranno essere assentite sulla spiaggia libera con servizi oggetto di affidamento

Per l'esecuzione dei servizi, nel rispetto delle Norme di Attuazione del Piano Territoriale Paesistico Regionale (PTPR), potrà essere consentito all'operatore economico affidatario della spiaggia di posizionare sull'arenile durante la stagione balneare strutture di facile rimozione, realizzate con materiale ecocompatibile, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: chiosco/bar (superficie

coperta max mq. 16,00); area ombreggiata, cabine/spogliatoi, locale primo soccorso, magazzino ricovero attrezzature, torretta per l'avvistamento e il salvamento a mare (da rimuovere obbligatoriamente al termine della stagione estiva), previa acquisizione/presentazione:

- dell'autorizzazione doganale prevista dall'articolo 19 del D.Lgs. 08/11/1990, n. 374;
- dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'articolo 146 del D.Lgs. 22/01/2004, n. 42;
- dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 24 del Regolamento del Codice della Navigazione, di cui al D.P.R. 15/02/1952, n. 328;
- della S.C.I.A. edilizia in sostituzione del Permesso di Costruire ai sensi del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., se la permanenza sul suolo demaniale delle strutture stagionali è prevista per più di 90 giorni.

3) Durata affidamento servizi

L'affidamento della gestione dei servizi connessi alla balneazione sulla spiaggia libera con servizi denominata "ex Dopolavoro Ferroviario" in concessione al Comune di Civitavecchia, sarà assentita per la stagione balneare 2020, fatta salva la facoltà, ad esclusivo giudizio del Comune di Civitavecchia, di poter rinnovare il contratto di affidamento per la stagione estiva 2021 nelle more dell'aggiornamento, approvazione e attuazione del Piano di Utilizzo Arenili comunale (P.U.A.) e a condizione dell'avvenuto perfezionamento dell'estensione della validità della concessione demaniale marittima n. 11/2010 in applicazione dell'art. 1 commi 682 e 683 della L. n. 145 del 30/12/2018.

4) Oneri ed obblighi a carico dell'operatore economico affidatario dei servizi balneari sulla spiaggia libera con servizi –

I servizi, come indicati al precedente articolo 1), saranno interamente organizzati ed eseguiti in ogni sua forma e necessità dall'operatore economico a cui sarà affidata la gestione della spiaggia che dovrà farsi carico degli oneri di seguito riportati e comunque di ogni spesa ed altro onere finanziario non espressamente indicato.

Tutti i servizi erogati dalla ditta affidataria dovranno essere esplicati con idonei mezzi e persone, giornalmente e nelle ore stabilite dalle vigenti ordinanze.

Tali servizi non comporteranno alcun costo od onere per il Comune di Civitavecchia il quale, peraltro, è completamente manlevato da qualsiasi responsabilità, azione, molestia, danno o condanna che potessero comunque derivare dall'affidamento e dallo svolgimento dei predetti servizi.

Tutti gli oneri per spese personale e per l'espletamento dei servizi richiesti sono a carico dell'operatore economico affidatario dei servizi.

Il Comune di Civitavecchia non riconoscerà valida alcuna richiesta di rimborso spese per l'espletamento dei servizi connessi alla balneazione in quanto tutti gli oneri da sostenere sono considerati compensati dalle attività commerciali di chiosco/bar e noleggio di attrezzature da spiaggia su richiesta dell'utenza.

L'operatore economico affidatario dei servizi è tenuto:

- a presentare la S.C.I.A. al S.U.A.P. del Comune di Civitavecchia, come disposto dall'art. 55 della L.R. 13/2007 come modificato dall'art. 6 della L.R. 8/2015, per lo svolgimento delle attività di natura commerciale;
- a munirsi di polizza assicurativa responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o cose derivanti dall'attività e dai servizi resi, significando che l'Amministrazione Comunale resta manlevata da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare in funzione dell'attività di gestione;
- a corrispondere la cauzione, pari a euro 3.000,00 (tremila/00), da versare sul c/c del Comune, ovvero tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari purché

questi siano iscritti negli appositi albi (ex art. 106 e art. 107), tenuti dalla Banca d'Italia, di cui al D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 (Testo Unico Bancario), i quali svolgono in via esclusiva e prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, contenente clausola espressa di esclusione della preventiva escussione del debitore principale ed operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Civitavecchia. La cauzione costituita dovrà avere validità almeno fino al 30/06/2021;

- a rimborsare il Comune di Civitavecchia dei maggiori oneri che l'Ente dovrà corrispondere all'Erario e alla Regione Lazio rispettivamente a titolo di canone demaniale e imposta regionale per le occupazioni stagionali dell'arenile con i manufatti amovibili necessari all'espletamento dei servizi balneari, quantificati, per la stagione balneare 2020, rispettivamente nella misura minima prevista dall'art. 09 del Decreto Interministeriale del 19/07/1989 e fissato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Direzione Generale dei Porti n. 226 del 06/12/2019 in €. 361,90 (canone demaniale) e in €. 54,29 (imposta regionale pari al 15% del canone demaniale ai sensi dell' art. 6 co. 4 L.R. n. 2/2013);
- a corrispondere i diritti istruttori per il rilascio delle autorizzazioni di legge per il posizionamento stagionale dei manufatti necessari all'espletamento dei servizi balneari;
- a sostenere gli oneri per TARI, allacci idrici, fognari, elettrici e spese delle relative utenze;
- a sostenere gli oneri per la realizzazione, il posizionamento e la rimozione delle strutture amovibili stagionali necessarie all'espletamento dei servizi richiesti;
- alla gestione diretta dei servizi richiesti con personale alle proprie dipendenze in possesso dei requisiti professionali. Trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione non è consentito il subappalto con affidamento a terzi dei servizi o di parte di essi, è esclusa altresì la facoltà di avvalersi dell'avvalimento in sede di gara previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico affidatario dei servizi balneari sarà tenuto altresì ad esporre all'accesso alla spiaggia, in modo ben visibile:

- copia della Convenzione di affidamento, ai sensi dell'art. 45 bis Cod. Nav., dei servizi balneari;
- copia dell'Ordinanza di sicurezza balneare vigente emessa dalla Capitaneria di Porto;
- copia dell'Ordinanza balneare vigente emessa dal Comune di Civitavecchia;
- copia dell'Ordinanza sullo stato di balneabilità delle acque e su eventuali pericoli;
- una tabella recante gli orari praticati e i servizi offerti e le tariffe applicate al pubblico;
- cartelli di dimensione minima cm. 59,4 x 42 (Formato A2), da collocare nei punti di accesso alla spiaggia, realizzati in materiale resistente alle intemperie e contenenti la seguente dicitura: "Comune di Civitavecchia Spiaggia Libera con servizi - Ingresso libero";
- una planimetria che delinei l'arenile in convenzione;

5) Soggetti ammessi alla presentazione delle proposte per la gestione dei servizi connessi alla balneazione sulla spiaggia libera con servizi e requisiti richiesti

1) Possono proporre la propria candidatura alla gestione dei servizi connessi alla balneazione sulla spiaggia libera con servizi denominata "ex Dopolavoro Ferroviario" in concessione al Comune di Civitavecchia gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e le associazioni sportive.

2) I soggetti partecipanti alla procedura non devono trovarsi, a pena di esclusione, in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e non devono trovarsi nelle condizioni d'interdizione dalle gare pubbliche previste dall'art. 14 del D.Lgs 81/2008.

3) Condizioni minime necessarie per la partecipazione alla selezione:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per gestione stabilimenti balneari o spiagge attrezzate, ovvero per

attività di ristorazione, bar;

- b) (in caso di domande presentate da soggetti già concessionari di aree demaniali marittime) essere in regola con il pagamento dei canoni concessori, dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali;
 - c) non essere interessati da procedimenti in corso o da sentenze definitive per aver realizzato innovazioni, opere abusive, occupazioni *sine titulo* sul pubblico demanio marittimo che comportano o hanno comportato sanzioni penali ai sensi degli artt. 31 e 44 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., dell'art. 181 del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. e degli artt. 54 e 1161 del Codice della Navigazione;
 - d) non avere contenziosi aperti con il Comune di Civitavecchia di qualsiasi natura;
- 4) Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione della manifestazione di interesse. Il possesso dei requisiti sopra specificati dovranno essere attestati tramite dichiarazione sostitutiva, resa in conformità alle previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- 5) Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.
- 6) Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di manifestazione d'interesse.

6) Modalità e termini di presentazione della manifestazione d'interesse

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti indicati al precedente art. 5), dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, resa in conformità all'allegato "Modello A: manifestazione d'interesse e di attestazione dei requisiti richiesti", unitamente all'offerta tecnica, resa in conformità all'allegato "Modello B: offerta tecnica" **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/03/2020**, debitamente redatte e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto concorrente, del quale dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La precitata manifestazione d'interesse, indirizzata a: Comune di Civitavecchia - Ufficio Gestione Amministrativa Turistica Demanio Marittimo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Civitavecchia, sito in Piazzale Pietro Guglielmotti, 7, all'interno di plico chiuso, mediante raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, o consegnata a mano direttamente, recante il nominativo o la ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono e la pec del mittente, nonché la seguente dicitura: **“NON APRIRE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CONNESSI ALLA BALNEAZIONE SULLA SPIAGGIA LIBERA CON SERVIZI DENOMINATA EX DOPOLAVORO FERROVIARIO IN CONCESSIONE AL COMUNE DI CIVITAVECCHIA”** .

Al suo interno il plico dovrà contenere due buste chiuse di cui:

1) una busta denominata **"Busta A - Documentazione"** contenente:

- copia del presente Avviso Pubblico sottoscritto in ogni pagina per accettazione delle condizioni riportate dal titolare o legale rappresentante della Ditta candidata;
- manifestazione d'interesse e attestazione dei requisiti richiesti, resa in conformità all'allegato "Modello A: manifestazione d'interesse e di attestazione dei requisiti richiesti", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta candidata ai sensi del D.P.R. 28/12/000 n. 445, articoli 46 e 47;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore

2) una busta denominata "**Busta B - Offerta tecnica**" contenete il progetto tecnico gestionale reso in conformità all'allegato "Modello B: offerta tecnica" sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta candidata

I modelli A e B da utilizzare sono disponibili sul sito Internet del Comune di Civitavecchia all'indirizzo <http://www.comune.civitavecchia.rm.it/avvisi-pubblici-2020/>.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora la manifestazione d'interesse sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).

La manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta concorrente; nel caso di consorzio o di reti di imprese la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto consorzio/rete; alla manifestazione di interesse deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i; la manifestazione di interesse può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

Il Comune di Civitavecchia, visti gli artt. 71 e seguenti del D.P.R. 445/2000, gli artt. 38 comma 3 e l'art. 217 del D.Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti), potrà effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti. Qualora dalla verifica risultasse la non veridicità delle informazioni fornite, non sarà considerata alcuna buona fede in ordine alla falsa dichiarazione presentata e si darà senz'altro corso alla segnalazione del fatto di reato all'Autorità Giudiziaria e all'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'avvio del procedimento sanzionatorio per l'iscrizione nel casellario informatico di annotazione interdittiva ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e per l'applicazione della sanzione pecuniaria prevista dall'art 213, comma 13 del Codice dei Contratti.

Il concorrente sarà escluso qualora la documentazione richiesta risulti mancante o incompleta o irregolare.

L'inoltro della manifestazione di interesse è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

7) Modalità e criteri di selezione dell'operatore economico a cui affidare la gestione della spiaggia libera con servizi

La Commissione all'uopo nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte, procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e conformità delle manifestazioni d'interesse presentate e procederà in seduta riservata all'aggiudicazione attraverso la valutazione delle proposte tecniche pervenute con assegnazione di un punteggio a tutti i candidati secondo i seguenti criteri:

a) Imprenditoria giovanile: società (anche cooperative) composta da più soci esclusivamente di età compresa tra i 18 anni ed i 35 anni, ovvero prevalentemente di età compresa tra i 18 ed i 29 anni che abbiano la maggioranza assoluta numerica e di quote di partecipazione: punti 10;

b) Progetto di attivazione di servizi aggiuntivi di tipo ludico, ricreativo e/o sportivo da offrire agli utenti della spiaggia: fino a punti 15;

c) progetto tecnico max punti 35: il progetto tecnico deve comprendere depliant o fotografie ed eventuali schede tecniche, delle attrezzature da installare (chiosco/bar, cabine, ombrelloni, sedie sdraio, giochi per bambini, attrezzature sportive e simili), con indicazione dei materiali costituenti le singole parti dei manufatti, delle particolarità costruttive e di ogni altra indicazione ritenuta utile, nonché una relazione contenente il numero delle attrezzature che si intendono installare, il loro posizionamento ed eventuale foto-simulazione della spiaggia attrezzata con i manufatti proposti, oltre ad ogni altra notizia utile per la valutazione delle attrezzature.

d) progetto gestionale max punti 40: costituito da una relazione descrittiva dei servizi richiesti di cui al precedente art. 1, dalla quale emergano in particolare:

- le modalità organizzative con cui il concorrente intende impostare il servizio di sorveglianza e salvataggio ai bagnanti, specificando l'organizzazione giornaliera, la gestione e flessibilità del personale (fino a punti 15);
- le modalità di gestione del servizio di pulizia dell'arenile: dovranno essere indicate le modalità e il personale impiegato, le modalità per la raccolta differenziata, i cestini per la raccolta differenziata che si intendono installare, le modalità di conferimento dei rifiuti successive alla raccolta, gli orari ed il numero di pulizie giornaliere ordinarie, i mezzi e le attrezzature ed il numero di operatori utilizzati (fino a punti 10);
- le modalità organizzative del servizio di assistenza alle persone con difficoltà motorie e percettive che intendono usufruire della spiaggia: numero di operatori che si intende impiegare, loro funzioni e professionalità, attrezzature che si intendono utilizzare per il servizio oltre quelle messe a disposizione da parte del Comune di Civitavecchia (fino a 15 punti)

Si procederà all'aggiudicazione e affidamento ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione dei servizi balneari sulla spiaggia anche nel caso sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola domanda.

La presentazione della manifestazione di interesse non vincola l'Amministrazione Comunale.

8) Modalità di affidamento del servizio

L'affidamento del servizio avverrà tramite convenzione da stipulare, in base al modello di cui all'Allegato A parte integrante al Regolamento Regionale 12 agosto 2016, n. 19.

Ai sensi del DPR 642/72, Allegato A, Tariffa (Parte I[^]), art. 2, la Convenzione è soggetta all'imposta di bollo a carico del Convenzionante.

Ai sensi dell'art. 3, della Parte II[^] della Tariffa allegata al D.P.R. 131/86, la Convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso con imposta a carico del Convenzionante, nella misura vigente al momento della registrazione stessa (cfr. art. 57 del DPR 131/86).

9) Trasferimento della gestione

Trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione non è consentito il subappalto con affidamento a terzi dei servizi o di parte di essi, è esclusa altresì la facoltà di avvalersi dell'avvalimento in sede di gara previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Non è ammesso il trasferimento per atto tra vivi o mortis causa e/o di fatto della posizione giuridica del gestore, mediante trasferimento di azienda o di ramo d'azienda.

In caso di rinuncia o di impedimento da parte del gestore a proseguire l'attività, l'Amministrazione Comunale determinerà tempi e modi per la riassegnazione della gestione, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 10 a garanzia del Comune di Civitavecchia in caso di interruzione del servizio.

10) Risoluzione del rapporto di gestione

Nel caso di gravi e reiterate violazioni da parte del gestore degli obblighi e dei limiti prescritti dalla Legge e/o stabiliti nel presente Avviso si determinerà la risoluzione del contratto stesso.

La risoluzione dovrà essere preventivamente contestata al gestore, cui verrà affidato un termine, non inferiore a dieci giorni, per presentare le proprie giustificazioni.

Per effetto della risoluzione, il gestore decadrà dall'affidamento ex art.45 bis Cod. Navigazione e sarà tenuto, entro quindici giorni dalla pronuncia di decadenza, a rimuovere le strutture e i manufatti di sua proprietà insistenti sull'area demaniale.

In caso di risoluzione del contratto o di rinuncia da parte del gestore il Comune di Civitavecchia procederà all'escussione della cauzione prestata, fermo restando impregiudicate per l'Amministrazione ulteriori azioni risarcitorie ritenute più opportune.

11) Comunicazioni

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 217 del D.Lgs. n. 50/16 si specifica che tutte le comunicazioni ai concorrenti, inerenti la presente procedura, saranno effettuate a mezzo posta certificata PEC indicata dai concorrenti nel modello di manifestazione di interesse.

Resta inteso che tali modalità di comunicazione e di pubblicazione varranno quale notifica agli interessati.

12) Clausole di salvaguardia

Il presente avviso non è impegnativo per l'Amministrazione comunale. Su tutto il procedimento ed attuazione dell'iniziativa, sono fatte salve e impregiudicate le competenze e l'autonomia del Comune di Civitavecchia.

13) Informativa Regolamento europeo per il trattamento di dati personali n. 679/2016

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente Avviso fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@comune.civitavecchia.rm.it. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

14) Trasparenza

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Civitavecchia, sull'Albo Pretorio on-line e data diffusione tramite gli organi di stampa locale. Per ogni utile informazione è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Gestione Amministrativa Turistica Demanio Marittimo sito

nella sede comunale distaccata Parco della Resistenza Viale P. Togliatti snc - 00053 Civitavecchia (RM) tel. +39 0766590301 - +39 0766590829 fax +39 0766590360 –

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Daniele Masciangelo

e.mail: daniele.masciangelo@comune.civitavecchia.rm.it

IL DIRIGENTE
Arch. Lucio Contardi