



# COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Città metropolitana di Roma Capitale

Servizio 1 – AFFARI LEGALI – CULTURA – ISTRUZIONE – SMART CITY

## AVVISO PUBBLICO

PER IL RINNOVO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI DEL COMUNE DI CIVITAVECCHIA.

(approvato con determinazione dirigenziale n. 743 del 08/03/2021)

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell'art. 3, co. 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione Comunale modificato con delibera di G.M. n.27 del 18/02/2021, sono aperte le procedure per il rinnovo dell'Elenco comunale degli avvocati esterni- anno 2021 (art. 4 del citato regolamento).

L'elenco è articolato in quattro Sezioni come di seguito:

- Contenzioso Penale;
- Contenzioso Civile (sub classificazioni: specializzazione diritto del lavoro e diritto societario);
- Contenzioso Amministrativo (sub classificazione: specializzazione Corte dei Conti);
- Contenzioso Tributario;

ed è aperto a tutti i professionisti – singoli o associati – esercenti il patrocinio innanzi alle Autorità civili, penali, amministrative e Tributarie.

La domanda di nuova iscrizione all'elenco deve contenere in modo chiaro, oltre alla scelta delle due sezioni, l'eventuale scelta della sub classificazione corredata di documentazione comprovante esperienza in materia.

L'elenco sarà aggiornato annualmente con l'inserimento di nuovi professionisti e/o con l'aggiornamento dei dati dei professionisti già iscritti; per quest'ultima ipotesi, per il mantenimento dell'iscrizione nel nuovo elenco, gli stessi dovranno necessariamente compilare l'apposito modello (All.4) in modo tale da confermare l'iscrizione all'elenco e inviare il proprio curriculum vitae, qualora vi siano degli aggiornamenti da segnalare.

I professionisti che non confermano il possesso dei requisiti già dichiarati in precedenza, saranno cancellati dall'elenco. Per gli studi associati la conferma del possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato da tutti i professionisti che fanno parte dello studio associato.

La richiesta di iscrizione deve contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di iscrizione (All. 1) con specificate, all'interno, le sezioni in cui si desidera essere iscritti e la specifica scelta delle sub classificazioni corredata di curriculum vitae comprovante l'esperienza maturata con elenco degli incarichi svolti. (NON PIU' DI DUE SEZIONI)

2. Scheda informativa compilata (All. n. 2)

3. Autocertificazione (All. 3) con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successivi modificazioni ed integrazioni – corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità per le seguenti dichiarazioni:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver riportato sentenze di condanne penali su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del cpp per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- non aver commesso errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale né di essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere iscritto all'Ordine degli Avvocati specificando foro e numero;
- aver ricoperto incarichi di rappresentanza in giudizio per Pubbliche Amministrazioni;
- insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la P.A.;
- inesistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
- di non trovarsi in nessuna situazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di accettare le norme del vigente regolamento sull'affidamento degli incarichi esterni.

Inoltre:

per i soli candidati che intendono iscriversi nella sezione "Contenzioso Amministrativo":

- elenco di almeno 10 (dieci) incarichi svolti nell'ultimo triennio solare di rappresentanza in giudizio innanzi alla giustizia amministrativa;

per i candidati che intendono iscriversi nelle sub classificazioni: Diritto del Lavoro, Diritto Societario e Corte dei Conti:

- elenco degli incarichi patrocinati comprovante l'esperienza maturata.

4. Curriculum vitae firmato digitalmente e, in alternativa, firmato in modo autografo su ogni pagina e scannerizzato.

Per gli studi associati i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i legali dello studio associato. I requisiti prescritti ed autocertificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la prestazione della domanda.

Saranno escluse le domande:

- non sottoscritte dal professionista richiedente l'iscrizione;
- non contenenti le dichiarazioni previste negli allegati 1, 2 3 e, comunque, incomplete in parti essenziali;
- prive di curriculum vitae con firma digitale ed, in alternativa, con firma autografa su ogni pagine;
- presentate da soggetti che risultino incorrere in cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge;

Le domande di iscrizione e gli allegati – contenuti in una busta chiusa recante all'esterno il nome del legale o dello Studio legale associato e la dicitura **“”Domanda iscrizione all'elenco degli Avvocati esterni del Comune di Civitavecchia””** - deve pervenire, entro le ore 12,00 del giorno 09/04/2021, tramite PEC al seguente indirizzo: **“comune.civitavecchia@legalmail.it”**.

L'iscrizione all'elenco – disposta dal Dirigente competente in base all'ordine di presentazione delle domande, previa verifica dei requisiti minimi richiesti – non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento.

Il presente avviso sarà affisso per 30 gg. all'Albo Pretorio on line e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.civitavecchia.rm.it](http://www.comune.civitavecchia.rm.it) nella sezione avvisi pubblici e inviato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia.

Per ulteriori informazioni sulle modalità di aggiornamento dell'elenco gli interessati possono contattare l'Ufficio Affari Legali al n. 0766/590221 o inviare una e-mail ad uno dei seguenti indirizzi:

[enrico.mazzoni@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:enrico.mazzoni@comune.civitavecchia.rm.it)

[giuseppina.depaolis@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:giuseppina.depaolis@comune.civitavecchia.rm.it)

I dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge in tema di trasparenza amministrativa, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto, coordinate bancarie per il pagamento di corrispettivi e tutte le altre informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

In ottemperanza alle disposizioni di legge in tema di pubblicità legale e trasparenza amministrativa, i dati previsti dalle specifiche norme saranno diffusi all'albo pretorio e nella sezione **“Amministrazione Trasparente”** dell'Ente. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il responsabile del procedimento è il funzionario amministrativo Sig. Enrico Mazzoni.

IL DIRIGENTE  
Avv. Gabriella Brullini

