



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio Segreteria Generale
Segreteria del Sindaco

Servizi Finanziari
Ufficio Controllo Analogo

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA' CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L. - APERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

IL DIRIGENTE RENDE NOTO

PREMESSO che:

- l'azienda Civitavecchia Servizi Pubblici s.r.l. è una società a totale partecipazione pubblica, il cui socio unico è il Comune di Civitavecchia;
- CSP srl ha in corso di perfezionamento un Piano di Ristrutturazione Aziendale (PdRA) ex Art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 175/2016 TUSP, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 30.10.2020;
- l'attuale dotazione organica della società *in house* è priva di una figura di vertice gestionale che sia responsabile dell'effettiva attuazione degli indirizzi amministrativi impartiti dal CdA (in coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione comunale) e del raggiungimento degli obiettivi aziendali da esso assegnati;
- il Sindaco (in qualità di rappresentante legale del socio unico) in accordo con il Presidente del CdA, hanno rappresentato la necessità di istituire tale figura apicale in seno alla società *in house*, anche al fine di garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi di redditività previsti dall'attuale PdRA;
- ai sensi dall'Art. 10.2 dello Statuto societario, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 30/10/2020 e dell'Art. 42, comma 3, dello Statuto Comunale, la nomina del Direttore Generale è di competenza del Socio Unico;
- con Nota Prot. n. 49420 del 23.06.2021, il Sindaco ha formulato apposito indirizzo al Dirigente dell'Ufficio Controllo Analogo delle Partecipate al fine di indire una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di una figura professionale che possa ricoprire l'incarico a tempo determinato di Direttore Generale di CSP srl;

per quanto richiamato in premessa

si dispone, ai sensi della Determinazione n. 1996 del 23.06.2021, l'apertura dei termini di presentazione delle manifestazioni di interesse inerenti l'avviso per la nomina di **DIRETTORE GENERALE** della società *in house* CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.r.l. (d'ora in poi CSP s.r.l.).

A tal fine, visto il Regolamento vigente in materia di selezione del personale e in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito a chi abbia interesse di presentare apposita domanda, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale.

1. Descrizione della posizione

Il Direttore Generale risponderà all'Organo Amministrativo della società CSP srl e, nell'ambito delle deleghe gestionali attribuitegli, avrà autonomia decisionale nel governo, monitoraggio e controllo delle attività connesse alla gestione della società medesima.

Egli dovrà:

- ottimizzare e implementare i processi operativi del gruppo, con particolare riguardo all'efficacia e all'efficienza dell'intera struttura;
- assicurare il continuo miglioramento dei servizi offerti dalla società;
- promuovere e incrementare le dinamiche economico finanziarie aziendali al fine di un maggior livello prestazionale della società.

A tal fine il Direttore Generale dovrà possedere competenza professionale in materia di modelli organizzativi e programmazione aziendale, di analisi economico finanziaria e strutturazione del budget, gestione del personale nonché ampia conoscenza dei sistemi di governance e assetto aziendale.

2. Requisiti di ammissione alla procedura

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che:

1. siano in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. siano in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica/Magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, o titoli equipollenti ai sensi di Legge e una comprovata esperienza tecnico-amministrativa in società pubbliche e/o private, Enti pubblici e/o privati anche con ruoli di presidente, amministratore e/o direttore generale, o vice direttore generale o comprovata attività professionale continuativa presso società pubbliche e/o private, Enti pubblici e/o privati;
4. altri titoli di studio e una comprovata esperienza tecnico-amministrativa e gestionale in società pubbliche e/o private, Enti pubblici e/o privati anche con ruoli di presidente, amministratore e/o direttore generale, o vice direttore generale o comprovata attività professionale continuativa presso società pubbliche e/o private, Enti pubblici e/o privati;
5. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza delle eventuali misure di prevenzione, dei procedimenti penali in corso e delle condanne penali riportate, anche qualora per queste ultime sia stata concessa la riabilitazione;
6. di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o Aziende pubbliche e private del settore; di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 2399, comma 1, lett. a), b), c), del Codice Civile ai sensi dell'art. 2390 del Codice Civile;
7. di non esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi;
8. di essere a conoscenza che le situazioni di incompatibilità si determinano anche se gli incarichi o le funzioni di cui al precedente punto siano cessate da meno di centottanta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso in oggetto;

9. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli Artt. 10 e 11 del D.Lgs n. 235/2012; del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; dell'art. 8 del D.P.R. 168/2010; del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
10. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 213/2012;
11. di non essere interdetto, inabilitato, o fallito fino alla sentenza di riabilitazione, o condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, di pubblici uffici, o incapace di esercitare uffici direttivi;
12. di non avere liti pendenti con il Comune o con la società CSP srl;
13. di non aver già ricoperto l'incarico di cui all'oggetto del presente avviso per due mandati consecutivi;
14. di non essere titolari, soci illimitatamente responsabili, amministratori, dipendenti con poteri di rappresentanza e di coordinamento di imprese che esercitano attività concorrenti o comunque connesse con i servizi per i quali Società CSP srl è stata costituita, operanti nel medesimo territorio;
15. di non appartenere o essere iscritti ad Associazioni segrete, intendendosi con questa espressione quelle che, anche all'interno di associazioni palesi, occultano la loro esistenza, ovvero tenendo segrete finalità ed attività sociali o rendendo sconosciuti, in tutto o in parte, gli affiliati, svolgono dirette ad interferire nell'esercizio delle funzioni proprie di Organi costituzionali o a rilievo costituzionale, o di amministrazioni pubbliche, anche ad ordinamento autonomo, nonché nella gestione di servizi pubblici essenziali;
16. di non aver ricoperto nei cinque anni precedenti dalla pubblicazione dell'avviso, il ruolo di amministratore di Enti, istituzioni, aziende pubbliche, società a totale o parziale capitale pubblico chiudendo in "perdita" tre esercizi consecutivi, come indicato all'art. 1 comma 734, L. 27/12/2006 n. 296, ove, per "perdita", deve intendersi per gli enti di diritto privato, il risultato negativo del conto economico derivante dalla prevalenza di costi sui ricavi, e, per i soggetti pubblici, il disavanzo di competenza non coperto da un sufficiente avanzo di amministrazione, come meglio indicato nella circolare del Ministero per gli Affari regionali ed Autonomie locali del 13/07/2007.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

3. Titoli, capacità ed esperienze professionali utili alla valutazione comparativa dei curricula.

Saranno considerati requisiti preferenziali:

1. l'aver svolto, per un periodo di tempo rilevante, funzioni di direttore generale e/o amministratore delegato e/o presidente esecutivo in società pubbliche o private di grandi dimensioni;
2. l'aver maturato esperienze significative nell'ambito delle tematiche di società municipalizzate e multiservizi;
3. la buona conoscenza parlata e scritta della lingua inglese.

4. Modalità di presentazione delle candidature

La manifestazione di interesse per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire al Comune di Civitavecchia **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02 luglio 2021.**

La manifestazione di interesse **dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo PEC** al seguente indirizzo: - comune.civitavecchia@legalmail.it - indicando nell'oggetto: "MANIFESTAZIONE DI

INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA' CSP S.R.L.".

La manifestazione di interesse dovrà essere **corredata dal curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con allegata fotocopia non autenticata del documento di identità.**

Nella manifestazione di interesse il candidato dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, il possesso dei requisiti e delle esperienze professionali sopra richiesti, elencandoli puntualmente.

La manifestazione di interesse per l'ammissione alla selezione deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, una dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico, nonché l'indirizzo PEC presso il quale sarà effettuata ogni comunicazione inerente la presente procedura, con indicazione di almeno un recapito telefonico.

In allegato al presente avviso si acclude fac-simile della manifestazione di interesse di partecipazione.

5. Modalità e procedura di selezione

L'esame delle candidature sarà effettuato congiuntamente dal Sindaco e dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della CSP S.r.l., dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, mediante valutazione comparativa dei *curricula* presentati ed eventuale successivo colloquio.

L'eventuale colloquio, teso ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, verterà su tematiche attinenti al ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del *curriculum* presentato.

All'esito dell'esame delle candidature, la nomina del Direttore Generale sarà perfezionata in sede di Assemblea dei Soci della società, subordinata all'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato/a.

6. Cause di esclusione

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato;
- la mancata indicazione delle proprie generalità all'interno della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, del curriculum-vitae sottoscritto;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, della fotocopia del documento d'identità.

7. Oggetto dell'incarico

Al Direttore Generale è assegnato il compito di garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dall'Organo di Amministrazione, massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura sotto la Sua responsabilità, sia con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni, sia con riguardo alla ottimale gestione delle risorse umane a disposizione.

Il Direttore Generale ha la funzione di sovrintendere e coordinare la struttura. Attua le deliberazioni dell'Organo di Amministrazione.

Il Direttore Generale risponde alla correttezza amministrativa nonché all'efficienza ed efficacia della gestione in relazione alle risorse assegnate e alle attribuzioni conferite.

Al Direttore Generale competono tutti gli adempimenti specificatamente previsti dalle normative, dallo statuto della società, nonché l'assolvimento degli obblighi derivanti dall'eventuale disciplinare dell'incarico.

8. Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà durata di anni 3 (TRE) dalla sottoscrizione del contratto.

Il Direttore Generale non è vincolato alla Società da alcun rapporto di lavoro subordinato, trattandosi di incarico specifico di prestazione d'opera (ex art. 2229 c.c.) e pertanto si applicherà la disciplina del contratto d'opera intellettuale.

Il compenso complessivo per il prestatore è determinato in un massimo di € **1.800,00 mensili oltre IVA e accessori di legge**, senza diritto al trattamento di fine incarico ed è commisurato all'indennità prevista per il Sindaco del Comune di Civitavecchia.

Potrà essere valutato il riconoscimento economico per il raggiungimento di obiettivi previsti dal disciplinare di incarico.

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale verranno specificati gli obblighi per l'incaricato. Il disciplinare d'incarico contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione della natura, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso dell'incarico, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

9. Revoca

L'incarico di Direttore Generale può essere revocato prima della scadenza, con atto motivato del Presidente del Consiglio di Amministrazione per rilevanti inadempimenti delle funzioni attribuite e/o per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, previa contestazione e nel rispetto dei principi normativi vigenti.

10. Valore dell'avviso

Il Comune di Civitavecchia si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

Il Comune di Civitavecchia si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc), dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet alla voce "avvisi - bandi di concorso".

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per il Comune di Civitavecchia alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

La presente procedura non determina la formazione di alcuna graduatoria di merito.

11. Informativa sulla privacy

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Civitavecchia.

Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, il presente avviso viene pubblicato sui siti istituzionali del Comune di Civitavecchia e della Società Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l.

Il Dirigente
f.to *Dott. Francesco Battista*

(Fac-simile di domanda)

Al Sindaco del Comune di Civitavecchia

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA' CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L.. - APERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il sottoscritto nato a, il
residente in via
codice fiscale, recapito telefonico
indirizzo PEC
e E-mail,

ai sensi dell'Art. 46 DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità (Art. 75 DPR medesimo), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione (Art. 75 DPR medesimo),

DICHIARA

di manifestare il proprio interesse alla nomina di **DIRETTORE GENERALE della società in house CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L.**, dichiarando di possedere il seguente Titolo di laurea [diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica/Magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, o titoli equipollenti ai sensi di Legge]

in

e, altresì, di possedere una comprovata esperienza tecnico-amministrativa in società pubbliche e/o private, Enti pubblici e/o privati anche con ruoli di presidente, amministratore e/o direttore generale, o vice direttore generale o comprovata attività professionale continuativa presso società pubbliche e/o private, Enti pubblici e/o privati

nello specifico

.....

Allega, a tal fine:

- *curriculum vitae*, in formato europeo, redatto e sottoscritto nella forma dell'autocertificazione di cui al DPR 445/2000, quale dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati e recante autorizzazione al trattamento dei dati personali, nonché l'indirizzo PEC al quale il candidato desidera ricevere le comunicazioni inerenti la procedura. Il *curriculum* deve essere sottoscritto dall'interessato completo dei dati anagrafici, titoli di studio, requisiti di moralità pubblica, professionalità, con particolare riferimento alla comprovata competenza derivante da attività di studio e/o professionali compiute e/o da

specifiche esperienze maturate per funzioni svolte presso Enti o Aziende, pubbliche o private, in relazione all'incarico da ricoprire. Al *curriculum vitae*, così sottoscritto, è riconosciuto valore di certificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio;

- Copia di **documento di identità del candidato**, in corso di validità;

altresi DICHIARA

sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato decreto:

- a) la correttezza dei dati sopra compilati circa la data ed il luogo di nascita; il codice fiscale; la residenza anagrafica; la PEC alla quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione; il titolo di studio e la comprovata esperienza professionale per la mansione da ricoprire secondo l'Avviso;
- b) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza delle eventuali misure di prevenzione, dei procedimenti penali in corso e delle condanne penali riportate, anche qualora per queste ultime sia stata concessa la riabilitazione;
- c) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o Aziende pubbliche e private del settore; di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 2399, comma 1, lett. a), b), c), del Codice Civile ai sensi dell'art. 2390 del Codice Civile;
- d) di non esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi;
- e) di essere a conoscenza che le situazioni di incompatibilità si determinano anche se gli incarichi o le funzioni di cui al precedente punto siano cessate da meno di centottanta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso in oggetto;
- f) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli Artt. 10 e 11 del D.Lgs n. 235/2012; del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; dell'art. 8 del D.P.R. 168/2010; del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- g) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 213/2012;
- h) di non essere interdetto, inabilitato, o fallito fino alla sentenza di riabilitazione, o condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, di pubblici uffici, o incapace di esercitare uffici direttivi;
- i) di non avere liti pendenti con il Comune o con la società CSP srl;
- j) di non aver già ricoperto l'incarico di cui all'oggetto del presente avviso per due mandati consecutivi;
- k) di non essere titolari, soci illimitatamente responsabili, amministratori, dipendenti con poteri di rappresentanza e di coordinamento di imprese che esercitano attività concorrenti o comunque connesse con i servizi per i quali Società CSP srl è stata costituita, operanti nel medesimo territorio;
- l) di non appartenere o essere iscritti ad Associazioni segrete, intendendosi con questa espressione quelle che, anche all'interno di associazioni palesi, occultano la loro esistenza, ovvero tenendo segrete finalità ed attività sociali o rendendo sconosciuti, in tutto o in parte, gli affiliati, svolgono dirette ad interferire nell'esercizio delle funzioni proprie di Organi costituzionali o a rilievo costituzionale, o di amministrazioni pubbliche, anche ad ordinamento autonomo, nonché nella gestione di servizi pubblici essenziali;

- m) di non aver ricoperto nei cinque anni precedenti dalla pubblicazione dell'avviso, il ruolo di amministratore di Enti, istituzioni, aziende pubbliche, società a totale o parziale capitale pubblico chiudendo in "perdita" tre esercizi consecutivi, come indicato all'art. 1 comma 734, L. 27/12/2006 n. 296, ove, per "perdita", deve intendersi per gli enti di diritto privato, il risultato negativo del conto economico derivante dalla prevalenza di costi sui ricavi, e, per i soggetti pubblici, il disavanzo di competenza non coperto da un sufficiente avanzo di amministrazione, come meglio indicato nella circolare del Ministero per gli Affari regionali ed Autonomie locali del 13/07/2007;
- n) di essere a conoscenza che i dati relativi all'incarico in oggetto saranno soggetti alle pubblicazioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- o) di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le finalità di gestione della procedura in questione;
- p) di aver preso visione integrale del presente avviso e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

....., lì

In fede

.....