

Servizio	Procedimento
Trattamento Giuridico	Assunzioni appartenenti categorie protette
Durata in giorni	
Decorrenza	
Possibilità di autocertificazione	SI per quanto riguarda la presentazione dei documenti
Silenzio assenso modalità avvio	NO
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	Iscrizione al centro per l'impiego – collocamento obbligatorio per disabili – iscrizione alle categorie protette dalla L. 68/99
Per informazioni	Contattare l'Ufficio Risorse umane
Normativa di Riferimento	L. 68/99 – D.LGS. 165/2001
Procedimenti interni propedeutici	Impegno di spesa, pubblicazione bando, consultazione graduatorie, convenzioni
Passaggi esterni all'ente	Convenzione con ufficio provinciale del lavoro
Altre Informazioni	
Responsabile del Procedimento	Giglio Marrani
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Ufficio Trattamento Giuridico
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti, 7 – 00053 – Civitavecchia
Telefono	0766/590057 – 0766/590049
Fax	0766/590210
eMail Dirigente	giglio.marrani@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	mariella.marcotuli@comune.civitavecchia.rm.it
Giorni di Apertura	Dal Lunedì al venerdì
Orario	9,00 – 12,00
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario Generale Dott. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti, 7
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	comune.civitavecchia@legalmail.it
Modalità e Modulistica	http://www.comune.civitavecchia.rm.it
Strumenti di Tutela	strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione ed i modi per attivarli