

Al Comune di Civitavecchia
 Servizio 5 – Ufficio Turismo e Commercio

Oggetto: Schema di domanda per Manifestazione di interesse per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dell'organizzazione e della realizzazione di eventi a carattere turistico e commerciale – *Civitavecchia Summer Village – Estate 2021.*

Il/La sottoscritto/a

nato/a il/...../..... a provincia

Codice Fiscale

residente in Via/Piazza n.

cap comune provincia

Telefono Fax

e-mail PEC

in qualità di legale rappresentante di:

Denominazione

Natura giuridica

Codice Fiscale Partita IVA

con sede Legale in Via/Piazza n. cap

comune provincia

Telefono Fax e-mail

PEC

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi

MANIFESTA

l'interesse dell'Organismo che rappresenta a partecipare alla presente manifestazione di interesse, a tal fine dichiara che il recapito cui riceverà ogni informazione in ordine alla nominata procedura è il seguente, consapevole che la mancata indicazione dell'indirizzo PEC comporta l'esonero della

responsabilità dell'Amministrazione per la mancata tempestività o il mancato recapito delle comunicazioni:

PEC

E DICHIARA

1. che l'Organismo è costituito nella forma di _____ come da Atto Costitutivo e statuto aggiornati allegati alla presente dichiarazione;
2. che l'Organismo o uno dei suoi componenti non versano in alcuna delle condizioni ostative prescritte dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti);
3. che l'Organismo è in regola con la disciplina in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
4. che non sussistono rapporti di collegamento o controllo con altri soggetti partecipanti al presente Avviso, determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;
5. che ai fini di quanto disposto all'art. 1, comma 9, lettera e) della L. n. 190/2012:
 - non è a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'organismo partecipante e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Comunale
 - ovvero è a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'organismo partecipante e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Comunale, specificando di seguito le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità:

6. che non sussiste alcuna clausola interdittiva, di cui all'art. 53, comma 16ter del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16ter, ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'organismo partecipante destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri, ma anche ex dipendenti che, pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti a elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (quali pareri, certificazioni, perizie, etc.) che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
7. di non essere vincitore con la stessa proposta progettuale e/o di non essere beneficiario di sostegno economico da parte dell'Amministrazione, né di svolgere attività partitiche in qualunque modo o di non dare vita ad iniziative politiche;
8. che l'Organismo è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi in favore dei lavoratori

L'indirizzo della sede INPS di competenza è: _____

e il numero di Matricola INPS è _____

L'indirizzo della sede INAIL di competenza è: _____

e il numero Posizione Assicurativa Territoriale INAIL è _____

il CCNL di settore applicato è il seguente: _____

oppure, ove ricorra il caso:

che l'Organismo non occupa lavoratori, né subordinati né collaboratori coordinati e continuativi e di non presentare alcun soggetto svolgente attività lavorativa con obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva;

9. che l'Organismo assume l'obbligo di acquisire a propria cura e spesa le necessarie autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento di pubbliche manifestazioni, se ricorra il caso, e il corretto uso dei luoghi anche in relazione all'accessibilità per i soggetti disabili (D.P.R. 503/96) e alla tutela ambientale;
10. di assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii e di essere edotto sulle prescrizioni in essa contenute;
11. di aver esaminato e di avere preso puntualmente atto di quanto contenuto nell'Avviso e negli allegati, accettandone integralmente i contenuti e i termini;

12. che l'Organismo _____
 è iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____
 al n. _____ la denominazione per cui è iscritta è _____
 il Rappresentante legale è _____ e che nel
 Registro delle Imprese non risulta iscritta, per la relativa posizione anagrafica, alcuna
 dichiarazione di procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente in materia;

e che l'attività economica riportata nella C.C.I.A.A. è la seguente:

e l'inesistenza di una delle cause di decadenza, di divieto e di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

oppure

che l'Organismo _____ non è tenuto all'iscrizione presso la C.C.I.A.A. e che l'atto costitutivo e lo statuto riportano allo scopo sociale l'attività di cui al presente avviso;

13. che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (*indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e carica sociale*):

14. di aver preso visione dell'Avviso pubblico di indagine di mercato di impegnarsi a rispettarne integralmente i contenuti nell'ambito dei rapporti contrattuali scaturenti dall'Avviso in questione;

15. di avere capacità a contrarre con la P.A.;
16. di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse;
17. di avere tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore di intervento oggetto del presente Avviso;
18. di impegnarsi, in caso di affidamento, a presentare con oneri a proprio carico, prima della stipula del contratto, copia della polizza assicurativa per la copertura di rischi per responsabilità civile verso terzi o cose;
19. di impegnarsi a predisporre, se ricorra il caso, un piano per la sicurezza sulla base di quanto stabilito dalle direttive del Ministero dell'Interno, eventualmente avvalendosi di un professionista abilitato;
20. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante, la quale rimarrà libera di espletare anche altre procedure e che la stessa Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per insindacabili ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
21. di essere a conoscenza, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR), che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco domiciliato o per la carica presso il Comune di Civitavecchia, e il responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Dirigente del Servizio 5. I dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del presente procedimento.

Allega (siglati su ogni pagina e timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale):

- 1) **Proposta progettuale**, redatta sulla base dei principi specificati nell'Avviso, contenente i seguenti elementi:
 - a) relazione descrittiva del progetto;
 - b) programma dettagliato degli eventi, comprensivo dell'esatta indicazione delle location, delle giornate e degli orari;
- 2) **Piano di comunicazione dettagliato**, con indicazione dei mezzi che s'intendono utilizzare per far risaltare l'immagine del Comune di Civitavecchia e promuovere la partecipazione del pubblico, nel quale siano anche esplicitate le tempistiche e le quantità delle singole voci della strategia pubblicitaria;
- 3) **Piano di costi** con dettagliate voci di entrata e di uscita, articolate nelle seguenti macro-categorie e sostenibilità dell'iniziativa contenente:
 - a. Costi di produzione e organizzazione;
 - b. Costi per la comunicazione e la promozione;
 - c. Costi per il personale impiegato;
- 4) **Offerta economica** secondo lo schema allegato sub C);
- 5) **Curriculum dell'Operatore economico**, da cui si evinca quantità, qualità ed esperienza dell'organismo proponente e, nel caso, di tutti gli Operatori economici raggruppati, nel quale

siano evidenziate le precedenti esperienze nell'ambito del servizio richiesto dall'Avviso con indicazione delle figure professionali adeguate impiegate, da comprovarsi con indicazione delle stesse (contenuto e date);

- 6) Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto**, aggiornati con le eventuali variazioni intervenute, regolarmente registrati, dell'Organismo proponente e, in caso di raggruppamento, di tutti gli Operatori economici raggruppati;
- 7) Modello Ragioneria sub All D)** (Richiesta di codificazione di creditore/debitore e modalità di riscossione) debitamente compilato e redatto secondo lo schema allegato all'Avviso;
- 8) Copia dell'Avviso**, siglato su ogni pagina e sottoscritto;
- 9) Fotocopia del documento di identità** in corso di validità del/i sottoscrittore/i della presente domanda.

Data

Timbro dell'Organismo e
firma del/i Legale/i Rappresentante/i

Note:

- Dove nella presente domanda sono presenti alternative, indicare obbligatoriamente una delle scelte;
- La presente domanda ed i relativi allegati deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e siglata su ogni pagina, ovvero firmata digitalmente;
- Tutti i documenti allegati devono essere timbrati e sottoscritti dal/i legale/i rappresentante/i e siglati su ogni pagina. In caso di raggruppamento, timbro e firma dovranno essere apposti secondo le modalità previste dagli art. 45 e 48 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti).