



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio Segreteria Generale
Segreteria del Sindaco

Servizi Finanziari
Ufficio Controllo Analogo

Prot. n. 2317 del 9 gennaio 2020

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI TRE COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.r.l. - RIAPERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

IL SINDACO RENDE NOTO

Con determinazione n. 30 del 09.01.2020 dell'Ufficio Controllo Analogo - Servizi Finanziari, si è disposto la riapertura dei termini di presentazione delle manifestazioni di interesse inerenti l'avviso per la nomina dei tre componenti del **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.r.l. (d'ora in poi CSP s.r.l.)**, di cui alla precedente disposizione sindacale Prot. 66420 del 18.07.2019 e pubblicato ai sensi di legge, giusto Prot. 66428 del 18.07.2019;

Si specifica in particolare che sono esonerati dal presentare nuovamente la domanda i candidati che già sono risultati idonei alla selezione, sulla base delle singole comunicazioni inviate a mezzo PEC agli interessati e protocollate agli atti dell'Ente, fermo restando la necessità di acquisire dagli stessi apposita autocertificazione circa l'insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi della normativa vigente.

Il presente Avviso è reso pubblico per gg 5 consecutivi dalla data dell'adozione della citata determinazione, secondo le forme di rito al fine di ricevere le relative manifestazioni di interesse.

E' intenzione della neo-eletta Amministrazione in carica, pertanto, dare massima pubblicità alle nomine dei rappresentanti comunali presso CSP S.r.l.;

Nel rispetto dei principi di economicità, pubblicità, trasparenza, merito, imparzialità e pari opportunità, si evidenzia che la citata Società in house presenta il seguente assetto di governance, ossia un Consiglio di amministrazione composto da tre membri, come di seguito specificato:

- un Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- un Consigliere del Consiglio di Amministrazione, con funzioni di vicepresidente;
- un Consigliere del Consiglio di Amministrazione.

Si dà atto che le nomine saranno effettuate in osservanza delle condizioni di pari opportunità e di equilibrio di genere ai sensi dell'art.11, cc. 3 e 9, D.Lgs. n.175/2016 e nel rispetto dei criteri stabiliti dalla Legge n.120/2011;

La Civitavecchia Servizi Pubblici S.r.l ha nel suo oggetto sociale il possibile svolgimento dei seguenti servizi:

A) esercizio organizzazione e gestione del servizio idrico integrato, costituiti dall'insieme dei servizi pubblici di:

- captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e industriali;

- fognatura;
- depurazione delle acque reflue ad uso civile e industriale;
- studio, progettazione, costruzione e direzione lavori di reti e impianti idrici, di potabilizzazione e trattamento delle acque, di depurazione delle acque reflue e di impianti fognari;
- gestione tecnica, manutenzione, conduzione e gestione delle reti e delle infrastrutture, degli impianti e di altra dotazione patrimoniale connessa con il settore idrico, propria o di terzi;
- progettazione, realizzazione e gestione dei cavi e dei colli cittadini e di tutte le opere idrauliche per lo smaltimento delle acque meteoriche di competenza comunale;
- attività di analisi di laboratorio applicata alle acque primarie, potabili e reflue, nonché ai rifiuti e al monitoraggio ambientale, in relazione a processi gestiti in proprio o da terzi;
- servizi immobiliari ed informatici, nonché di elaborazione dati, servizi amministrativi e finanziari ed ogni altro servizio ed attività di consulenza tecnica, commerciale ed amministrativa, comprese attività di marketing, ricerca e sviluppo, connessi con il settore idrico, con la sola esclusione di quelle attività di consulenza per legge riservate agli appartenenti agli albi ed ordini professionali;
- commercio dei materiali, dei beni, delle attrezzature e dei servizi inerenti alle attività appartenenti al settore idrico sopra citate per l'utilizzo, la somministrazione, la depurazione, l'addolcimento dell'acqua e simili;
- studio, progettazione, costruzione e direzione lavori, di interventi e di attività volte alla promozione, valorizzazione, tutela, conservazione e miglior utilizzo delle risorse idriche, alla difesa del suolo e del sottosuolo ed a preservare l'ambiente in genere da ogni forma di inquinamento;
- progettazione, realizzazione e gestione di impianti per il trattamento dei rifiuti derivanti dalla gestione del servizio idrico integrato, compresi gli impianti di trattamento dei rifiuti liquidi ove tecnicamente interconnessi agli impianti di depurazione.
- la raccolta, rilevazione e registrazione di dati di qualsiasi natura, afferenti le reti tecnologiche del servizio idrico integrato e gli impianti correlati, su ogni genere di supporto per la fornitura di prestazioni di servizi di interrogazione cartografica.

B) Esercizio, organizzazione e gestione dei servizi di mobilità costituiti dall'insieme dei servizi pubblici di:

- trasporto pubblico locale (TPL) in ambito urbano, suburbano e extraurbano, incluso il servizio pubblico autofilotranviario, sotterraneo e ferroviario di persone e cose;
- l'esercizio delle attività connesse alla mobilità e al trasporto, quali il trasporto scolastico, disabili e anziani, servizi di collegamento stazione - porto/aeroporto, servizi sostitutivi delle FS o di altri vettori, servizi atipici di trasporto anche con servizi a chiamata, servizi di trasporto intermodale, servizi di collegamento tra i parcheggi di interscambio e i centri di interesse collettivo.
- gestione dei titoli di viaggio e dei servizi automatizzati o informatizzati di bigliettazione.
- gestione di parcometri, parchimetri, parcheggi pubblici a pagamento, aree attrezzate per la sosta, servizio rimozione veicoli, sistemi integrati di controllo del traffico, gestione del preferenziamento semaforico, accesso ai centri urbani ed i relativi sistemi e tecnologie di informazione e controllo e quant'altro attinente al trasporto;
- progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione di opere e infrastrutture connesse al trasporto in genere;
- programmazione, progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione di sistemi di viabilità e traffico;
- manutenzione e gestione della illuminazione pubblica; [da verificare con dirigenti comune]
- vigilanza delle corsie e delle fermate riservate alla libera percorrenza dei mezzi pubblici;
- fornitura, manutenzione e gestione delle paline di fermata degli autobus;

- ogni altra funzione connessa alla mobilità nel rispetto della normativa vigente;

C) Esercizio, organizzazione e gestione dei servizi inerenti al settore ambiente, costituiti dall'insieme dei servizi pubblici di:

- raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani;
- spazzamento e lavaggio viario;
- manutenzione, gestione, spazzamento e pulizia parchi, giardini e arredo urbano;
- gestione e verifica impianti termici, ivi incluso il servizio di supporto tecnico per il controllo obbligatorio delle caldaie;
- servizi cimiteriali;
- gestione, pulizia e manutenzione spiagge pubbliche;
- servizio di gestione del canile comunale;
- servizio di bagni pubblici a pagamento;
- altri servizi e attività, a complemento o integrazione delle attività già affidate, o nuove attività affini o connesse, nel rispetto della legislazione vigente;
- gestione di stazioni di trasferimento rifiuti urbani e di stazioni di conferimento di rifiuti raccolti in modo differenziato;
- gestione di discariche per lo smaltimento rifiuti;
- raccolta differenziata dei rifiuti urbani come vetro, metalli, plastica, carta, imballaggi in genere ecc, anche porta a porta, e loro commercializzazione;
- lo spurgo di pozzi neri e trasporto fanghi;
- la protezione e la pulizia di canali e delle altre opere irrigue;
- la bonifica di siti, anche da amianto e materiali pericolosi;
- realizzazione e gestione di impianti di riciclaggio, recupero, inertizzazione, compostaggio, cogenerazione, ammasso, deposito, innocuizzazione e trattamento dei rifiuti solidi e liquidi, fanghi, depurazione delle acque e dei fiumi, nonché l'esecuzione di tutte le operazioni tecniche e commerciali inerenti e connesse a tali servizi e attività;

D) Esercizio, organizzazione e gestione dei servizi inerenti al settore socio - sanitario costituiti dall'insieme dei servizi pubblici di:

- Dispensazione, tramite farmacie al dettaglio, di prodotti farmaceutici, da banco, parafarmaceutici e attività complementari;
- tutte le attività inerenti ai servizi socio assistenziali nelle varie forme consentite dalle leggi in quanto servizio pubblico locale e connesse alle relazioni di aiuto alla persona (anziani, meno abili, infanzia) e attività complementari;
- le attività inerenti l'assistenza educativa culturale.

ART.1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Si prevede che:

- I componenti del CdA possiedano requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia, restando fermo quanto disposto dall'articolo 12 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 5 comma 9, del d.l. 95/2012 convertito in legge 135/2012;
- sono esclusi i dipendenti dell'ente controllante e dell'ente controllato.

I soggetti interessati a ricoprire il ruolo di componente del CdA devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- Titolo di laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica/laurea magistrale nuovo ordinamento) in materie economiche/giuridiche.
- comprovata esperienza tecnico-amministrativa in società pubbliche e/o private, Enti pubblici e/o privati anche con ruoli di presidente, amministratore delegato e/o direttore

generale, o vice direttore generale o comprovata attività professionale continuativa presso società pubbliche e/o private, Enti pubblici e/o privati.

ART.2 CAUSE DI INELEGGIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

A norma dall'articolo 12 del d.lgs. n. 39/2013, gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;
- con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

Per le nomine degli organi di amministrazione, si osservano le cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013 e ss.mm.ii., nonché le ulteriori cause di cui alla normativa vigente.

Si dà atto, altresì, che sarà vietato ai rappresentanti nominati di assumere, per la durata del loro mandato, incarichi di consulenza remunerati da CSP S.r.l., a cui sono stati designati, nonché da Società da questi controllate, pena la decadenza del mandato.

Si dà atto che, in attuazione dell'art. 14 del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, i rappresentanti del Comune presso CSP S.r.l. saranno obbligati, in analogia ai consiglieri comunali, a rendere pubblica la propria situazione patrimoniale, nonché a dichiarare la loro adesione a qualsiasi tipo di associazioni costituite, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, rendendo inoltre pubblico il loro *curriculum vitae*.

ART.3 MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Chiunque volesse manifestare il proprio interesse a candidarsi alla nomina di componente Amministratore della Società partecipata in house, CSP S.r.l. di Civitavecchia, potrà far pervenire la propria candidatura secondo le modalità di seguito indicate, allegando, a pena di esclusione:

- **istanza di partecipazione**, nella quale siano riportati i dati anagrafici, l'indirizzo di residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo pec e mail per eventuali comunicazioni;
- **curriculum vitae**, in formato europeo, redatto e sottoscritto nella forma dell'autocertificazione di cui al DPR 445/2000, quale dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati e recante autorizzazione al trattamento dei dati personali, nonché il recapito al quale il candidato desidera ricevere le comunicazioni inerenti la procedura. Il curriculum deve essere sottoscritto dall'interessato completo dei dati anagrafici, titoli di studio, requisiti di moralità pubblica, professionalità, con particolare riferimento alla comprovata competenza derivante da attività di studio e/o professionali compiute e/o da specifiche esperienze maturate per funzioni svolte presso Enti o Aziende, pubbliche o private, in relazione all'incarico da ricoprire. Al curriculum, così sottoscritto, è riconosciuto valore di certificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio.
- Copia di **documento di identità del candidato**, in corso di validità;

- **Dichiarazione del soggetto interessato**, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato decreto, riportante:
- a) la data ed il luogo di nascita; il codice fiscale; la residenza anagrafica; il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, compreso l'indirizzo mail di posta elettronica e pec;
 - b) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza delle eventuali misure di prevenzione, dei procedimenti penali in corso e delle condanne penali riportate, anche qualora per queste ultime sia stata concessa la riabilitazione;
 - d) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o Aziende pubbliche e private del settore; di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 2399, comma 1, lett. a), b), c), del Codice Civile ai sensi dell'art. 2390 del Codice Civile;
 - e) di non esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi;
 - f) di essere a conoscenza che le situazioni di incompatibilità si determinano anche se gli incarichi o le funzioni di cui al precedente punto siano cessate da meno di centottanta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso in oggetto;
 - g) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli Artt. 10 e 11 del D.Lgs n. 235/2012; del comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001; dell'art. 8 del D.P.R. 168/2010; del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
 - h) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.l. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 213/2012;
 - i) l'insussistenza di condizioni di ineleggibilità alla carica di Consigliere Comunale, o di incompatibilità secondo le leggi vigenti;
 - j) di non essere parenti o affini entro il quarto grado con il Sindaco, gli assessori, i consiglieri comunali e/o dei responsabili del soggetto giuridico cui la nomina o la designazione si riferisce (enti, aziende, istituzioni, e società);
 - k) di non essere interdetto, inabilitato, o fallito fino alla sentenza di riabilitazione, o condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, di pubblici uffici, o incapace di esercitare uffici direttivi;
 - l) di non avere lite pendente con il Comune o con CSP;
 - m) di non aver già ricoperto l'incarico di cui all'oggetto del presente avviso per due mandati consecutivi;
 - n) di non essere titolari, soci illimitatamente responsabili, amministratori, dipendenti con poteri di rappresentanza e di coordinamento di imprese che esercitano attività concorrenti o comunque connesse con i servizi per i quali Società CSP è stata sono costituita, operanti nel medesimo territorio;
 - o) di non appartenere o essere iscritti ad Associazioni segrete, intendendosi con questa espressione quelle che, anche all'interno di associazioni palesi, occultano la loro esistenza, ovvero tenendo segrete finalità ed attività sociali o rendendo sconosciuti, in tutto o in parte, gli affiliati, svolgono dirette ad interferire nell'esercizio delle funzioni proprie di Organi costituzionali o a rilievo costituzionale, o di amministrazioni pubbliche, anche ad ordinamento autonomo, nonché nella gestione di servizi pubblici essenziali;

- p) di non aver ricoperto nei cinque anni precedenti dalla pubblicazione dell'avviso, il ruolo di amministratore di Enti, istituzioni, aziende pubbliche, società a totale o parziale capitale pubblico chiudendo in "perdita" tre esercizi consecutivi, come indicato all'art. 1 comma 734, L. 27/12/2006 n. 296, ove, per "perdita", deve intendersi per gli enti di diritto privato, il risultato negativo del conto economico derivante dalla prevalenza di costi sui ricavi, e, per i soggetti pubblici, il disavanzo di competenza non coperto da un sufficiente avanzo di amministrazione, come meglio indicato nella circolare del Ministero per gli Affari regionali ed Autonomie locali del 13/07/2007
- q) di essere a conoscenza che i dati relativi all'incarico in oggetto saranno soggetti alle pubblicazioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- r) di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le finalità di gestione della procedura in questione;
- s) di aver preso visione integrale del presente avviso e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

Detta documentazione deve essere presentata dai soggetti interessati **entro le ore 12,00 del 15 gennaio 2020**, in plico chiuso sigillato riportante il mittente e la dicitura "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA' CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L. - RIAPERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE**" - indirizzata al SINDACO, da far pervenire all'ufficio Protocollo del comune di Civitavecchia, ad eccezione del sabato, al seguente indirizzo: **Protocollo Generale del Comune di Civitavecchia Piazzale Guglielmotti n.7**, con le seguenti modalità:

- Mediante consegna a mano
- Mediante PEC al seguente indirizzo: comune.civitavecchia@legalmail.it.

Previo esame dei *curricula* pervenuti, si provvederà ad esprimere un giudizio di idoneità, cui seguirà apposita audizione.

L'audizione del/dei candidato/i idoneo/i, finalizzata alla eventuale nomina, si terrà, a cura del Sindaco, **in data 17.01.2020 alle ore 10.00**, presso la casa comunale - sala Giunta sita in Piazzale Guglielmotti - Civitavecchia.

Delle nomine effettuate sarà data adeguata pubblicità, garantita da apposita comunicazione del Sindaco, da pubblicarsi, sia sull'albo on-line, sia sul sito istituzionale.

ART.4 ACCETTAZIONE DELLA NOMINA

Coloro che vengono designati devono far pervenire al Sindaco una dichiarazione con la quale si accetti la nomina. La nomina sarà successivamente perfezionata dall'Assemblea dei Soci di CSP srl.

ART.5 DURATA E COMPENSI

Nelle more dell'emanazione del decreto attuativo di cui all'articolo 11, comma 6, del Dlgs 175/2016, salve eventuali modifiche, che dovessero rendersi successivamente necessarie per effetto dell'emanazione del detto decreto attuativo e secondo quanto sarà da esso previsto, il compenso massimo e omnicomprensivo per il nominato Consiglio di Amministrazione, è pari a complessivi euro 179.200,00, pari al costo sostenuto nel 2013 per tutti gli organi amministrativi del gruppo HCS riparametrato sulla base dell'articolo art 4, comma 4, del DL 95/2012 (Il costo annuale sostenuto dagli amministratori, ivi compresa la remunerazione di quelli investiti di particolari cariche, non può superare l'80% del costo complessivo sostenuto per l'anno 2013).

I nominati rimarranno in carica per l'intero mandato del Sindaco che li ha designati, il quale potrà procedere, alla revoca nominativa secondo i criteri stabiliti dalla vigente normativa di legge o statutaria, fatte salve le disposizioni normative in materia.

La revocare potrà essere disposta in caso di:

- perdita di uno dei requisiti previsti per la nomina;
- incompatibilità sopravvenuta;
- comportamenti contraddittori o omissivi, o reiterate inottemperanze alle direttive istituzionali e agli indirizzi definiti dal Sindaco o dal Sindaco o dal Consiglio Comunale per i settori in cui operano gli Enti, azienda o istituzione presso cui è avvenuta la nomina;
- gravi irregolarità nella gestione, documentata inefficienza, pregiudizio arrecato agli interessi del Comune o dell'Ente, azienda o istituzione presso cui è avvenuta la nomina;
- venir meno del rapporto fiduciario rispettivamente con il Sindaco e con il Consiglio Comunale;
- casi espressamente previsti dallo Statuto societario.

I nominati hanno l'obbligo di tenere un costante rapporto informativo con il Sindaco, trasmettendo annualmente una relazione da sottoporre all'O.d.G. del Consiglio Comunale, nella sua prima seduta utile.

I nominati dovranno tenere conto degli indirizzi politico-amministrativi stabiliti a tutela degli interessi generali del Comune.

Il Sindaco
Avv. Ernesto Tedesco