

FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO

ALLEGATO "B2"

SERVIZIO 7 – Polizia Locale

Ufficio di Staff della Direzione

Comandante Ivano BERTI, Vice Comandante Commissario Coordinatore Marco DI ROCCO, Vice Commissario aggiunto Nicola LEONE.

- Segreteria ed Affari Generali, raccordo e monitoraggio sul rispetto delle scadenze programmate per la Direzione di appartenenza, con accesso al sistema di protocollo informatico, con il compito di visionare la corrispondenza/Pec, non ancora presa in carico, per l'avvio delle procedure di competenza;
- Gestione budget lavoro straordinario/banca ore del Servizio 7; controllo presenze; redazione direttive a contenuto generale di competenza dell'intero servizio- supporto giuridico-amministrativo alle attività della Direzione e ogni altra competenza assegnata con direttiva datoriale –
- Raccordo tra gli uffici e monitoraggio delle scadenze;

Attività comuni a tutti i Responsabili degli Uffici

- Procedimenti inerenti la gestione amministrativa del Servizio;
- Accesso al sistema di protocollo informatico, presa in carico della corrispondenza/Pec e gestione della stessa per l'avvio delle procedure di competenza a cura del RdP;
- Progettazione, gestione e controllo di tutte le attività facenti capo all'ufficio, anche in collaborazione con uffici interni, Enti terzi o Associazioni esterne;
- Adempimenti in materia di trasparenza, privacy e anticorruzione nel rispetto dei tempi procedurali di legge;
- Aggiornamento dei Regolamenti comunali relativi alle tematiche di propria competenza;
- Predisposizione e gestione delle procedure di gara del singolo ufficio non di competenza della SUA o dell'Economato;
- Elaborazione e trasmissione di dati per reportistica interna e /o statistiche;
- Gestione dell'archivio cartaceo e/o informatizzato;
- Gestione del programma di contabilità in relazione ai singoli uffici, con particolare riferimento al controllo dei residui attivi e passivi, fatturazione elettronica, analisi e monitoraggio degli obiettivi routinari e strategici assegnati nel P.E.G..

Ai singoli Responsabili del Procedimento, così come risultanti dall'All. B1), competono, in qualità di Responsabili degli uffici di riferimento, come di seguito indicati, anche i compiti di: Responsabili degli obblighi di trasparenza e pubblicazione dei dati e Referenti interni del rispetto degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, secondo il vigente PTPCT; Responsabili dell'accesso ai documenti amministrativi e dell'accesso civico con le competenze di cui alla vigente normativa; acquisiscono i D.U.R.C. e i C.I.G. per le rispettive procedure di competenza, in qualità di RUP delle singole procedure di gara; Responsabili del trattamento dei dati personali.

SEZIONE COMANDO:

- Ufficio Segreteria Comando (Cavallaro Stefania);
- Ufficio Servizi (Francescone Sandro);
- Sicurezza Sedi Comunali (Foschi Augusto);
- Ufficio Polizia Giudiziaria (Sportiello Andrea – Raho Cinzia – Brizi Alessandro – Velotti Marina, Carnevale Salvatore).

SEZIONE AMMINISTRAZIONE INTERNA:

- Ufficio Protocollo/Archivi (Funari Claudia – Criscoli Stefania);
- Ufficio Notifiche (Bardicchia Rosa);
- Ufficio T.L.P.S./Ambientale (Riccone Assunta, Di Lorenzo Alessia, Jabeur Cristian);
- Ufficio Verbali (Gorla Eleonora – Bassanelli Enrico – Sestili Daniele – Feiicioli Gabriella – Cadoni Roberto – Scocco Sabrina).

SEZIONE POLIZIA STRADALE:

- Controllo del Territorio (Spigarelli Francesco – Moretti Claudio – Ricci Germana – Capretti Mauro – Regnani Mirko – Barlaam Franco – Muratore Gianluca – Granata Raffella – De Sio Antonio – Pesiri Fabrizio – Margheri Francesco – Cantony Anthony).
- Centrale Operativa, (Catalani Danilo – Costantini Cristiana).
- Ufficio VIDEOSORVEGLIANZA, estrazioni immagini e file a richiesta di Forze di Polizia e utenza (Cristian Jabeur).

SEZIONE AUTORIZZAZIONI C.D.S.:

- Ufficio ordinanze, Permessi e pareri al C.d.S. (Valeri Marco – Taranta Roberto – Bisozzi Renato).

SEZIONE POLIZIA EDILIZIA:

- Ufficio di Polizia Edilizia (Sportiello Andrea – Raho Cinzia).

SEZIONE POLIZIA COMMERCIALE E ANNONARIA:

- Ufficio controlli di polizia amm.va, mercati cittadini, fiere, mercatini/Attività comm.li di somministrazione e vicinato/Rilascio pareri o.s.p. e controllo dehors (Aloisi Antonio – Centurioni Sandra – Di Rocco Simonetta).