

**BANDO PER LA MIGLIORIA DEI POSTEGGI MERCATI CITTADINI RISERVATI AGLI
OPERATORI TITOLARI DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO**
(Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con
Deliberazione C.C.n° 26 del 11.03.2016)

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Legislativo 31 Marzo 1998 n. 114 “Riforma della disciplina relativa al settore del commercio a norma dell’art. 4 comma 4 della legge 15.03.1997 n. 59” e ss.mm.ii.;

Vista la Legge Regionale 06 novembre 2019 n° 22 “Testo unico del commercio”;

Visto il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con delibera di CC n. 26 del 11/03/2016;

Considerato che attualmente alcuni posteggi e box delle aree mercatali cittadine risultano vacanti a seguito di rinunce e di decadenze di concessioni;

Considerato che occorre assicurare, tramite una procedura ad evidenza pubblica, a tutti gli operatori concessionari dei posteggi dei mercati, la possibilità di effettuare la miglioria del proprio posteggio ai sensi dell’art. 17 del citato “Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche”;

Vista la determinazione dirigenziale n° 368 del 01/02/2022 che approva il bando per la procedura di miglioria riservato agli operatori titolari di concessione di posteggi dei mercati cittadini;

RENDE NOTO

che è indetto un bando pubblico, riservato agli operatori titolari di concessione di posteggio/box nelle aree mercatali di Piazza Regina Margherita, Viale P. Nenni, Viale Lazio per la partecipazione alla procedura di miglioria di cui all’art. 17 del vigente regolamento.

Art. 1 Posteggi disponibili

Si indicano di seguito le disponibilità dei posteggi/box, di cui alle planimetrie allegato A3 al presente bando.

MERCATO CENTRO STORICO:

**Piazza Regina Margherita - Area scoperta giornaliero:
Settore alimentare:**

- 01) Posteggio n° 13 mq. 10,00
- 02) Posteggio n° 14 mq. 9,60
- 03) Posteggio n° 16 e mq. 8,00
- 04) Posteggio n° 17 mq. 14,30
- 05) Posteggio n° 32 mq. 23,60
- 06) Posteggio n° 38 mq. 17,90
- 07) Posteggio lettera U mq. 11,20
- 08) Posteggio lettera Z mq. 8,40
- 09) Posteggio lettera P mq. 10,40

Produttore agricolo settore alimentare:

- 01) Posteggio n° 1 mq. 5,00
- 02) Posteggio n° 12 mq. 7,00
- 03) Posteggio n° 30 mq. 5,20
- 04) Posteggio n° 35 mq. 3,10

Settore non alimentare:

- 01) Posteggio n° A2 mq. 20,00
- 02) Posteggio n° A6 mq. 20,00
- 03) Posteggio n° A8 mq. 20,00
- 04) Posteggio n° A12 mq. 20,00

Area coperta San Lorenzo giornaliero :

Settore alimentare

- 1) Box n° 10 mq. 16,40
- 2) Box n° 26 mq. 11,20
- 3) Box n° 4 mq. 10,80
- 4) Box n° 24 mq. 11,10
- 5) Box esterno B mq. 1,80

Area coperta Ittico giornaliero:

Padiglione n° 4/A settore alimentare prodotti ittici

Area scoperta Piazza Regina Margherita

Settore non alimentare settimanale mercoledì

- 01) Posteggio n° S2 mq. 15,00
- 02) Posteggio n° S5 mq. 15,00

Area scoperta trincea ferroviaria

Settore non alimentare settimanale mercoledì

- 01) Posteggio n° S8 mq. 36,00
- 02) Posteggio n° S9 mq. 21,00
- 03) Posteggio n° S14 mq. 44,00

VIALE P. NENNI :

Area scoperta settimanale mercoledì:

- 1) Posteggio n° 25 settore alimentare mq. 24,00

VIALE LAZIO

Area coperta box

Non alimentare

- 1) Box n. 4 settore mq. 25
- 2) Box n. 3 settore mq. 25
- 3) Box n. 7 settore mq. 25

Alimentare

- 1) Box n. 10 mq. 25
- 2) Box n. 11 mq. 25
- 3) Box n. 12 mq. 25
- 4) Box n. 13 mq. 25
- 5) Box n. 14 mq. 25

Art. 2 Soggetti ammessi alla presentazione delle domande

Sono ammessi a presentare domanda gli operatori titolari di concessione di posteggio dei mercati sopra citati, interessati a modificare la propria collocazione all'interno del medesimo mercato, nelle rispetto dei vincoli di destinazione merceologica.

Pertanto la miglioria è ammessa nel rispetto del medesimo settore merceologico, è possibile ottenerla soltanto nella stessa area di appartenenza (scoperta o coperta), nonché nella medesima area mercatale.

Art. 3 Modalità di presentazione della domanda

La domanda , in carta semplice , dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello (Allegato A1), debitamente compilata in ogni sua parte dall'interessato e corredata della copia di documento di riconoscimento in corso di validità del medesimo.

La stessa dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro il 03/03/2022 a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.civitavecchia@legalmail.it

Ciascun operatore potrà inoltrare domanda per un massimo di n° 2 posteggi/box liberi.

In ogni caso potrà essere assegnato un solo posteggio al medesimo operatore.

Art. 4 Cause di irricevibilità della domanda.

La domanda s'intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria qualora:

- Sia presentata oltre i termini temporali previsti dal presente bando;
- Non siano indicate le generalità del richiedente;
- In caso di sottoscrizione e/o invio della domanda da parte di un soggetto delegato, alla domanda non sia allegata la procura debitamente compilata (allegato A2).
- L'impresa risulti non attiva ovvero non iscritta ai registri camerali
- Il DURC risulti irregolare
- I pagamenti dei tributi comunali se dei canoni concessori siano irregolari

Art. 5 Criteri per la formazione della graduatoria

Come stabilito nel vigente Regolamento per il commercio su aree pubbliche, approvato con atto del C.C. n. 26 del 11/03/2016, l'assegnazione di ciascun posteggio/box avverrà sulla base di una graduatoria che sarà formata tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- 1) anzianità di presenza nel mercato da parte dell'operatore interessato allo spostamento tenendo conto degli eventuali subingressi susseguiti nella titolarità della concessione del posteggio;
- 2) maggiore anzianità iscrizione R.E.A. per l'attività di commercio su aree pubbliche nel settore merceologico di riferimento.

Dopo l'esito dell'apposita Commissione, l'Ufficio Commercio, provvederà alla pubblicazione della graduatoria sul sito internet "www.comune.civitavecchia.rm.it" nonché all'Albo Pretorio on line del Comune

Art. 6 Assegnazione del posteggio

Le opzioni di posteggio attuate per migliona, una volta accettate dall'operatore, non consentono il ripristino dell'assegnazione originaria di posteggio, se non attraverso le ordinarie possibilità previste dalle norme di legge e regolamentari.

Art. 7 Assegnazione del posteggio e validità dell'Autorizzazione/concessione

A conclusione delle procedure di scelta del posteggio, il Servizio 5 – Ufficio Commercio emetterà il nuovo titolo di concessione/autorizzazione.

Lo stesso sarà trasmesso in formato digitale all'indirizzo pec indicato in sede di formulazione della domanda di partecipazione.

Il titolo rilasciato annulla e sostituisce il precedente in possesso dell'operatore che dovrà provvedere ad occupare il nuovo posteggio entro 15 giorni.

Ove si tratti di concessione di box, dovrà essere stipulato nuovo atto di concessione presso il Servizio 6 – Ufficio Patrimonio e relativa nuova autorizzazione presso il Servizio 5 – Ufficio Commercio.

In tal caso il termine per lo spostamento sarà determinato in n° 60 giorni dalla data di sottoscrizione della nuova concessione

La nuova autorizzazione/concessione di posteggio rilasciata all'operatore avrà scadenza pari a quella del titolo sostituito dalla stessa.

Art. 8 Norme finali

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si rinvia alle disposizioni della legge regionale n° 22/2019 e del vigente Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche.

11. Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Civitavecchia con sede in Piazzale P. Guglielmotti, 7 – Civitavecchia;

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;

I dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;

In qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Civitavecchia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

Art.12 Responsabile del Procedimento

Per gli effetti dell'art.7 e ss. della L.241/1990, Dirigente del settore Francesco Battista;
Responsabile del procedimento è la sig.ra Bruna Luce.

Per informazioni rivolgersi al Servizio 5 – Settore Attività Produttive – Ufficio Commercio – tel.
0766590770 - 0766590776