

**ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO 7 – POLIZIA LOCALE**

**DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**Sezione Comando:**

Ufficio Segreteria Comando;

Ufficio Servizi;

Sicurezza vigilanza e controllo delle sedi comunali e delle sedute di consiglio comunale, vigilanza, prevenzione e repressione atti di vandalismo a danno dei beni comunali;

Ufficio di Polizia giudiziaria: informative all'A.G., atti delegati e indagini delegate, interrogatori, ricezione denunce/querele; controllo abusi edilizi; sequestri preventivi e probatori; inserimento nel S.I.C.P. delle notizie di reato redatte;

personale distaccato o assegnato presso il locale Tribunale o Ufficio della Procura della Repubblica di Civitavecchia.

**Sezione Amministrazione Interna:**

Ufficio Protocollo/archivi;

Peg-logistica-affari del personale approvvigionamenti.

Ufficio Notifiche giudiz., amm.ve e accertamenti anagrafici;

Distacchi e controllo del personale in ottemperanza agli Ordini di Servizio giornalieri;

Notifica T.S.O./A.S.O;

Ufficio TULPS e Polizia Amm.va:

rilascio autorizzazioni per pubblico trattenimento, pareri di merito per l'Ufficio SUAP;

Ufficio Polizia Ambientale, controlli mirati sul conferimento dei rifiuti, discariche abusive e sfalcio terreni incolti, controllo rispetto delle ordinanze sindacali e regolamenti comunali in materia.

**Sezione Verbali:**

Ufficio Sanzioni amministrative pecuniarie, ruoli, Varchi Z.T.L./A.P.;

Elaborazione violazioni accertate a mezzo di documentatori fotografici (foto red) e taccuino elettronico (Targa System), misuratori di velocità.

Contenzioso codice della strada, legge 689/81 e depenalizzazione.

**Sezione Autorizzazioni al C.d.S.:**

Ufficio autorizzazioni CdS:

Ordinanze Codice della Strada, viabilità e traffico;

Pareri di merito per richieste occupazione suolo pubblico per attività edili, scavi, traslochi e gazebo per attività politiche culturali e religiose, manifestazioni varie indette dall'Amministrazione e/o da privati, produzioni cinematografiche e su richiesta di altri servizi comunali;

Rilascio pareri per apertura di accessi carrabili e installazione impianti pubblicitari per trasporti eccezionali, Rilascio permessi per accesso e sosta Z.T.L.-A.P, medici, Stampa, Giudici di Pace;

Rilascio Autorizzazioni per lo svolgimento di eventi sportivi; educazione stradale.

**Sezione Stradale:**

Ufficio controllo del territorio e circolazione stradale:

Pattugliamento del territorio per controllo del rispetto del C.d.S., (soste vietate, doppie file, stalli disabili, passi carrabili);

Servizi di viabilità;

Contrasto abusivismo comm.le;

Verifiche disposte dalla C.O.;

Segnalazioni/relazioni di servizio;

Nucleo infortunistica stradale, rilievo sinistri stradali e atti consequenziali, inserimento sinistri nel SIIS sistema regionale di monitoraggio;

Nucleo centrale operativa, attivazione procedure servizio veterinario per interventi di soccorso e custodia animali abbandonati o feriti; sistemi di videosorveglianza fissa., attivazione reperibilità e segnalazioni urgenze;

Procedure conseguenti al rinvenimento di veicoli in stato di abbandono, alienazione/rottamazione del mezzo rinvenuto;

Esecuzione T.S.O./A.S.O.;

Cerimoniale, *safety, security*, sicurezza urbana ed integrata;

Sistemi di videosorveglianza mobili (a titolo esemplificativo, lettori targhe, "targa system" misuratori di velocità e documentatori fotografici) e di monitoraggio elettronico del territorio;

**Sezione Polizia Edilizia:**

Ufficio di polizia edilizia e vigilanza sul rispetto di leggi, ordinanze e regolamenti comunali; sopralluoghi ed ispezioni anche unitamente a personale di altri Uffici comunali, a personale della ASL e di altre Forze di polizia.

**Sezione Polizia Commerciale e****Annonaria:**

Ufficio Controlli di Polizia amministrativa;

Controllo mercati cittadini giornalieri e settimanali, fiere, mercatini;

Attività commerciali di somministrazione e di vicinato;

Ufficio rilascio pareri o.s.p. e controllo dehors.