

<b>SERVIZIO 4 – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE – UFFICIO 6 DEMANIO MARITTIMO</b>	<b>Autorizzazione ex art. 45bis Codice Navigazione Affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione</b>
Durata in giorni	45 gg.
Decorrenza	Dalla data di presentazione dell'istanza
Possibilità di autocertificazione	NO
Silenzio assenso modalità avvio	NO – Procedimento di istanza di parte
Tipo	Istanza di affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione demaniale marittima tramite Modello D6 del SID (Sistema Informativo Demanio)
Documentazione da presentare	1) Autocertificazione del soggetto affidatario delle attività oggetto della concessione demaniale marittima di non trovarsi in nessuna delle cause richiamate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016; 2) preliminare e/o contratto cessione ramo d'azienda; 3) Diritti istruttori
Per informazioni	Arch. Pietro Angelo Collia – F.D.T. Arch. Paola Carboni – I.T. Geom. Claudio Bruschi – I.T.
Normativa di Riferimento	1) Art. 45/bis Codice della Navigazione (R.D. 30 marzo 1942, n. 327) 2) Artt. 50 e 53bis Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 13 3) Art. 14 Regolamento Regionale 12 agosto 2016, n. 19
Procedimenti interni propedeutici	1) Pubblicazione domanda su Albo Pretorio on-line per rendere pubblico il procedimento; 2) Verifica regolarità pagamento canoni e imposta regionale da parte del concessionario; 3) Verifiche di legge sull'idoneità tecnica, economica e morale del soggetto al quale il concessionario intende affidare le attività oggetto della concessione
Passaggi esterni all'ente	1) Richiesta agli Enti preposti di certificare i requisiti, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, del soggetto affidatario delle attività oggetto della concessione; 2) Trasmissione atto autorizzativo agli Enti preposti
Altre Informazioni	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2015 è stato istituito per il procedimento il pagamento a carico del richiedente dei diritti istruttori pari a €. 120,00 da corrispondere anticipatamente tramite versamento sul conto corrente bancario IBAN IT 73 R 03069 39042 100000046016 oppure, in alternativa, alla Tesoreria Comune di Civitavecchia sul conto corrente postale n. 50874007 - specificando la causale: diritti istruttori demanio marittimo.
Responsabile del Procedimento	Arch. Pietro Angelo Collia – F.D.T.
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Ufficio 6 Demanio Marittimo
Indirizzo	Via Regina Elena 32
Telefono	+39 0766.590842 - +39 0766.590870 - +39 0766.590879
Fax	+39 0766.590884

eMail Dirigente	giulio.iorio@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	Claudio.buschi@comune.civitavecchia.rm.it
Giorni di Apertura	MARTEDI' e GIOVEDI'
Orario	10.00-13.00/15.30-17.30
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario Generale - Dott. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti 7 - 00053 Civitavecchia - RM
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	comune.civitavecchia@legalmail.it
Modalità e Modulistica	<a href="http://www.comune.civitavecchia.rm.it/modulistica-demanio-marittimo/">http://www.comune.civitavecchia.rm.it/modulistica-demanio-marittimo/</a>
Strumenti di Tutela	strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione ed i modi per attivarli