

<b>Servizio</b>	<b>Procedimento</b>
SEGRETERIA GENERALE	ADOZIONE (O REVISIONE) DEL REGOLAMENTO PER IL CONSIGLIO COMUNALE
Durata in giorni	180
Decorrenza	
Possibilità di autocertificazione	NO
Silenzio assenso modalità avvio	NO
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	
Per informazioni	
Normativa di Riferimento	D.Lgs. 267 del 18/08/2000
Procedimenti interni propedeutici	
Passaggi esterni all'ente	
Altre Informazioni	
Responsabile del Procedimento	Carmelina Castello
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Ufficio Supporto Organi Istituzionali
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti 7 – 00053 Civitavecchia – RM
Telefono	0766/590252 – 0766/590203
Fax	
eMail responsabile	<a href="mailto:carmelina.castello@comune.civitavecchia.rm.it">carmelina.castello@comune.civitavecchia.rm.it</a>
eMail Ufficio	
Giorni di Apertura	Dal lunedì al venerdì
Orario	09.00 – 12.00
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario Generale Avv. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti 7 – 00053 Civitavecchia - RM
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	<a href="mailto:pompeo.savarino@comune.civitavecchia.rm.it">pompeo.savarino@comune.civitavecchia.rm.it</a>
Modalità e Modulistica	
Strumenti di Tutela	