



Art.35 D.Lgs 33/2013 c. 1

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

procedimento	Il procedimento prevede l'esame dell'apposita istanza redatta a cura del genitore dell'alunno direttamente sulla piattaforma on line gestita dalla Società affidataria del Servizio
durata in giorni	30
decorrenza	dalla presentazione dell'istanza
possibilità di autocertificazione	SI <input checked="" type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>
silenzio assenso	SI <input type="checkbox"/> - NO <input checked="" type="checkbox"/>
modalità d'avvio	Istanza di parte, da formulare sulla piattaforma web della soc che gestisce il servizio all'indirizzo http://scoledusmann.it/civitavecchia
tipo DIA	
documentazione da presentare	Atti e documenti da allegare, modulistica necessaria, eventuali fac-simile x autocertificazioni sono deducibili direttamente dalla piattaforma web della soc che gestisce il servizio all'indirizzo http://scoledusmann.it/civitavecchia
per informazioni	Le modalità di formulazione dell'istanza sono deducibili direttamente dal sito istituzionale della Società affidataria del Servizio all'indirizzo http://scoledusmann.it/civitavecchia
normativa di riferimento	(es. DPR 162/1999)
procedimenti interni propedeutici	Attività di verifica delle procedure previste dalla piattaforma on line del gestore del servizio
passaggi esterni all'Ente	L'intero procedimento è redatto e gestito dalla Società aggiudicataria, l'Ente interviene solo come autorità di controllo ai sensi del contratto di affidamento del servizio in essere
altre informazioni	

Chi, dove e quando

Responsabile del procedimento	Soc. Dussmann
Ufficio responsabile dell'istruttoria	
Indirizzo	via Papa Giovanni XXIII - Capriate S Giovanni (BG)
Telefono	02.91518240
Fax	02.91518438
E-mail dirigente	
E-mail ufficio	
Giorni di apertura	
Orario	

potere sostitutivo

Ufficio	
Indirizzo	
E-mail responsabile	
Modalità e modulistica	

strumenti di tutela

(strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione ed i modi per attivarli)